

DETERMINAZIONE

N 00089 DEL 27.01.2020

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE DEL TIPO “FULL RISK” SU IMPIANTO DI POSTA PNEUMATICA AC 3000 ISO 110 INSTALLATO PRESSO IL DEA–S.O. ANNUNZIATA –
PERIODO: DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2020 -
DITTA: F.G. SERVICE di Francesco Gurri -
CIG:Z592B912AC

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale”, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n.295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

- ✓ Che presso l'Edificio DEA del P.O. Annunziata, è presente un impianto di Posta Pneumatica **AC 3000 ISO 110**, della Casa Costruttrice **AERCOM GCT s.r.l.**, composto da **n.9** stazioni di spedizione/ricezione, 1 girante, 3 deviatori e 20 bossoli installati nei seguenti UU.OO.:
 - n.1 stazione c/o Laboratorio Analisi;
 - n.1 stazione c/o Microbiologia e Virologia;
 - n.1 stazione c/o Pronto Soccorso;
 - n.1 stazione c/o Anestesia e Rianimazione;
 - n.1 stazione c/o Emodinamica;
 - n.1 stazione c/o U.T.I.C.;
 - n.1 stazione c/o Chirurgia Generale, Urgenza e Toracica;
 - n.1 stazione c/o Cardiologia-OBI;
 - n.1 stazione c/o Sala Prelievi (distaccato dal DEA);
- ✓ Che l'impianto permette la consegna in automatico di emocomponenti e campioni biologici;
- ✓ Che è strettamente necessario garantire la perfetta funzionalità dell'impianto per non creare disservizi in particolare nell'attività del Pronto Soccorso, oltre alle U.O. utilizzatrici della Posta Pneumatica;
- ✓ Che quindi l'Azienda ha richiesto con nota 0020408 del 02/12/2019 alla ditta AERCOM srl, costruttrice dell'impianto, apposita dichiarazione circa la ditta autorizzata per la manutenzione del proprio impianto installato presso il DEA del P.O. Annunziata e se la stessa autorizzazione riveste carattere di esclusività;
- ✓ Che tramite pec del 05/12/2019/SO -, la stessa dichiarava che *"la ditta da noi autorizzata in **esclusiva** per la manutenzione dell'impianto di posta pneumatica in oggetto è la seguente società: F.G. SERVICE di Francesco Gurri, Via Palmi, 23 – 89132 Reggio Calabria – P.IVA 02748910805"*, dichiarazione che si allega in copia alla presente e ne forma parte integrante;
- ✓ Che, pertanto, ricorrono le condizioni di ESCLUSIVITA' di cui all'art.63 comma 2) del D.lgs. 50 del 2016;
- ✓ Che, pertanto, con nota prot.0020794 del 10/12/2019 è stato richiesto alla ditta **F.G. SERVICE Di Francesco Gurri** preventivo di spesa inerente la manutenzione in oggetto per il periodo Gennaio-Dicembre 2020;

- ✓ Che in data 17/12/2019 -prot. 108 , la ditta suindicata, ha fatto pervenire la disponibilità ad eseguire l'assistenza tecnica per il corrente anno 2020 (FULL RISK) :

Costo manutenzione dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2020 (12 mesi)= €. 13.536,00 oltre IVA al 22% = €.16.513,92

come da preventivo di spesa allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ✓ Che la proposta, è stata ritenuta congrua dal Direttore dei Lavori (nota del 15/01/2020);
- ✓ Che il Direttore della U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale, ha nominato come Direttore per la Esecuzione del Contratto in oggetto e R.U.P, il p.i. Marco Delicato;
- ✓ Che il periodo contrattuale di riferimento è dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020;
- ✓ Che il CIG del procedimento in oggetto, in relazione alla vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti è **Z592B912AC** ;
- ✓ Che il Direttore della UOC GREF dott. Achille Gentile, su indicazione del Commissario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con nota 246/RAG del 19/12/2019, ha autorizzato le UU.OO. all'utilizzo del budget trimestrale per l'anno 2020;
- ✓ **Che pertanto, con il presente atto è necessario annotare la spesa relativa al primo trimestre 2020 nel Bilancio Aziendale, per un importo totale di €. 4.128,48 (oneri inclusi), sul conto n. 503.1.101 Bilancio 2020, spesa ricompresa all'interno del budget per come sopra assegnato, al fine di poter effettuare la liquidazione dei documenti contabili, emessi da parte delle ditte contrattualizzate, per le attività rese;**
- ✓ **Che per i restanti 9/12 mesi dell'anno 2020, a seguito dell'integrazione del Budget che avverrà entro e non oltre il mese di Marzo 2020 (nota 246/RAG del 19/12/2019) verrà predisposto apposito atto di impegno di spesa sul conto economico 503.1.101 del relativo Bilancio anno 2020;**
- ✓ Che la presente procedura, sul sistema Xpatrimony, è registrata al n. 3/2020;
- ✓ Che verranno emessi a favore della ditta F.G. SERVICE di Francesco Gurri regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione MENSILE del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;

- ✓ Che i proponenti del presente atto, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ✓ Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa

DETERMINA

- ✓ Le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ✓ Di affidare, per le motivazioni evidenziate in premessa, ai sensi dell'art.63 comma 2) del D.lgs. 50 del 2016 e s.m.i., la manutenzione per il periodo dal 01 Gennaio 2020 sino 31 Dicembre 2020, dell'impianto di posta pneumatica **AC 3000 ISO 110** della Casa madre **AERCOM**, per il trasporto di emocomponenti e campioni biologici installato nell'edificio **DEA**, alla ditta **F.G. SERVICE** di Francesco Gurri, alle condizioni di cui alla suddetta offerta del 17/12/2019 -prot. 108;
- di approvare, l'offerta formulata dalla ditta **F.G. SERVICE** di Francesco Gurri per il corrente anno 2020, la quale eseguirà la manutenzione Full Risk , alle seguenti condizioni:
 - **Costo manutenzione dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2020 (12 mesi)=**
€. 13.536,00 oltre IVA al 22%= **€.** 16.513,92
- ✓ di dare atto che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita agli atti degli uffici del Servizio U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Di precisare che la spesa complessiva, pari ad **€.** 4.128,48 **(oneri inclusi)**, trova copertura per IL PRIMO TRIMESTRE sul budget assegnato a questa UOC dal Direttore della UOC GREF dott. Achille Gentile, su indicazione del Commissario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con nota 246/RAG del 19/12/2019, budget trimestrale per l'anno 2020;
- ✓ Di precisare per i restanti 9/12 mesi dell'anno 2020, a seguito dell'integrazione del Budget che avverrà entro e non oltre il mese di Marzo 2020 (nota 246/RAG del 19/12/2019) verrà predisposto apposito atto di impegno di spesa sul conto economico 503.1.101 del relativo Bilancio anno 2020;
- ✓ Di attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del bilancio economico preventivo aziendale;

- ✓ Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento a favore delle Ditte aggiudicatrici, fino alla concorrenza della somma sopra indicata, previa presentazione di regolari fatture, che dovranno recare il visto di esatto adempimento, da parte U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio, come esecuzione di spese autorizzate;
- ✓ Di stabilire che il presente atto, con l'offerta tecnica-economica della Ditta, tiene luogo di convenzione tra le parti e verrà sottoscritto per accettazione dalla ditta F.G. SERVICE di Francesco Gurri;
- ✓ Di emettere a favore della ditta F.G. SERVICE di Francesco Gurri regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione MENSILE del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92, e s.m.i.;
- ✓ Di precisare che il seguente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Trocini

Il Responsabile P.O. Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti*