



## **PREMESSO**

**Che** il D.Lgs n°33/2013 mette in evidenza come le amministrazioni pubbliche debbano garantire, in ogni fase del proprio ciclo della performance, l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

**che** il Piano della Performance è uno degli strumenti previsti dal D.lgs n°150/2009 per la valutazione della performance riferita non solo all'Amministrazione nel suo complesso, ma a cascata a tutte le sue articolazioni;

## **DATO ATTO**

**che** lo stesso D.Lgs stabilisce che, annualmente, le Amministrazioni Pubbliche:

- redigono un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance (articolo 10, comma 1- lettera a);
- predispongono un documento denominato «Relazione sulla performance» (articolo 10, comma 1- lettera b) che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- pubblicano, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, sul proprio sito istituzionale in apposita area, di facile accesso e consultazione, denominata «Amministrazione Trasparente» sezione "Performance", il Piano e la Relazione della Performance di cui all'articolo 10;

## **RILEVATO**

**che** l'attivazione di un ciclo delle performance è, altresì, finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premianti ai dirigenti e ai dipendenti;

**che** nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte della Direzione Generale di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Azienda che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato;

**che** il Piano Triennale della Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte della Direzione Generale;

**che** il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'OIV;

## **ATTESO**

**che**, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale il Piano stesso (ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.);

**che**, altresì, il Piano della Performance dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza è stato predisposto in applicazione delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n°150 del 2009 e s.m.i., in coerenza con le indicazioni contenute nelle delibere ex CIVIT n°112/2010 e n.1/2012;

**che** il Piano della Performance si coordina con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza con il quale deve essere realizzato un collegamento effettivo e puntuale, nel rispetto del contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione;

## **RITENUTO**

**che** occorre, pertanto, provvedere all'adozione del Piano della Performance per il triennio 2020 - 2022;

**che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;

**che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11 del 19.03.2004;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile del Procedimento in relazione agli atti posti in essere dalla struttura medesima;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario limitatamente alle proprie competenze;

## **DELIBERA**

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

**di adottare** il Piano della Performance - Triennio 2020/2022, che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di pubblicare** il predetto Piano sul sito dell'Azienda nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

**di stabilire** che si dovrà procedere con successivo atto alla pubblicazione degli obiettivi di budget 2020 con i Responsabili delle UU.OO.;

**di dare mandato** al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

**di trasmettere** - così come previsto dalla Legge 114 dell'11 agosto 2014 copia del Piano della Performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**di trasmettere** - così come previsto dall'art. 10, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. - copia del Piano della Performance al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**di trasmettere** copia della presente deliberazione a tutti i Direttori dei Dipartimenti Aziendali e alle OO.SS. affinché ne diano massima diffusione;

**di trasmettere** copia della presente deliberazione all'Assessorato della Salute ed all'OIV;

**di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**di precisare** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n° 11/04;

### **Il Direttore Sanitario**

Dott.ssa Simonetta Cinzia BETTELINI

### **Il Commissario Straordinario**

Dott.ssa Giuseppina PANIZZOLI







**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari \_\_\_\_\_ e n. fogli allegati \_\_\_\_\_

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi**

Dott. Vincenzo SCOTI

**SI ATTESTA**

- ☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi**

Dott. Vincenzo SCOTI

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004 n.11

- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi**

Dott. Vincenzo SCOTI

\