

Proposta n.



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

**DETERMINAZIONE**

***N 00172 DEL 18.02.2020***

**DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Rimborso spese missioni dipendente matr 36820.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane d.ssa Filomena Panno, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario Dr.ssa Giuseppina Panizzoli dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con Deliberazione n° 00295 del 10 settembre 2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economiche

Si attesta che la spesa di €. Scaturente dalla presente proposta è stata prenotata al conto n. del Bilancio Economico Preventivo 2019.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della U.O.C.

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **PREMESSO**

- ◆ Che, il Dipartimento Tutela della salute e Politiche Sanitarie, ha individuato la dipendente Dr.ssa Monica Loizzo, Dirigente Medico Responsabile della UOSD Qualità, Accreditamento, Formazione, quale referente tecnico a partecipare all'incontro presso l'Auditorium AGENAS sul tema : "Valutazione partecipata del grado di umanizzazione: presentazione linee guida".
- ◆ Che, con la medesima nota prot. n. 373008 del 5.11.2018 del suddetto Dipartimento, è stata fissata per il 16 novembre c.a., la data dell'incontro che si è tenuto a Roma presso la sede AGENAS;
- ◆ Che, a margine della nota sopra citata, il Direttore Generale dell'Azienda ha autorizzato la missione di cui sopra e con richiesta successiva la Dr.ssa Loizzo ha fatto di richiesta di rimborso delle spese sostenute ;
- ◆ Che occorre provvedere al pagamento delle spese di viaggio per la missione Cosenza/ Roma oltre alle spese di vitto e alloggio per come documentate;
- ◆ Che l'ufficio competente, ha accertato la regolarità della documentazione giustificativa prodotta ed ha effettuato il conteggio relativo al rimborso spese, ammontante a complessivi €. **130,90** di cui €. 60,00 per rimborso spese viaggio mezzo proprio, €. 70,90 per rimborso vitto;
- ◆ Che la spesa complessiva di €. 130,90 verrà imputata sul Conto di Costo 505.1.110 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOC con nota n. 403 del 15.11.2018;
- ◆ Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

- ◆ Viste le Leggi n. 836/73, 417 /78, 513/78, per le modalità e misura del trattamento economico riguardanti le missioni per gli impiegati civili dello Stato, nonché l'art. 44 del CCNL del 20.09.2001 del personale del Comparto del SSN e l'art. 32 del CCNL del 10.02.2004, integrativo del CCNL dell'08/06/2000, dell'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA del SSN, come modificati dalla L. 266/05, art.1, commi 213 e segg. – L.F. 2006 – e dall'art. 6 – comma 12 – del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010;
- ◆ Vista la Legge Finanziaria n. 266 del 23.12.2005, art. 1, comma 213, di soppressione, fra l'altro, dell'indennità di trasferta;

### **DETERMINA**

- ◆ le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ◆ di liquidare alla Dr.ssa Monica Loizzo, Dirigente Medico, il rimborso spese di cui in premessa per complessive €. 130,90 (Centotrenta/90);
- ◆ di precisare che la spesa complessiva di €. 130,90 scaturente dalla presente proposta è stata iscritta nel bilancio di competenza;
- ◆ di notificare il presente provvedimento, successivamente all'adozione, all'UOC GREF;
- ◆ di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- ◆ di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n.11/04.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Franco Colosimo

Il Dirigente U.O.S. Econ./Prev.le  
Dr.ssa Anna Maria Paratore

Il Direttore  
Dr.ssa Filomena Panno



## SI ATTESTA

Che la presente determinazione :

è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_, e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;

è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi  
*Dr. Vincenzo Scoti*

---

## SI ATTESTA

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi  
*Dr. Vincenzo Scoti*

---

## SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi  
*Dr. Vincenzo Scoti*