



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE
N 00113 DEL 04.02.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: fornitura dati riferiti alla Gestione Risorse Umane anno 2020

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane Dott.ssa Filomena Panno, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza Dr.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n. 00295 del 10 settembre 2019, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di € ----- scaturente dalla presente proposta, è stata annotata al conto n° -----, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

PREMESSO

- Che con decreto dirigenziale della Regione Calabria n.7932 del 04.07.2011 è stata approvata la procedura di gara per la progettazione e realizzazione del sistema informativo Sanitario Regionale delle aziende SEC- SISR;
- Che con successivo DDR 8417 del 04.06.2013 è stata aggiudicata la gara alla RTI EXPRIVIA - Data Processing e in data 07.07.2014 è stato firmato il contratto con repertorio n. 865 tra la Regione Calabria e l'aggiudicatario;
- Che questa Azienda fino al 31.12.2019 ha utilizzato un sistema gestionale economico – elaborazione stipendiale fornito dalla società Sirfin giuste delibere di convenzioni stipulate precedentemente con l'ASP di Cosenza e successivamente direttamente con la predetta Società:
 1. deliberazione n. 34 del 21.01.2013;
 2. determinazione n. 273 del 17.03.2015 (anno 2014);
 3. determinazione n. 959 del 27.11.2015;
 4. determinazione n. 1227 del 24.11.2016;
 5. deliberazione n.250 dello 08.06.2017;
 6. deliberazione n. 513 del 26.09.2018;
 7. deliberazione n 82 del 25.03.2019;
- Che in nessuna delle deliberazioni e determinazioni sopra elencate, è stato previsto che le attività fiscali ed economiche ricadenti nell'anno successivo a quello di riferimento fossero a carico della Società Sirfin anche dopo la scadenza della convenzione al 31.12.2019;
- Che precedentemente, anche l'ASP di Cosenza, con la quale inizialmente questa Azienda stipulava le predette convenzioni, ha dovuto acquistare, i dati e i flussi dalla predetta Società, necessari a dare continuità all'attività economica e fiscale negli anni successivi alla risoluzione della convenzione, giusta deliberazione n. 75 dello 05.03.2019;
- Che infatti, in data 25.02.2019 si è tenuto un incontro presso il Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria, alla presenza, tra gli altri del Direttore del Dipartimento, dei Referenti delle UU.OO.CC. delle Risorse Umane delle varie Aziende e delle Ditte RTI Exprivia e Sirfin SpA, e dalla riunione è emersa la necessità di definire la problematica, per le Aziende entro tempi brevi visto le imminenti scadenze;
- Che anche per questa Azienda, all'avvio dallo 01.01.2020 del sistema SEC-SISR della Regione Calabria per l'elaborazione delle mensilità stipendiali del personale dipendente si è rilevato che la predetta Azienda non può gestire gli export della base dati del precedente gestionale utilizzato dalla precedente Società Sirfin e dare le informazioni contabili storiche per rispettare tutti gli adempimenti di legge riferiti all'anno 2019 e per come di seguito esplicitati:
 1. Rateizzazione 2020 per addizionali regionali e comunali sui redditi 2019;
 2. Denuncia semestrale ONAOSI;
 3. Flusso CU 2020 redditi 2019 da inviare all'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge (art. 2 D.lgs 175/2014 in mancanza l'AO dovrà sostenere la sanzione di € 100,00 per ogni CU non inviato);
 4. Dati autoliquidazione INAIL con riepilogo retribuzione da trasmettere entro i termini di legge (17.02.2020);
 5. Dati imponibili Irap e dati esenti Irap 2019;
 6. Elaborazione modello 770/2020;
 7. Elaborazione tabelle economiche conto annuale 2020;
 8. Utilizzo in visualizzazione dell'applicativo HR WebSuite per 12 mesi;
 9. Tutti i singoli cedolini e CU in formato Pdf fino alla mensilità di dicembre 2019;
- Che per questa Azienda ottenere i dati di cui sopra entro le scadenze previste dalla normativa vigente risulta fondamentale al fine di ottemperare agli obblighi di trasmissione dei relativi

flussi informativi verso le varie Amministrazioni Centrali dello Stato, nonché per effettuare i pagamenti dei tributi dovuti, così da evitare pesanti sanzioni per invii o pagamenti ritardati;

