

DETERMINAZIONE

N 00048 DEL 14.01.2020

DEL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI CON CONTRATTI PLURIENNALI ATTIVI.
ANNOTAZIONI DI SPESE, ANNO 2020, PER FORNITURA MATERIALE DI MAGAZZINO
MANUTENZIONE U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE.**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale”, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n.295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

P R E M E S S O

- ✓ **Che** si rende indispensabile procedere a registrare, per l'anno 2020, i costi relativi ai contratti pluriennali attivi relativi alla fornitura materiale di magazzino-manutenzione UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ **Che** tali contratti, riguardano procedure di gare telematiche indette ed aggiudicate sul portale dedicato CONSIP, e procedure negoziate;
- ✓ **Che** qui di seguito si indicano, nello specifico, le determinazioni di riferimento, gli oggetti dei contratti di fornitura, gli impegni di spesa da annotare per l'anno 2020:

DETERMINA	OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020	IMPEGNO DI SPESA PRIMO TRIMESTRE 2020
N. 133 DEL 12-03-2018	PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DI VETRI E CRISTALLI PER LA DURATA DI ANNI DUE, PER UOC G.T.P. DELL'AZIENDA, PRESSO LA DITTA MAR-ENZ DI MARSICO ENZO. CIG:ZAD213FD9E DITTA MAR.ENZ DI MARSICO ENZO	3/12 ANNO 2020 €. 2.263,12 + IVA 22% = €. 2.761,01	3/12 ANNO 2020 €. 2.263,12 + IVA 22% = €. 2.761,01
N. 144 DEL 15-03-2018	PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DI INFISSI E CORRI-MANO PER LA DURATA DI ANNI DUE, PER UOC G.T.P. DELL'AZIENDA, PRESSO LA DITTA MAR-ENZ DI MARSICO ENZO. CIG72503065C8 DITTA MAR.ENZ DI MARSICO ENZO	3/12 ANNO 2020 €. 12.002,00 + IVA 22% = €. 14.642,44	3/12 ANNO 2020 €. 12.002,00 + IVA 22% = €. 14.642,44
	TOTALE	€. 17.403,45 <i>(IVA INCLUSA AL 22%)</i>	€. 17.403,45 <i>(IVA INCLUSA AL 22%)</i>

- ✓ **Che** con l'adozione del presente atto, sarà possibile emettere gli ordinativi alle ditte contrattualizzate e successivamente, procedere alla liquidazione delle fatture che dovranno recare il visto di "regolare fornitura", da parte U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ **Che** il Direttore della UOC GREF dott. Achille Gentile, su indicazione del Commissario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con nota 246/RAG del 19/12/2019, ha autorizzato le UU.OO. all'utilizzo del budget trimestrale per l'anno 2020;
- ✓ **Che** pertanto, con il presente atto è necessario annotare la spesa relativa al primo trimestre 2020 nel Bilancio Aziendale, per un importo totale di €. 17.403,45 (oneri inclusi), sul conto n. 501.2.105 Bilancio 2020, spesa ricompresa all'interno del budget per come sopra assegnato, al fine di poter effettuare la liquidazione dei documenti contabili, emessi da parte delle ditte contrattualizzate, per le forniture rese;
- ✓ **Che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ✓ **Che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- ✓ **Di** intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ✓ **Di** annotare la spesa, per come in dettaglio in premessa elencata occorrente per il primo trimestre 2020, per un totale di €. 17.403,45 (oneri inclusi) sul conto n. 501.2.105 del Bilancio 2020, al fine di poter effettuare la liquidazione dei documenti contabili, emessi da parte delle ditte aggiudicatarie, per le forniture rese;
- ✓ **Di** autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento a favore della Ditta aggiudicataria, fino alla concorrenza della somma sopra indicata, previa presentazione di regolari fatture, che dovranno recare il visto di "regolare fornitura" da parte U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, come esecuzione di spese autorizzate;

- ✓ Di attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del bilancio economico preventivo aziendale;
- ✓ Di precisare che la spesa complessiva, pari ad **€. 17.403,45 (oneri inclusi)**, trova copertura sul budget assegnato a questa UOC dal Direttore della UOC GREF dott. Achille Gentile, su indicazione del Commissario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con nota 246/RAG del 19/12/2019, budget trimestrale per l'anno 2020;
- ✓ Di precisare che il presente provvedimento, successivamente all'adozione, dovrà essere notificato all'UOC GREF;
- ✓ Di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i;
- ✓ Di precisare che il seguente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

*Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Trocini*

*Il Responsabile Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane*

*IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco*

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente determina, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti*