



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



Determinazione del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

N00005 DEL 02/01/2020

OGGETTO: Presa atto dimissioni volontarie dott.ssa D.V.R. dirigente medico di Nefrologia a tempo determinato.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Filomena Panno, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- che, con deliberazione n° 304 del 26.09.2019, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato presso l'U.O.C. di Nefrologia Dialisi e Trapianto della Dott.ssa Di Vilio Rosalba, in sostituzione della Dott.ssa Falbo Enrica;
- che, la suddetta dott.ssa è stata immessa in servizio dall'1.10.2019 fino al 31.12.2019 fatto salvo il rientro in servizio del titolare;
- che, con nota prot. n° 21315 del 30.12.2019 la Dott.ssa Di Vilio ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 31.12.2019;
- che dal presente provvedimento non scaturisce una maggiore spesa a carico dell'Ente;
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa

DETERMINA

- di dare per integralmente riportate e confermate le motivazioni in premessa;
- di prendere atto della nota prot. n° 21315 del 30.12.2019 e cessare il rapporto di lavoro, con la dipendente Dott.ssa Di Vilio Rosalba, in servizio presso l'U.O.C. di Nefrologia Dialisi e Trapianto in qualità di dirigente medico, a far data dal 31.12.2019;
- di dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce una maggiore spesa a carico dell'Ente;
- di trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
- di inviare copia della presente determinazione al responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;
- di dare atto che l'odierno provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs n°502/1992 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Aloe

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Filomena Panno

SI ATTESTA

Che la presente determinazione in copia:

è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**