- Che pertanto al fine di dare immediata soluzione a quanto sopra, attese le varie criticità e dopo aver illustrato la problematica de qua alla Direzione Strategica, si è proceduto con e-mail dello 05.12.2019, pec del 17.12.2019, pec 20.12.2019 e email dello 09.01.2020 a richiedere alla ditta Sirfin la fornitura di quanto sopra elencato, in considerazione, come già sopra rilevato, che la subentrante ditta SEC SISR non potrà fornire tali dati e flussi;
 - Che, con la citata pec del 20.12.2019 la ditta Sirfin ha presentato un'offerta economica per la fornitura dei dati riferiti alla Gestione delle Risorse Umane anno 2020 per un costo pari ad € 25.000,00;
 - Che a seguito dell'incontro presso gli uffici Sirfin del 29 gennaio c.a. in merito al valore dell'offerta economica veniva presentata la nuova e definitiva offerta per la fornitura di seguito elencata pari ad € 20.000,00 oltre IVA così suddivisa: € 15.000,00 relativi all'elaborazioni residue ed 5.000,00 per la licenza d'uso per il software
 1. Rateizzazione 2020 per addizionali regionali e comunali sui redditi 2019;
 2. Denuncia semestrale ONAOSI (II° semestre 2019);
 3. Flusso CU 2020(redditi 2019) da inviare all'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge;
 4. Autoliquidazione NAIL co riepilogo retribuzioni;
 5. Imponibili IRAP e dati esenti IRAP 2019;
 6. Elaborazione Mod./770 2020;
 7. Elaborazione tabelle economiche Conto Annuale 2020;
 8. Utilizzo del portale del dipendente attualmente in uso fino all'avvio del nuovo portale;
 9. Utilizzo in visualizzazione dell'applicativo HRWebSuite per 12 mesi a partire dallo 01.01.2020;
 - Che per quanto sopra si rileva la necessità di acquistare dalla società Sirfin la fornitura di tutti i dati e flussi elaborati secondo la normativa al fine di rispettare gli adempimenti previsti dalla legge entro le scadenze prefissate, atteso che la situazione attuale non è imputabile ad alcun inadempimento da parte di questo Ufficio, in quanto, come già sopra evidenziato le convenzioni stipulate da questa Azienda, precedentemente con l'ASP di Cosenza e successivamente direttamente con la società Sirfin SpA, prevedevano soltanto l'elaborazione degli stipendi, per un importo pari ad € 61.000,00 annui, IVA inclusa e l'elaborazione del modello 770 con ulteriore impegno di spesa pari ad € 5.000,00;
 - Che la scadenza della presentazione dei modelli CU 2020 è fissata al 07.03.2020 ed il mancato invio all'Agenzia delle Entrate di questi soli flussi genererebbe una sanzione pari a circa € 180.000,00;
 - Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
 - Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19.03.2004;
- Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di autorizzare la società Sirfin alla consegna dei dati e flussi elaborati nell'anno 2019 per i successivi adempimenti conseguenziali nell'anno 2020 e non previsti dalle precedenti convenzioni;
- di accogliere l'offerta economica presentata dalla società Sirfin per la fornitura dei dati riferiti alla Gestione Risorse Umane secondo la normativa e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla legge;

1. Rateizzazione 2020 per addizionali regionali e comunali sui redditi 2019;
 2. Denuncia semestrale ONAOSI (II° semestre 2019);
 3. Flusso CU 2020(redditi 2019) da inviare all'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge;
 4. Autoliquidazione NAIL co riepilogo retribuzioni;
 5. Imponibili IRAP e dati esenti IRAP 2019;
 6. Elaborazione Mod./770 2020;
 7. Elaborazione tabelle economiche Conto Annuale 2020;
 8. Utilizzo del portale del dipendente attualmente in uso fino all'avvio del nuovo portale;
 9. Utilizzo in visualizzazione dell'applicativo HRWebSuite per 12 mesi a partire dallo 01.01.2020;
- di precisare che la spesa complessiva di € 20.000,00 rientra nel budget assegnato all' U.O.C. Gestione Risorse Umane e sarà annotata sul conto n. 504.2.201;
 - di procedere ai pagamenti tramite emissione di fatture differenziate, indicando il codice univoco PDFNMX, sia per la licenza d'uso del software che per le elaborazioni residue per come di seguito specificato:
 1. I° fattura alla consegna del flusso CU 2020 (€ 18.000,00 +IVA);
 2. II° e ultima fattura alla consegna del flusso 770/2020 (€ 2.000,00 + IVA)
 - di notificare successivamente all'adozione, il presente provvedimento all'Ufficio GREF per gli adempimenti di propria competenza;
 - di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Giuseppina Toscano

Il Direttore
Dr.ssa Filomena Panno

Il Dirigente
Dr.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione,

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11;

Cosenza, li _____

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione,

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, li _____

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti