SI ATTESTA

Che la presente deliberazione in copia:

- è stata pubblicata sul sito istituzionale di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per 15 giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n°0 fogli intercalari e n°1 fascicolo allegato.

Cosenza, lì_____.

Il Dirigente u.o.c. Affari Generali ed Assicurativi
(dott. V. Scoti)

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10, comma 7, della legge Regionale del 22 gennaio 1996 N° 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n°_____ del_____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì _____

Il Dirigente u.o.c. Affari Generali ed Assicurativi
(dott. V. Scoti)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva in data_____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2 della legge Regionale n° 11 del 19 marzo 2004
- È stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n°_____ del _____
- È stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n°_____ del _____

Cosenza, lì _____

Il Dirigente u.o.c. Affari Generali ed Assicurativi
(dott. V. Scoti)

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 00666 DEL 31.12.2018

OGGETTO: liquidazione fatture Coopservice per servizi di pulizia

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO UNICO
U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL PRESIDIO UNICO

Il referente della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico propone l'adozione del presente atto del quale, per quanto di competenza, ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

IL REFERENTE
U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI
DEL PRESIDIO UNICO

Dott. Renato Mazzuca

IL DIRETTORE MEDICO DEL
PRESIDIO UNICO

Dr. Salvatore De Paola

Prop.705

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che con proprio Decreto del 18 dicembre 2013 n°17397, l'Autorità regionale "Stazione Unica Appaltante" aggiudicava alla ditta Coopservice di Reggio Emilia il servizio di pulizie e servizi integrativi a favore dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, per la durata di anni cinque, con CIG n° 4067112EFB;
- che i servizi sono stati attivati l'1 agosto 2014;
- che il relativo contratto di servizio individuava il Dec - direttore della esecuzione (art.119 D.lgs.163/06) nel direttore della u.o.c. Servizi Amministrativi del Presidio Unico;
- che le linee guida di cui al D.M. 7 marzo 2018, n°49, all'art.16, c.4 prevedono che il Dec effettui il mero controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto ed al successivo art.26, c.1 del medesimo Decreto Ministeriale si precisa che: "Fermo restando la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'esecutore contenuta nei documenti di gara e nel contratto d'appalto, che devono essere conformi alle previsioni di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°231, al fine di procedere con i pagamenti all'esecutore, il direttore dell'esecuzione accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP.";
- che l'art.34 del vigente capitolato speciale d'appalto – Condizioni di pagamento, prevede che: "Le fatture mensili trasmesse dalla Ditta appaltatrice dovranno essere corredate da tutta la documentazione comprovante i servizi resi, con le attestazioni dei responsabili dell'AO elencate nei capitoli che precedono.";
- che l'art.8 del vigente capitolato speciale d'appalto stabilisce che: "la Direzione medica del presidio unico provvederà, mediante le proprie strutture organizzative, nelle figure dei caposala e del responsabile della "qualità dei servizi esternalizzati" (o di altro incaricato) a vidimare le fatture per attestare "la regolare esecuzione delle prestazioni" ossia la regolarità delle prestazioni rese sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo (periodicità delle prestazioni di pulizia, sanificazione e disinfestazione).
  Successivamente i documenti contabili saranno oggetto di controllo sulla corrispondenza delle tipologie delle superfici da parte della u.o.c. Attività Tecniche e Patrimonio che, dopo aver accertato tale corrispondenza, invierà i documenti stessi per il pagamento all'u.o.c. Gestione Economico Finanziaria, nonché all'u.o. Amministrativa del Presidio Sanitario Unico, sito presso la Direzione Medica del Presidio Unico";
- che il disciplinare della gara predisposto dalla SUA Calabria di cui ai servizi in parola prevedeva che l'offerta economica per i servizi di pulizia fosse espressa quale ribasso unico percentuale sulla base d'asta, e che l'appalto fosse aggiudicato "a corpo";
- che l'art.22 del capitolato speciale di appalto, al terzo punto, sempre in tema di pulizie, consolida tale assunto precisando che "il costo complessivo offerto in fase di gara, relativamente al servizio di pulizie, resta invariato" e che non si rinviene alcuna ulteriore norma disciplinatrice in merito.

Considerato:

- che in data 5 dicembre 2018, la Coopservice faceva pervenire documenti fiscali relativi alla esecuzione dei servizi di pulizia, relativi al periodo settembre –dicembre 2017 per come alla seguente tabella:

mese	numero	del	importo	iva	totale
set-17	9129003813	05/12/2018	243.221,79 €	53.508,79 €	296.730,58 €
ott-17	9129003814	05/12/2018	243.221,79 €	53.508,79 €	296.730,58 €
nov-17	9129003815	05/12/2018	243.221,79 €	53.508,79 €	296.730,58 €
dic-17	9129003816	05/12/2018	243.221,79 €	53.508,79 €	296.730,58 €
		TOTALE	972.887,16 €	214.035,18 €	**1.186.922,34 €**

- che il Referente della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico, investito temporaneamente dei compiti e del ruolo del responsabile di tale u.o., ha preso atto delle positive certificazioni, di cui ai rammentati articoli del capitolato speciale, di regolare esecuzione rilasciate dalla DMPU: n. 3193 del 13/10/2017 relativa al mese di settembre 2017, n.3490 del 23/11/2017 relativa al mese di ottobre 2017, n.3625 del 6/12/2017, relativa al mese di novembre 2017 e n.59 del 09/01/2018 relativa al mese di dicembre 2017, nonché della positiva certificazione n°2397 del 09/10/2018 rilasciata dalla u.o.c. Gestione infrastrutture e patrimonio;
- che tali certificazioni è data comunicazione al RUP anche mediante la pubblicazione e la notifica del presente documento;
- che, pertanto, le medesime fatture risultano ora dotate delle prescritte certificazioni e se ne può legittimamente ordinare il pagamento;
- che la spesa conseguente trova capienza nel conto 502.2.102 del bilancio di competenza;
- che si è preso atto della documentazione prodotta;
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla vigente normativa in materia;
- che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

Visti:

- il Decreto "SUA" Calabria del 18 dicembre 2013 n°17397
- il D. Lgs.163/06
- il D. Lgs. 50/16
- il D.M. 7 marzo 2018, n°49

Su proposta del referente della u.o. "Servizi Amministrativi del P.U.", quale incaricato pro tempore dello svolgimento dei compiti di direttore della esecuzione riferibili al dirigente della u.o. "Servizi Amministrativi del P.U.", formulata alla stregua degli atti e della istruttoria svolta dalla struttura competente e trasmessi gli atti al RUP.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

- di richiamare e confermare tutto quanto sin qui esplicitato;
- di prendere atto della regolarità dei documenti fiscali in narrativa e della loro esigibilità;
- di ordinare, pertanto, alla u.o. Gestione Risorse Economiche e finanziarie il pagamento delle descritte fatture, debitamente e positivamente liquidate, precisando che la conseguente spesa di €.977.886,16 oltre IVA, cioè €1.186.922,34, graverà sul conto 502.2.102 del bilancio di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i;
- di specificare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- di notificare il presente provvedimento alla u.o. G.R.E.F. per il seguito di competenza;
- di ordinare la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile