



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Deliberazione del Direttore Generale

N 391 DEL 11.09.2017

OGGETTO: autorizzazione ed anticipazione dott.ssa A.A e M.M per partecipazione Corso di formazione su “ Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche e degli Enti Locali”.

Nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Commissario Straordinario dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente Deliberazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

U.O.S.D. Accreditamento, Qualità e Formazione

Il Dirigente dell’Ufficio propone al Direttore Generale l’adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

N.P. Perri

Respons. U.O.S.D. Accreditamento, Qualità
e Formazione
Dott.ssa M. Loizzo

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di € 1.980,00 scaturente dalla presente proposta deve essere annotata sul conto 502.2.301 del Bilancio Economico 2017 di cui alla delibera n.35 del 2 Febbraio 2017

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell’Ufficio

PREMESSO

- Che con nota n. 1252 del 11.07.2017 il Dr. Vincenzo Scoti Direttore dell'UOC Risorse Umane in servizio presso questa Azienda, , ha avanzato richiesta di autorizzazione alla partecipazione del corso di formazione “ Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche” che si terrà nei giorni 25 e 26 settembre, presso la scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali sita a Roma delle dipendenti Minnelli Mariarosaria e Arcuri Alessandra;
- che la Direzione Strategica, ha dato parere favorevole alla partecipazione di che trattasi;
- Che con la stessa nota , si richiede una anticipazione di €. 990,00 cadauna di cui € 490,00 per iscrizione al corso ed € 500,00 per sostenere le spese di viaggio e soggiorno ;
- che la quota di iscrizione di €. 490,00 cadauno deve essere versata tramite presentazione fattura dalla CEIDA , via Palestro, 24 00185 Roma;
- che, la spesa di € 1.980,00 rientra nella registrazione di cui al conto n. 502.2.301 , bilancio economico 2017, di cui alla delibera n. 35/2017;
- che la corresponsione della somma di € 500,00, a titolo di anticipazione delle spese di viaggio e soggiorno, deve essere versata sul c/c bancario –Unione di Banche Italiane S.p.A IBAN n. IT67I0311116207000000010092 intestato a Minnelli Mariarosaria; ed Altre 500,00, a titolo di anticipazione delle spese di viaggio e soggiorno, deve essere versata su conto corrente bancario – Widiba IBAN n. IT63PO344214239000029306488 intestato ad Arcuri Alessandra
- che il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla vigente normativa in materia;
- che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- Visto il D.Lgs n. 502/92 e s.i.m.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile UOSD Accreditamento, Qualità e Formazione, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, e dal Responsabile del Procedimento sig.ra N. Perri, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990;
acquisito il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Delibera

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

- di autorizzare le dipendenti Minnelli Mariarosaria ed Arcuri Alessandra, in servizio presso questa Azienda, a frequentare corso di formazione “ Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche” che si terrà nei giorni 25 e 26

settembre 2017, presso la scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali sita a Roma;

- di dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda a provvedere al pagamento della quota di iscrizione di € 490,00 cadauno a favore della CEIDA , via Palestro, 24 00185 Roma e di € 500,00 cadauno a titolo di anticipazione, per far fronte alle spese di viaggio e soggiorno, con le modalità specificate in premessa;

di precisare che la somma di € 1.980,00 rientra nella registrazione sul conto n. 502.2.301 bilancio 2017 di cui alla delibera n. 35/2017;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto a controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/92 e s.i.m.
- di precisare , altresì, che il suddetto atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Sergio Diego

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Mario Veltri

IL DIRETTORE GENERALE.
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci