

Determinazione del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

N 00633 DEL 28.06.2018

OGGETTO: Presa atto assunzione Dott. D. V. – Collaboratore amministrativo professionale cat. D – appartenente alle categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., mediante utilizzo della graduatoria di cui al provvedimento n. 550/2014.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Filomena Panno in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n. 243 del 18.10.2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- Che, questa Azienda con deliberazione n. 594 del 18.12.2017 e successiva integrativa n. 16 del 22.01.2018, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020, ed in particolare il Piano Annuale delle assunzioni;
- Che nel suddetto Piano Triennale, per l'anno 2018, è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 23 Collaboratori amministrativo professionale - Cat. D;
- Che, dal prospetto informativo on line, protocollo n. 6544 del 31/01/2018 – codice comunicazione 0407818B00097057, trasmesso dall'UOC Gestione Risorse Umane al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per l'anno 2017, risulta una scoperta di una quota di riserva pari a n. 2 unità da destinare a personale appartenente alle categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., nonché alle altre categorie ad esse equiparate;
- Che, con nota prot. n. 126 del 16/04/2018, la Direzione Strategica ha disposto di adempiere all'onere assunzionale della quota d'obbligo maturata e sopra richiamata, pari a n. 2 unità, con l'attivazione delle procedure di reclutamento per n. 2 Collaboratori amministrativo professionali – cat. D;
- Che, a tal fine, con deliberazione n. 238 del 27 aprile 2018, è stato indetto un avviso di mobilità volontaria regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti riservati agli appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., nonché alle altre categorie ad esse equiparate, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D;

CONSIDERATO

- Che la sopra citata procedura di mobilità, con nota del 29/05/2018 del referente del Settore Protocollo e Archivio – UOC Affari Generali, è stata dichiarata deserta;
- Che, agli atti di quest'Azienda, risulta vigente la graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale cat. D ruolo amministrativo, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. n. 68/99 e s.m.i., indetto con deliberazione n. 819/2013;
- Che la prima idonea utile in graduatoria (4^a posizione), Dott.ssa Simona Mazzuca, ha preso servizio presso questa azienda in data 18/06/2018 (Determinazione Dirigenziale di presa d'atto n. 621/2018);
- Che la quinta idonea in graduatoria, regolarmente convocata per disponibilità all'assunzione con telegramma del 30/05/2018, è stata dichiarata dal Medico Competente, con nota prot. n. 115 dello 08/06/2018, inidonea alla mansione specifica a seguito di visita preventiva in fase preassuntiva;
- Che, di conseguenza, con nota prot. n. 10123 del 12/06/2018, è stata chiesta disponibilità all'assunzione di che trattasi al Dott. Davide Vena, utilmente collocato alla sesta posizione nella predetta graduatoria;
- Che, in data 27/06/2018, con il Dott. Davide Vena è stato sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Collaboratore amministrativo

professionale cat. D - ruolo amministrativo, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. n. 68/99 e s.m.i.;

RITENUTO

Dover prendere atto dell'assunzione sopra richiamata;

DATO ATTO

- che l'onere derivante dal presente provvedimento trova la necessaria copertura all'interno delle relative voci di costo del Bilancio economico preventivo aziendale
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa

DETERMINA

- di dare per integralmente riportate e confermate le motivazioni in premessa;
- di prendere atto dell'avvenuta stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 24 CCNL personale del comparto Sanità – triennio 2016/2018, a decorrere dallo 02/07/2018, con il Dott. Davide Vena, collocato alla 6^ posizione nella graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D ruolo amministrativo, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. n. 68/99 e s.m.i., di cui al provvedimento n. 550/2014;
- di attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del Bilancio economico preventivo aziendale;
- di precisare che la spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento, per euro 12.498,66 (competenze fisse – comparto ruolo amministrativo T.I.) verrà imputata sul conto n 508.2.101 e per euro 3.334,64 (oneri sociali - comparto ruolo amministrativo T.I.) è da imputare sul conto n 508.2.106, oltre IRAP - Bilancio 2018 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa U.O.C. con nota n. 554 del 23.11.2017;
- di notificare il presente provvedimento, una volta adottato, all'UOC G.R.E.F.;
- di inviare copia della presente determinazione al responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;
- di dare atto che l'odierno provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs n°502/1992 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Dario Magliocco

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Filomena Panno

SI ATTESTA

Che la presente determinazione in copia:

è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**