



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

(Istituita con D.P.G.R.. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N° 00042 DEL 13.01.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O. C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

OGGETTO: Liquidazione fatture elettroniche cassa economale anno 2020 per acquisto urgente di farmaci – conto 501.1.101 - Annotazione di spesa.

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, dott. Teodoro Gabriele, in forza alla delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n. 00295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

- * **Che** l'art. 1 comma 629 della [Legge n. 190/2014](#), lo Split Payment, prevede il **pagamento dell'IVA direttamente all'Erario** da parte dell'Ente Pubblico;
- * **Che** L'art. 9 del Decreto MEF del 23 gennaio 2015, ha stabilito che il meccanismo dello split payment si applica alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015;
- * **Che** dal 31.03.2015 tutta la Pubblica Amministrazione non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, pertanto, la fatturazione elettronica diventa un obbligo;
- * **Che**, per esigenze immediate dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, la cassa economale, giusto regolamento aziendale di cassa economale, ha effettuato ed effettuerà acquisti urgenti di farmaci richiesti e motivati dall'UOC di Farmacia e, dove previsto, previa autorizzazione della Direzione Generale, presso aziende che, come per legge, emetteranno fatturazione elettronica;
- * **Che**, quindi, le fatture andranno liquidate in ottemperanza alle succitate disposizioni di legge;

Considerato:

- * **Che** la cassa economale, per split payment, non può procedere alla liquidazione delle fatture elettroniche con contanti;
- * **Che**, comunque, occorre liquidare alle aziende fornitrici le fatture emesse, regolarmente corredate dei documenti necessari;
- * **Che**, pertanto, con la presente, si chiede di annotare sul Budget dell'U.O.C. di Farmacia conto 501.1.101, del Bilancio economico preventivo anno 2020, la somma presunta di € 10.000,00, iva inclusa, per consentire la liquidazione delle fatture elettroniche, per acquisti urgenti di farmaci effettuati dalla cassa economale;
- * **Che** gli acquisti di che trattasi vengono effettuati nel pieno rispetto delle condizioni e dei limiti indicati dai regolamenti Regionale ed Aziendale;
- * **Che** il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- * **Che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- * Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

DETERMINA

- ◆ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ **di designare** in qualità di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, il cassiere economale, sig. Gianfranco Scervino;

- ◆ **di** annotare la somma presunta di € 10.000,00, iva inclusa, necessaria alla cassa economale, per poter effettuare la liquidazione (codice univoco U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica – Cassa economale B4Z2DR) degli acquisti urgenti di farmaci, richiesti dall'U.O.C. di Farmacia che richiedono la fatturazione elettronica, sul Budget dell'U.O.C. di Farmacia conto 501.1.101, del Bilancio economico preventivo anno 2020;
- ◆ **di** autorizzare l'U.O.C. G.R.E.F. ad effettuare il pagamento delle fatture elettroniche di che trattasi, liquidate dalla cassa economale e verificate dall'UOC di Farmacia;
- ◆ **di** dare atto che il seguente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i.;
- ◆ **di** dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
- ◆ **di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004.

Il Cassiere Economale
P.I. Gianfranco Scervino

Il Resp.le U.O. Economato
Dott. Alberto Grano

Il Direttore U.O.C. P.E.G.L.
Dott. Teodoro Gabriele

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati,

Cosenza, li _____

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

Il Direttore: **Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. N. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004,

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

Il Direttore: **Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

Il Direttore: **Dott. Vincenzo Scoti**