



Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

che quest'Azienda Ospedaliera di Cosenza ritiene di definire il Processo di Budget quale strumento di Programmazione e Controllo di breve periodo che traduca in obiettivi annuali i programmi pluriennali della Direzione Aziendale, assegnandoli a specifici Centri di Responsabilità in una logica di unitarietà di gestione dell'Azienda;

che l'intento è quello di disciplinare la gestione del budget attraverso uno strumento di governo della complessità della gestione, tramite la previsione di programmi di azione e la periodica verifica e controllo del loro raggiungimento;

che, pertanto, in relazione a quanto soprariportato si reputa di adottare il Regolamento di Budget con relative schede allegate;

che con e-mail del 24.01.2020, quest'Azienda ha inviato informativa, inerente il suddetto Regolamento per cogliere eventuali considerazioni da formulare entro cinque giorni dall'invio della mail;

che a tutt'oggi non sono pervenute osservazioni in merito al Regolamento di Budget;

che, pertanto, può ritenersi valido il Regolamento di Budget inviato;

RITENUTO

che possa provvedersi ad approvare il Regolamento di che trattasi;

che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

che il presente atto è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/04;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento in relazione agli atti posti in essere dalla struttura medesima;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario limitatamente alle proprie competenze;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

di approvare, il Regolamento di Budget, allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale (All. 1);

di allegare, altresì, al presente atto, per formarne parte integrante le schede di budget (ALL. 2);

di trasmettere il presente provvedimento con l'allegato Regolamento al Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs n°502/1992 e s.m.i.;

di dare atto, inoltre, che l'odierno provvedimento è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Simonetta Cinzia BETTELINI

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Giuseppina PANIZZOLI

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari _____ e n. fogli allegati _____

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI
