

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N 00051 DEL 14.01.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione in donazione di n. 1 Armadio *Biblioteca* in favore dell'U.O. di Ortopedia del P.O. Annunziata.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con Deliberazione n. 295 del 10 settembre 2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

PREMESSO

- Che con nota del 03 dicembre 2019 il Presidente del Rotary Club Cosenza Distretto 2100 Dr. Francesco Leone, ha comunicato la volontà di donare al reparto di Ortopedia del P.O. Annunziata un Armadio *biblioteca*;
- Che alla manifestazione di volontà di donazione del 03 dicembre 2019 è stato allegato:
 - richiesta di autorizzazione firmata dal Direttore dell'U.O. di Ortopedia;
 - copia depliant illustrativo modello armadio;
 - copia depliant con dati tecnici armadio;
- Che tale donazione prevista nel progetto "*LiberaMente un'evasione culturale – Biblioteca in Ospedale*" è costituita da un armadio contenitore in alluminio a tre ante in vetro satinato misure L.135; P.46,3; H.196,7 per un valore dichiarato di € 515,00 + IVA;
- Che tale donazione sarà collocata nel corridoio del reparto per come richiesto dal Direttore dell'U.O. di Ortopedia e autorizzato dalla Direzione Medica di Presidio;
- Che per come prescritto dall'U.O.C. Prevenzione e Protezione Ambientale l'armadio dovrà essere assicurato a muro con idonee staffe metalliche, ed avere le seguenti caratteristiche tecniche:
 - profondità armadio non superiore a 40 cm;
 - ante armadio di tipo antinfortunistico munite di idonea certificazione.
- Che a seguito di adozione, il presente Atto verrà trasmesso:
 - al Direttore dell' U.O. Ortopedia Dr. Gualtiero Cipparrone;
 - alla Direzione Medica P.U.;
 - all'U.O.C. Prevenzione e Protezione Ambientale;
 - al Rotary Club Cosenza Distretto 2100, il quale trasmetterà all'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale la documentazione fiscale (bolla/fattura) relativa al bene;
- Che questa U.O.C., acquisita la necessaria documentazione provvederà all'immissione del bene nel libro cespiti tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda, in armonia alle disposizioni della L.R. 43/96, Art. 47;
- Che l'acquisizione del bene, non comporta a carico dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, nei confronti dell'Ente Benefattore;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa

DETERMINA

di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate.

- di accettare in donazione il bene specificato in premessa;
- di ribadire che la donazione non comporta nei confronti dell'Azienda alcuna obbligazione (Art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito Aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92, e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Rocco Turbinelli

Il Responsabile Servizi Amm.vi G.T.P.
Dott.sa Erminia Piane

Il Direttore della U.O.C. G.T.P
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**