

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA							
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zivello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Disposizioni Generali	Piano per prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), del lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)		Annuale	RPCT	RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Riferimenti normative su organizzazione e attività		Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale, programmi, obiettivi, strategie in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
		Art. 55, c. 2, d. lgs. n. 155/2001 Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicatore delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 71, n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	GRU	GRU

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA						
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti
		A	Art.13,c.1,lett.a) d.lgs. n.33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Affari Generali
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione di direzione o di governo	T	Art.14,c.1,lett.a) d.lgs. n.33/2013		Titoli di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o dell'incarichi, della durata dell'incarico o dell'amministrazione, con l'indicazione di direzione o di governo di cui all'art.14, col-bis, del d.lgs. n.33/2013	Direzione Generale
			Art.14,c.1,lett.b) d.lgs. n.33/2013		Curriculum vitae	Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario
			Art.14,c.1,lett.c) d.lgs. n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario
			Art.14,c.1,lett.d) d.lgs. n.33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario
					Dati relativi all'assunzione di altre, cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario
						Direzione Generale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA									
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione Zivello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Ambito soggettivo(vedi foglio2)	Denominazione del singolo obbligo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Articolazione degli uffici	Art.13 c.1, let.b.d.lgs.n.33/2013	A		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempistiche art.8.d.lgs.n.33/2013	GRU	GRU

mu

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zilivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
4			Art.13, c.1, lett. c) d.lgs. n.33/2013	Organigramma (da pubblicare in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Responsabile Web
			Art.13, c.1, lett. b) d.lgs. n.33/2013	Organigramma, in forma tale che a classkin ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla normativa	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	
			Art.13, c.1, lett. d) d.lgs. n.33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate ai cittadini (PEC) (volgari) per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)		Ingegneria Clinica CED
			Art.15, c.2, d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti del procedimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti periti, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)		UU.OO. CC
Consulenti e collaboratori	Telefono e posta elettronica	A	Art.13, c.1, lett. d) d.lgs. n.33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate ai cittadini (PEC) (volgari) per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)		Ingegneria Clinica CED
			Art.15, c.2, d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti del procedimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti periti, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)		UU.OO. CC
			Art.15, c.1, lett. b) d.lgs. n.33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy-GRU
			Art.15, c.1, lett. c) d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori	3) Compensi comunque denominati, relative ai rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy-
			Art.15, c.2, d.lgs. n.33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica)	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy-
			Art.15, c.1, d.lgs. n.33/2013		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy-

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrol famiglie)	Denominazione sotto-sezione (livello (tipologie di dati))	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Posizioni organizzative		Art.14, c.1- d.lgs.n.33/2013	Posizione organizzativa	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)		UOC GRU
	Dotazione organica	A	Art.16, c.1, d.lgs.n.33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art.16, c.1, d.lgs.n.33/2013)	Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e Controllo di Gestione
			Art.16, c.2, d.lgs.n.33/2013	Conto personale tempo indeterminato	Conto complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art.16, c.2, d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
			Art.17, c.2, d.lgs.n.33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Trimestrale (art.17, c.2, d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
	Tassi di assenza	A	Art.16, c.3, d.lgs.n.33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art.16, c.3, d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d. lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d. lgs. n. 165/2001 (non pubblicare in tabella)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d. lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Programmazione e controllo di Gestione	Programmazione e controllo di Gestione
Contrattazione integrativa	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d. lgs. n. 150/2009	Contrattazione integrativa	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rivelazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica.	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	GRU	GRU
OIV	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 Par. 14, 2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi Curricula Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Direz. Generale Componenti dell'OIV Direz. Generale	Direz. Generale R.F.C.T. R.F.C.T.
Bandi di concorso	Bandi di concorso	A	Art. 19, d. lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d. lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e Controllo di Gestione

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Piano della Performance		ART.10, c. 5, lett. b) d.lgs. n. 39/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art.10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) art.159, c.3-bis, d.lgs. n. 267/2000	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art.10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione
	Ammontare complessivo dei premi	A	ART.20, c.d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Gestione di Risorse Umane	UOC Gestione di Risorse Umane
	Dati relativi ai premi		ART.20, c.d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Gestione di Risorse Umane	UOC Gestione di Risorse Umane
					Criteri definiti nei sistemi di valutazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo Gestione	Programmazione e Controllo Gestione
					Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Gestione Risorse Umane	UOC Gestione Risorse Umane
					Grado di differenziazione dell' utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo Gestione	Programmazione e Controllo Gestione

