SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

Proposta n. del

(Istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170°)

DELIBERAZIONE DEL REGGENTE

N 00154 DEL 06/06/2019

OGGETTO: **Presa d'atto schema di transazione del DCA n. 83 DEL 08/05/2019 per la disciplina dei pagamenti afferenti ai crediti sanitari, relativi alle forniture di prodotti farmaceutici, apparecchiature diagnostiche, vascolari e dispositivi medici vantati verso il Servizio Sanitario della Regione Calabria.**
Istituzione Presidio amministrativo dedicato.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Reggente Dott.ssa Adelaide Marsico, ai sensi dell'art. 3 c. 3 del Decreto Legge del 30/04/2019 n. 35, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

IL REGGENTE

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE

Il Direttore della U.O.C. propone al Reggente di questa Azienda Ospedaliera l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento — Il Direttore dell'Ufficio

Dott.ssa Antonia Matera — Dott. Achille Gentile

Premesso

- Che il Decreto Legislativo del 9 novembre 2012, n. 192 ha recepito la direttiva europea 2011/7/UE del 2011, relativa alla lotta contro i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, apportando modifiche al Decreto Legislativo del 9 ottobre 2002, n. 231;
- Che il Programma Operativo 2016-2018 approvato con DCA n. 137 del 22.12.2016, ha previsto la riduzione dei tempi dei pagamenti a favore dei fornitori degli Enti del SSR;
- Che con deliberazione del Consiglio dei Ministri sono stati indicati interventi volti a proseguire l'attuazione del Programma Operativo 2016-2018, in modo da garantire, in maniera uniforme sul territorio regionale, l'erogazione dei LEA, in condizioni di efficienza, appropriatezza, sicurezza e qualità, ivi compresa l'adozione e attuazione del programma Operativo 2019-2021, con riferimento alla puntuale riconduzione dei tempi di pagamento alla direttiva europea 2011/7/UE;
- Che il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 luglio 2012, n. 152 prevede modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica di somme dovute per somministrazione, forniture e appalti dalle Regioni agli Enti del SSN;
- Che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55 regolamenta l'emissione, la trasmissione e il ricevimento della fattura in formato elettronico, prevedendo l'obbligo a carico della PA di ricevere le fatture esclusivamente in formato elettronico a partire dal 6 giugno 2015;
- Che le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva riguardo alla liquidazione e certificazione del credito derivante da fatture emesse nei loro confronti e sono tenute alla pubblicazione sui siti web dell'Indice di Tempestività dei pagamenti;
- Che l'attuazione del DCA 117/2018 ha consentito di avviare, presso le aziende del SSR, un percorso di riduzione dei tempi medi di pagamento;
- Che la Regione, nel supportare iniziative volte a ridurre i tempi di lavorazione e pagamento delle fatture, si è determinata a proseguire l'attività promossa dal DCA 117/18 anche per l'anno 2019, apportando alcune modifiche alle condizioni previste per l'anno 2018, con l'emanazione del DCA 83/2019;
- Che il DCA n. 83 del 8 maggio 2019, ha l'obiettivo della gestione dei pagamenti afferenti ai crediti sanitari, attraverso l'approvazione dello schema di accordo per i pagamenti delle

fatture emesse dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019, che si allega e fa parte integrante del presente atto;

- Che il Dipartimento Tutela della Salute con nota n. 202588 del 27 maggio 2019 ha disposto che le Aziende istituiscano, al loro interno, un presidio amministrativo dedicato in via prioritaria alla gestione degli accordi transattivi, in particolare nella fase della sottoscrizione degli accordi, redazione delle determinazioni di presa d'atto delle transazioni, della conciliazione del credito e della conseguente procedura di trasmissione, liquidazione, certificazione e pagamento. Inoltre ha invitato le Aziende a nominare un referente aziendale che si occupi, per come previsto dall'accordo, di fornire riscontro formale ai fornitori e reportistica adeguata al Dipartimento sulle partite certificate e liquidate, oggetto degli accordi sottoscritti;
- Che, così come richiesto dalla Regione Calabria, questa Azienda Ospedaliera individua quale referente sulla reportistica e le comunicazioni da e verso questa A.O. e la Regione Calabria la Dott.ssa Annamaria Malavasi, in qualità di Responsabile del Bilancio e della Programmazione Finanziaria di questa A.O. e Responsabile della conciliazione dei crediti/debiti la Sig. ra Teresa Gabriele, che attualmente si occupa della PCC;
- Che, inoltre, nomina quali componenti del presidio il restante personale in servizio presso l'U.O.C. G.R.E.F. e precisamente:
- Falbo Ines,
- Fraschetta Antonella,
- Raimondo Maria,
- Lo Feudo Amelia,
- Posteraro Flora Nicole,
- Gentile Francesco Carlo,
- Matera Antonia,
- Batilde Raffaella,
- Castiglione Paolo;
- Che questa A. O. mediante il presidio all'uopo dedicato, tenterà di risolvere tali accordi transattivi entro un termine inferiore a quello concordato, proponendo ai fornitori che aderiranno l'emissione di una nota di credito quale sconto su tali transazioni;
- Che tutte le procedure sopra descritte comporteranno un importante impegno in operazioni amministrative e contabili collegate alla realizzazione di quanto stabilito dalla Regione Calabria;

- Che, pertanto, i membri del presidio dedicato, il Referente ed il Responsabile dovranno svolgere tali attività, evidentemente in aggravio a quelle già copiosamente istituzionalmente assegnate, al di fuori del normale orario di lavoro al fine di non recare nocumento alla quotidiana gestione delle mansioni lavorative di ruotine;
- Che gli Enti, in virtù dell'accordo Regionale con le parti private regolino i termini e le condizioni di pagamento dei crediti delle fatture emesse dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019, in deroga ai contratti in essere;
- Che la Regione riveste il ruolo di coordinamento e supporto di tali accordi, senza tuttavia assumere alcun impegno né a titolo di garanzia né in altro modo diretto o indiretto;

IL REGGENTE

Su conforme proposta del direttore dell'U.O.C. G.R.E.F. formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Antonia Matera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/16;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa, che qui si intende ripetuto e confermato;

Di prendere atto, dell'accordo siglato dalla Regione Calabria al fine di disciplinare i pagamenti afferenti ai crediti sanitari relativi a forniture di prodotti farmaceutici, apparecchiature diagnostiche, vascolari e dispositivi medici vantati verso il Servizio Sanitario Regionale, approvato con DCA 83/2019;

Di istituire un presidio amministrativo dedicato in via prioritaria alla gestione degli accordi transattivi, in particolare nella fase di sottoscrizione degli accordi e conseguente procedura di trasmissione, liquidazione, certificazione e pagamento e, per come previsto dall'accordo, di fornire riscontro formale ai fornitori e reportistica adeguata al Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie sulle partite certificate e liquidate oggetto dell'accordo;

Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.L.gs. n°502/1992 e s.m.i.;

Di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19.03.2004.

IL REGGENTE

Dott.ssa Adelaide Marsico

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda in data e vi rimarrà per quindici giorni;

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data

- è costituita da n°_____fogli intercalari e n°_____fogli allegati;

Cosenza, lì _____ Il Direttore UOC Affari GG. e Assicurativi
(Dott. V. Scoti)

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n._____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____ Il Direttore UOC Affari GG. e Assicurativi

(Dott. V. Scoti)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data_____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004

- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n._____ del_____

- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n._____ del_____

Cosenza, lì _____ Il Direttore UOC Affari GG. e Assicurativi

(Dott. V. Scoti)