

## AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15, D. LGS. N. 75/2017 – PER N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA BS.

Il Reggente di questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rende noto che:

al fine di valorizzare le professionalità interne all'Amministrazione, è indetta una prova selettiva per progressione verticale, per titoli ed esami, la quale, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.L.gs. n. 75/2017 è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, inquadrato in qualità di OTA - categoria B.

La procedura è volta alla copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario – Categoria giuridica BS - posizione economica iniziale BS.

### Art. 1 – Requisiti per l'ammissione:

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'A.O di Cosenza a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica B, in qualità di OTA;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione;
- essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario;
- avere maturato una anzianità di servizio nella categoria di provenienza (cat. B) di almeno n. 3 anni; i periodi sono computabili solo se superiori a sei mesi continuativi e le frazioni di anno superiori a sei mesi sono arrotondate all'anno. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

### Art. 2 – Presentazione delle domande:

**Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito internet aziendale [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) - sezione concorsi e avvisi - per un periodo di 7 (sette) giorni e precisamente:**

**DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_.**

Le domande di partecipazione all'avviso di che trattasi potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna presso l'Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00;
- 2) Mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo aziendale entro il settimo giorno;
- 3) Inviare tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato esclusivamente all'indirizzo - [aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it](mailto:aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it). - Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato. Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio. Zip, .rar. etc..... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartacee tramite raccomandata)**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità **non conformi** alle presenti disposizioni comporteranno l'esclusione dalla procedura. Si precisa, altresì, che le domande di partecipazione che perverranno a mezzo pec, dovranno essere, perentoriamente, pena esclusione, inviate entro e non oltre le 23.59 della prevista data di scadenza anche qualora il suddetto termine di scadenza coincida con un giorno festivo.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF o contenente file PDF danneggiato/non leggibile..

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

La domanda deve essere sottoscritta ed alla stessa devono essere allegati: - copia del documento di identità personale in corso di validità; - il curriculum vitae (preferibilmente su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti all'oggetto dell'avviso; in particolare nel curriculum dovranno risultare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute. Il partecipante potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse (ad es. titoli di studio posseduti; le mansioni - ossia compiti e attività - effettivamente svolte necessarie ai fini della valutazione, corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità posseduta).

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il partecipante rende le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del D. P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ammessi in ordine ai requisiti di partecipazione ed al possesso dei titoli dichiarati. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale come disciplinate dal CCNL comparto Sanità.

### **Art. 3 – Casi di esclusione**

Le domande di partecipazione alla procedura, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Reclutamento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione viene disposta dall'Ufficio competente quando:

- 1) non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al partecipante il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
- 2) la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
- 3) manchi la sottoscrizione della domanda con le modalità previste dall'art. 2 del presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati. Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata dall'Amministrazione esclusivamente sul sito web aziendale.

### **Art. 4 – Attribuzione punteggi**

La procedura selettiva in argomento comporta la valutazione dei titoli, una prova pratica ed una prova orale, intesa ad accertare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle mansioni richieste, ai sensi dell'art. 8 c. 4 del DPR 220/2001.

La valutazione complessiva sarà il risultato della somma di punti 100, così ripartiti:

- a) punteggio relativo ai titoli: fino a punti 40;
- b) punteggio attribuito all'esito delle prove pratica ed orale: fino a 60 punti;

### **Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli**

I titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- Titoli di servizio: fino a 15 punti;
- Titoli accademici fino a 5 punti;
- Pubblicazioni fino a 5 punti;
- Curriculum Vitae fino a 15 punti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

La prova pratica verterà sull'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso;

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale sulla materia oggetto della selezione.

Il superamento delle prove previste di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova pratica e 21/30 per la prova orale.

**Art. 6 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al Comparto sanità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale;

**Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La valutazione dei candidati/e è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Reggente dell'A.O. di Cosenza.

**Art. 8 – Formazione della graduatoria**

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli e a seguito del colloquio orale. La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Reggente dell'A.O. di Cosenza e pubblicata sul sito web aziendale dell'Amministrazione nella sezione concorsi e avvisi

**Art. 9 – Immissione nel posto**

Il vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che il vincitore, prima della definizione della procedura sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale.

L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Gestione Risorse Umane settore Reclutamento Azienda Ospedaliera di Cosenza via s. Martino snc – 87100 tel 0984/681647 – 681604 - 681663.

**Il Reggente**  
**Dott.ssa Adelaide Marsico**