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Art. 23, c. 1, lett. n 2013/M/1, CA 26 della N. 150/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei del procedimento di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti" j accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, lett. n. 33/2013)	UU.00
--	--	---	--	-------

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrod famiglia)	Denominazione sotto-sezione livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare			Art. 4 delib. Anas n.39/2015	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 5 novembre 2012, n.190	Codice identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG
			Art. 32, c.1, lett.a) Art. 32, c.1, lett.a) d.lgs n.33/2013 Art. 4 delib Anas n.39/2015	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell' art.1, comma 32, della legge n.190/2012" adottate secondo quanto indicato nella delibera Anas39/2015)	Strutture proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte / numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Tempestivo	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG
			Art.1, c.32, l.n.190/2012 Art.37, c.1, lett.a) d.lgs n.33/2013 Art.4 delib Anas n.39/2015	Tabelle riassuntive rese liberamente consultabili in un formato digitale standard aperto, con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico il codice identificativo Gara (CIG) struttura proponente, oggetto del bando, procedura del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte / numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Tabelle riassuntive rese liberamente consultabili in un formato digitale standard aperto, con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico il codice identificativo Gara (CIG) struttura proponente, oggetto del bando, procedura del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte / numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Annuale (art.1, c.32, l.n.190/2012)	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura			Art.37, c.1, lett.b) d.lgs n.33/2013 Art.21, c.7, e 29, c.1 d.lgs n.50/2015	Atti relative alla programmazione dei lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG
				Per ciascuna procedura:				

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37,c.l.lett.b) d.lgs.n.33/2013 e art.29,c.l.d.lgs.n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opera, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nel ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n 50/2016	Avisi di preinformazione-Avisi di preinformazione (art.70,c.l.2 e 3, d.lgs n.50/2016),Bandi ed avvisi di preinformazione(art.141,d.lgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG
			Art.37,c.l.lett.b) d.lgs.n.33/2013 e art.29,c.l.d.lgs.n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opera, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nel ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n 50/2016	Avisi di preinformazione-Avisi di preinformazione (art.70,c.l.2 e 3, d.lgs n.50/2016),Bandi ed avvisi di preinformazione(art.141,d.lgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Bandi di gara e contratti			Art.37,c.1,lett.b) d.lgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Avvisi e bandi Avviso (art.19,c.1,d.lgs n.50/2016);Avviso di indagini di mercato (art.36,c.7,d.lgs n.50/2016 e linee guida ANAC);Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art.36,c.7,d.lgs n.50/2016 e linee guida ANAC); 50/2016 Bandi di avvisi (art.36,c.9,d.lgs n.1); 50/2016 Bandi di avvisi (art.73,c.1,e4,d.lgs n.50/2016); Bandi di avvisi (art.127,c.1,d.lgs n.50/2016);Avviso periodico indicativo art.127,c.2,d.lgs n.50/2016;Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art.153,c.1,d.lgs n.50/2016);Avviso di aggiudicazione (art.153,c.2,d.lgs n.50/2016);Bando di partecipazione, invito a presentare offerta documenti di gara (art.17,c.1 e 5, d.lgs n.50/2016);Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri;Bando di concessione art.7,c.3,d.lgs n.50/2016);Bando di gara art.182,c.2,d.lgs n.50/2016);avviso costituzione del comitato art.186,c.3,d.lgs n.50/2016);	Temporaneo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU
			Art.37,c.1,lett.b) d.lgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento; Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art.36,c.2,d.lgs n.50/2016);Bando di concorso e avviso sui risultati di concorso; art.14,d.lgs n.50/2016);avvisi relativi l'esito della procedura possono essere raggruppati su base trimestrale (art.142,c.3,d.lgs n.50/2016);Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Temporaneo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37.c.l.lettera b) d.lgs.n.33/2013 e art.29.c.l.d.lgs.n.50/2016		Aviso Sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV ,parte II, lettera H ,Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (avviso di aggiudicazione (art.140.c.l.3e4.d.lgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG
			Art.37.c.l.lettera b) d.lgs.n.33/2013 e art.29.c.l.d.lgs.n.50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art.163.c.l.d.lgs n.50/2016), tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art.192.c.3, d.lgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG
			Art.37.c.l.lettera b) d.lgs.n.33/2013 e art.29.c.l.d.lgs.n.50/2016		Informazioni/azioni Contributi e rescissioni degli interventi con progetti di interesse unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e documenti predisposti dalla stazione appaltante (art.22.c.l.d.lgs n.50/2016), informazioni ulteriori «complementari o aggiuntive» rispetto a quelle previste dal Codice, Elenco ufficiali operatori economici (art.90.c.l.d.lgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art.37.c.l.lettera b) d.lgs.n.33/2013 e art.29.c.l.d.lgs.n.50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni della procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art. 37, c.1, let. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art. 37, c.1, let. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo integrativo di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art. 37, c.1, let. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Riescoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Riescoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29 c.l.d.lgs. n. 33/2013 Art. 5 c.l.d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRF	GRF
			Art. 29 c.l.d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventive in formati tabellari aperti in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRF	GRF
			Art. 29 c.l.d.lgs. n. 33/2013 Art. 5 c.l.d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRF	GRF
			Art. 29 c.l-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Sai/ relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellari aperti in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRF	GRF

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultante osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRF	GRF
					Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Tecnico Patrimoniale	U.O. Tecnico Patrimoniale
					Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Tecnico Patrimoniale	U.O. Tecnico Patrimoniale
					Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoghi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o, altri organismi con funzioni analoghe	A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), - d.lgs. n. 150/2009	Tempestivo	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. e), - d.lgs. n. 150/2009	Tempestivo	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
					Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio Sindacale	GRF
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi Corte dei conti				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei conti	UO competente
					Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei conti	UO competente

[Firma]

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Carta servizi e standard di qualità	Carta servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	URP	URP
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d. lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ufficio legale	Ufficio legale
			Art. 4, c. 2, d. lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ufficio legale	Ufficio legale
			Art. 4, c. 6, d. lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ufficio legale	Ufficio legale
Servizi erogati	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a, d. lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013)	Programmazione e controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione
	Liste di attesa	1	Art. 41, c. 6, d. lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti: aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa: tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	CUP	CUP
	Servizi in rete		Art. 7, co. 3, d. lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 8, co. 1, d. lgs. n. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	URP	URP
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1, b, d. lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene e servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	GRF	GRF
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d. lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	GRF	GRF

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	IBAN e pagamenti informatici	A+M	Art. 36, c. 1, lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	<p>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</p> <p>Indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti</p> <p>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</p> <p>Nelle richieste di pagamento: 1 codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	Trimestrale (art. 33, c. 1, lgs. n. 33/2013)	GRAF	GRAF
						Annuale (art. 33, c. 1, lgs. n. 33/2013)	GRAF	GRAF
						Tempestivo (art. 33, c. 1, lgs. n. 33/2013)	GRAF	GRAF
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, b) lgs. n. 33/2013 Art. 21, co. 7, lgs. n. 50/2016 Art. 29, lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti". A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 lgs. n. 50/2016</p> <p>-Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)</p>	Tempestivo (art. 33, c. 1, lgs. n. 33/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
						Tempestivo (art. 33, c. 1, lgs. n. 33/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	<p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p> <p>Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	Tempestivo (art. 33, c. 1, lgs. n. 33/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
						Tempestivo (art. 33, c. 1, lgs. n. 33/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione (livello I)(Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Altri contenuti	Prevenzione e "corruzione"	A	Art.10,c.8, lett.a) d.lgs.n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e i suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell' articolo 1, comma 2- bis della legge n.190 del 2012(MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT
			Art.1,c.8,l.n. 190/2012	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT	RPCT
			Art.1,c.14,l.n.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art.1,c.14,l.n.190/2012)	RPCT	RPCT
			Art.1,c.15,l.n.190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT	RPCT
			Art.18,c.5,d.lgs.n.39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n.39/2013	Temporaneo	RPCT	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	P	Art.5, c.1,d.lgs.n.33/2013/Art.2,c.9, bis.1,241/90	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT
			Art.5,c.2,d.lgs.n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Linee guida Anac FOIA (del 30/9/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (arti. 5, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPTC	RPTC
Altri contenuti	Dati ulteriori	8	Art. 7-bis, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 3, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù del quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		

ALLEGATO 2) SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Tipologie di procedimento	A		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art.35.c.l,lett.a) d.lgs.n.33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1)breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35.c.l,lett.b) d.lgs.n.33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35.c.l,lett.c) d.lgs.n.33/2013		3)l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35.c.l,lett.c) d.lgs.n.33/2013		4)ovvero diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35.c.l,lett.e) d.lgs.n.33/2013		5)procedimenti per i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in corso che li riguarda	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35.c.l,lett.f) d.lgs.n.33/2013		6)termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento pena conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35.c.l,lett.g) d.lgs.n.33/2013		7)procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35.c.l,lett.h) d.lgs.n.33/2013		8)strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporativo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00