



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 321 DEL 13.07.2017

**OGGETTO: D.P.C.M. 03/12/2013 – Approvazione Manuale di conservazione dei documenti digitali.**

Il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n° 05 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

### U.O.C. AFFARI GENERALI e ASSICURATIVI

Il Direttore della U.O.C. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico - procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Roberta Iaccino)

Il Direttore della U.O.C.  
(Dott. Giancarlo Carci)

### DIPARTIMENTO AREA SERVIZI AMMINISTRATIVO - TECNICI

Il Direttore del Dipartimento esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dott. Giancarlo Carci)

### U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di €.=== è stata annotata sul bilancio 2017 conto \_\_\_\_\_ che presentano idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della UOC

## **PREMESSO**

Che il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -*bis*, 23 -*ter*, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 - *bis* e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005.», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12/03/2014, n. 59, all'articolo 8 prevede il Manuale di conservazione dei documenti digitali;

che nel manuale di conservazione viene definito l'indice minimo degli argomenti che vanno trattati, tra i quali vanno ricompresi:

- l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento nel tempo, del sistema di conservazione;
- i ruoli, le responsabilità, gli obblighi e le eventuali deleghe dei soggetti coinvolti,
- le tipologie degli oggetti informatici oggetto di conservazione;

che tale manuale deve essere reso disponibile a tutti i cittadini mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda che lo ha prodotto e, in base alle previsioni del D. Lgs. n. 33/2013, il documento deve essere inserito anche nella sezione "Amministrazione Trasparente";

che deve descrivere il sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Azienda dal punto di vista organizzativo, tecnico ed operativo;

che, pertanto, in attuazione delle disposizioni sopra citate, occorre approvare il "Manuale di Conservazione dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza" che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

che il presente atto non comporta spesa per l'Azienda;

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

su conforme proposta della Unità Operativa Complessa Affari Generali formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del procedimento la dott.ssa Roberta Iaccino;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

## **DELIBERA**

di ritenere le premesse integralmente ripetute e confermate;

di approvare il "Manuale di Conservazione dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza" che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, per le finalità di cui al D.P.C.M. 3 dicembre 2013, «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai

sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 *-bis* , 23 *-ter* , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 *-bis* e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005.», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – 12/03/2014, n. 59;

di trasmettere, quindi, il “Manuale di Conservazione dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza” al Responsabile del sito Aziendale per la relativa pubblicazione, e per essere inserito anche nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

di precisare che il presente atto non comporta spese per l'Azienda;

di precisare inoltre che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 del D.Lgs. n°502/ 1992 e s.m.i.;

di specificare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della Legge Regionale n°11/2004.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario  
Dr. Mario Veltri

Il Direttore Generale  
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati

Cosenza, li

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- è sottoposta a controllo preventivo di legittimità ed è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci