

## **DETERMINAZIONE**

**N 00087 DEL 27.01.2020**

**DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE**

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione/riparazione automezzi di proprietà dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.  
**Annotazione spesa periodo Gennaio/Marzo anno 2020.**  
**CIG: ZEA26C4532**

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con Deliberazione n. 295 del 10 settembre 2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

## **Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale**

### **PREMESSO**

- ✓ Che con Determina n.700 del 23 maggio 2019 è stata aggiudicata alla Società F.O.M. s.r.l. Unipersonale C.da Salice Zona Industriale, snc – 87064 Corigliano Calabro (CS) P.I./Cf 02458880784 il “*Servizio di manutenzione e riparazione, assistenza tecnica, fornitura e montaggio pneumatici per il parco auto dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza*”, per anni tre (3) - periodo giugno 2019 - maggio 2022 - , per un importo complessivo di € 25.986,00 Iva 22% e oneri di sicurezza compresi;
- ✓ Che con nota dell’U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie n. 246/Rag. del 19 dicembre 2019, sono stati assegnati a questa U.O.C., secondo le indicazioni del Commissario Straordinario i budget finanziari provvisori relativi al primo trimestre anno 2020;
- ✓ Che pertanto, per effettuare i dovuti pagamenti alla Società F.O.M. s.r.l. Unipersonale C.da Salice Zona Industriale, snc – 87064 Corigliano Calabro (CS) P.I./Cf 02458880784 per il primo trimestre anno 2020, è necessario annotare la spesa presunta di € 1.500,00 comprensiva di Iva 22% e oneri di sicurezza;
- ✓ Che la risorsa economica di € 1.500,00 comprensiva di Iva 22% e oneri di sicurezza, trova copertura nel budget provvisorio anno 2020, sul conto n.503.4.101 alla voce “manutenzione e riparazione automezzi”;
- ✓ Che verranno emessi a cura dell’U.O.C. G.R.E.F. a favore della Società F.O.M. s.r.l. Unipersonale C.da Salice Zona Industriale, snc – 87064 Corigliano Calabro (CS) P.I./Cf 02458880784, regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente;
- ✓ Che con successivo atto si provvederà all’annotazione di spesa per le restanti mensilità anno 2020;
- ✓ Che i sottoscrittori il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente in materia;
- ✓ Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;

**Accertata la regolarità Tecnico-Amministrativa**

## **DETERMINA**

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

- ✓ Di attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del Bilancio Economico Preventivo Aziendale anno 2020;
- ✓ Di precisare che la spesa, pari ad € 1.500,00, IVA compresa, verrà imputata sul conto 503.4.101, e che tale spesa trova copertura sul budget provvisorio assegnato a questa U.O.C. con nota n. 246/Rag. del 19 dicembre 2019;
- ✓ Di confermare verranno emessi a cura dell'U.O.C. G.R.E.F. a favore della Società F.O.M. s.r.l. Unipersonale C.da Salice Zona Industriale, snc – 87064 Corigliano Calabro (CS) P.I./Cf 02458880784, regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente;
- ✓ Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- ✓ Di confermare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto a controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3- del D.lgs.n°502/1192 e s.m. ei.

***Il Responsabile del Procedimento***  
***Sig. Antonio Murgia***

***Il Responsabile Servizi Amm.vi G.T.P.***  
***Dott.sa Erminia Piane***

***Il Direttore della U.O.C. G.T.P***  
***Ing. Amedeo De Marco***

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati.

Cosenza, lì .....

**Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Assicurativi  
Dott. Vincenzo Scoti**

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì .....

**Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Assicurativi  
Dott. Vincenzo Scoti**

**SI ATTESTA**

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, lì .....

**Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Assicurativi  
Dott. Vincenzo Scoti**