



Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

che il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la Legge 06.11.2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che trova applicazione per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma, del D. Lgs. n. 165/2001;

che, con deliberazione n°92 del 27 aprile 2016 è stata nominata la Dott. Adelaide Marsico quale Responsabile Prevenzione e Corruzione e per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 e 8 della succitata legge n°190/2012, ai sensi del Decreto legislativo n°33/2013, che deve provvedere alla predisposizione del Piano Anticorruzione e sulla Trasparenza;

che il Direttore Generale, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

che l'attività di elaborazione dei piani non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione;

che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

che il PNA è stato approvato in data 3 agosto 2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

che il PNA ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle Pubbliche Amministrazioni;

che lo strumento primario, individuato dal legislatore della L.190/2012, per arginare il fenomeno sistemico della corruzione nelle amministrazioni pubbliche, è la trasparenza;

che la Trasparenza dell'attività pubblica è elevata dal comma 15 dell'art. 1 della L. 190/2012 a "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m) della Costituzione";

che in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n°1208 del 22.11.2017, è stato pubblicato avviso pubblico volto ad acquisire suggerimenti in merito al Piano Anticorruzione;

che non sono pervenute segnalazioni in merito;

che, con mail del 22 Gennaio 2020, è stata trasmessa Bozza del Piano a tutti i Direttori;

che solo il Direttore dell'U.O.C. Direzione Medica P.U. ha formulato una proposta di modifica nella parte relativa al funzionamento della U.O.C. dallo stesso diretta;

che si è preso atto delle osservazioni di cui sopra, provvedendo alle relative modifiche;

che al presente atto vengono allegati per formarne parte integrante: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2020 – aggiornamento 2020 - (All. 1) ed Elenco Obblighi di Pubblicazione (All. 2);

Valutata, in ogni caso, l'opportunità e l'obbligo di approvare e quindi di adottare il Piano di

che trattasi;

che, il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi della legge regionale 19.03.2004, n°11.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza,

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario limitatamente alle proprie competenze;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e confermate;

di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2020 – aggiornamento 2020, allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale (All. 1);

di allegare, altresì, al presente atto, per formarne parte integrante: Elenco Obblighi di pubblicazione (All. 2);

di inviare il predetto Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica;

di pubblicare il presente Piano sulla piattaforma ANAC;

di riservarsi l'aggiornamento del Piano stesso, ogni qual volta dovesse rendersi necessario per l'adozione di ulteriori specifiche misure anticorruptive o all'emanazione di eventuali nuove disposizioni e contenuti, attuativi degli emananti provvedimenti governativi o di legge, secondo quanto stabilito dalla L. n. 190/2012;

di disporre la pubblicazione del Piano sul Sito Aziendale, anche al fine di raccogliere suggerimenti e osservazioni sulla stesura e raccogliere apporti/suggerimenti da parte del cittadino, singolo o associato, dalle associazioni di categoria, dai sindacati, ecc., per il suo miglioramento;

di rilevare che il Piano in questione potrà essere modificato e/o integrato in applicazione degli indirizzi espressi dalle autorità e dagli organi di cui alla legge, oltre che per gli effetti di eventuali disposizioni regionali sull'assetto organizzativo aziendale;

di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento;

di pubblicare detto Piano sul sito web Aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Altri contenuti";

di precisare che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, per gli effetti di cui all'art.3 ter del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i.;

di precisare, altresì, che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n.11/2004.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Simonetta Cinzia BETTELINI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Giuseppina PANIZZOLI

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari _____ e n. fogli allegati _____

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**

Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**

Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**

Dott. Vincenzo SCOTI