



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 00025 DEL 15.01.2019

OGGETTO: Liquidazione spese di docenza e viaggio Dr.E.P

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n°5 del 12.01.2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.S.D. Accreditamento, Qualità e Formazione

Il Direttore dell'U.O.C. propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Resp. del Procedimento

Sig. Perri Nicoletta Pina

Il Resp. dell'UOSD Qualità Accreditamento
e Formazione

Dott.ssa Monica Loizzo

PREMESSO

che con delibera n. 629 del 4 Dicembre 2018 è stato conferito incarico di docenza alla Dr Elisa Petrone Dirigente Struttura Complessa (con autonomia decisionale e diretta responsabile delle risorse umane e strumentali gestite), Responsabile UOC trattamento economico del personale ASL di Roma A, esperta in progettazione e docenza di progetti formativi, in possesso di un curriculum attestante, tra l'altro, varie attività di docenze e consulenze, nonché pubblicazioni in materia, per la formazione del personale dell'UOC GRU e UOC GREF;

che il suddetto percorso formativo, si è svolto nei giorni 26 - 27 e 28 novembre 2018 per un totale complessivo di n. 16 ore:

che, per come previsto nel Disciplinare Aziendale, l'attività di docenza verrà retribuita con le tariffe di cui al DMS del 1 febbraio 2000, per come adeguato con atto deliberativo n. 1077 del 22.09.2011, oltre al pagamento delle spese di viaggio;

che in ottemperanza alle disposizioni aziendali vigenti, è stato già fissato un compenso orario di € 103,00, in conformità alle tariffe stabilite del DMS 1 febbraio 2000, per come adeguate con atto deliberativo n. 1077/2011;

che l'importo di € 1.770,72 così suddiviso € 1.648,00 quale compenso per le ore di docenza e di € 122,72 per spese di viaggio, deve essere versato tramite bonifico bancario codice IBAN IT31L031277398000000010261 Banca Unipol Banca Agenzia di Formia, intestato a Dr Petrone Elisa

che la spesa derivante dal presente atto è stata già prevista nel conto 502.2.301 del Bilancio Economico 2018; Con fondi residui della Direzione Strategica.

che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi anche potenziale previsto dalla normativa vigente in materia;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile Formazione, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile preposto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

di liquidare, per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportata nel presente provvedimento, la somma di € 1.770,72, in favore della dott.ssa Elisa Petrone al lordo delle ritenute di legge quale compenso delle ore di didattica effettivamente svolte, con le modalità indicate in premessa il presente importo comprende la somma di 122,72 quale spesa affrontata per i viaggi di andata e ritorno;

di precisare che la somma complessiva lorda rientra nella registrazione del conto n. 502.2.301, del Bilancio Economico 2018; con Fondi residui della Direzione Strategica;

di precisare di autorizzare l'U.O.C GREF al pagamento del rimborso spese per come esplicitato in premessa

di dare mandato al Responsabile del sito web di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3 ter del D. Lgs n. 502/92 e s.i.m;

di specificare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L. R. n. 1 1/2004.

Il Direttore Amministrativo
Dr Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
dr. Achille Gentile

www.alcopenonin.it

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;

- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dr. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dr. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004

- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dr. Vincenzo Scoti