



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 239 DEL 30.05.2017

**OGGETTO:** Affidamento triennale servizi di manutenzione e assistenza su piattaforma Web-hospit@I fornita dalla ditta Gesan e registrazione della spesa per anno 2017 CIG 7084862513

Il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n° 05 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

### U.O.S. SERVIZI INFORMATICI

Il Responsabile della U.O.S. SERVIZI INFORMATICI propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico - procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Ing. Maria Elena Cavaliere)

Il Direttore del Dipartimento S.A.T.  
(Dott. Giancarlo Carci)

### DIPARTIMENTO AREA SERVIZI AMMINISTRATIVO - TECNICI

Il Direttore del Dipartimento esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dott. Giancarlo Carci)

### U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di €.115.000,00 è stata annotata sul bilancio 2017 conto 504-2-101 che presentano idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della UOC

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione n.346 del 19.6.2014 del Direttore dell'U.O.C. gestione Infrastrutture e Patrimonio, si è proceduto all'affidamento triennale del servizio di assistenza e manutenzione del software Web-Hospit@I della ditta Gesan s.r.l.;
- Tale contratto prevedeva la durata di tre anni con decorrenza dalla data del 1.1.2014 al 31.12.2016 per un importo di € 75.000,00 (IVA esclusa), comprendendo i seguenti moduli applicativi:
  - Pronto Soccorso
  - Gestione flusso Emur
  - Adt
  - Accettazione Ricoveri
  - Gestione Reparto
  - Gestione posto letto
  - Alpi
  - Liste di Attesa
  - Cedap
  - Modulo Archivio Clinico
  - Modulo Gestione Appropriata
  - Sala operatoria e gestione Farmacia della Sala Operatoria (per la parte cartella clinica da reparto)
  - Cartella Clinica Elettronica (CCE)
  - Pre.ospedalizzazione (al posti di Anatomia patologica);
- durante il triennio, si è svolto un lavoro graduale e continuativo di personalizzazioni dei suddetti moduli e integrazioni con altri sistemi informativi (LIS, RIS/PACS);
- con determina n. 1096 del 2016 avente ad oggetto "Ampliamento della piattaforma Web-hospit@I fornita dalla ditta Gesan s.r.l. per l'accoglienza e la gestione del paziente in ospedale, presso il P.O. Annunziata" si è disposto l'acquisto del modulo di accoglienza Pronto Soccorso, alla ditta Gesan s.r.l., che riporta soluzioni software per l'accoglienza e la gestione del paziente in ospedale, per un costo di €. 23.000,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO CHE:**

- nel corso degli anni il software Web-hospit@I, attraverso le continue e ripetute personalizzazioni, ha assunto carattere di unicità;
- si è svolta continua e ripetuta formazione al personale medico ed infermieristico dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
- la sostituzione di tale piattaforma applicativa comporterebbe la presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio;
- per CCE si intende la piattaforma aziendale trasversale utilizzata da tutti i reparti, servizi ambulatoriali e servizi diagnostici per condividere le informazioni necessarie per la gestione dell'intero processo diagnostico-terapeutico-assistenziale;
- dalla CCE è possibile avanzare richieste verso il RIS-PACS e il laboratorio di analisi;
- Il Data Base dell'anagrafica alimenta svariati sistemi informativi in ambito;
- il cambio di applicativo comporterebbe nuovi costi di integrazioni applicative;

**VISTO** le richieste di mantenimento della piattaforma web-Hospit@I di direttori di varie UU.OO. dell'AO di Cosenza;

**ATTESA la necessità:**

- di garantire la continuità operativa del servizio;

- di implementare ulteriori integrazioni della cartella clinica con i gestionali in uso presso l'azienda (farmacia, nefrologia, anagrafe assistiti rilasciato dalla Regione Calabria nell'ambito del progetto SEC SISR);
- sostenere e incrementare l'utilizzo della CCE nelle varie UU.OO. dell'AO di Cosenza;

**VISTO** Il DPCM n.179 del 15 settembre 2015 che definisce il Fascicolo Sanitario Elettronico come "l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito" tra cui la Cartella Clinica Elettronica;

**VISTA** la nota prot. n.62 del 20.4.2017 del Direttore Sanitario e del Direttore dell'U.O.S.D. Rischio Clinico Edilizia Ospedaliera di richiesta di un sistema informatizzato di gestione e controllo delle sale Operatorie imprescindibilmente collegato con la Cartella Clinica Elettronica del paziente (SDO) e con gli altri sistemi attualmente in uso presso l'Azienda (RIS-PACS, LIS);

**VERIFICATA**, anche in base allo scorso triennio, la complessità dei sopracitati moduli, per i quali si prevede un lavoro costante di customizzazioni e aggiustamenti derivanti dalle esigenze insite nel lavoro stesso dei medici dirigenti con un orizzonte temporale di almeno tre anni;

**VISTA** l'offerta tecnica economica trasmessa dalla ditta Gesan S.r.l. con nota n. prot. 7850 del 2.5.2017 comprensiva di:

- Manutenzione e assistenza software attualmente installati:
  - Pronto Soccorso
  - Gestione flusso Emur
  - Adt
  - Accettazione Ricoveri
  - Gestione Repartp
  - Gestione posto letto
  - Alpi
  - CUP e Ticket
  - Liste di Attesa
  - Cedap
  - Modulo Archivio Clinico
  - Modulo Gestione Appropriatezza
  - Armadietto dei farmaci di reparto per il modulo di Cartella clinica informatizzata
  - Cartella Clinica Informatizzata
  - Accoglienza e la gestione del paziente in ospedale
- Servizi aggiuntivi:
  - back up in remoto e servizio di disaster recovery
  - Integrazione della cartella clinica con software anagrafe regionale, gepadial, xfarmacy, log80
  - Verticalizzazione della Cartella clinica per 10 reparti per coprire tutte le specialistiche presenti in AO
- Modulo relativo alla sala operatoria;

**VISTA** la mail del 16.5.2017, allegata al presente atto, in cui si afferma che sarà riattivato il modulo precedentemente dismesso dalla vostra AO per Anatomia Patologica sarà reinstallato presso i vostri server allo stato dell'arte;

#### **CONSIDERATO che**

- la piattaforma è supportata da un software la cui proprietà intellettuale e il diritto di utilizzo, è di esclusiva proprietà di Gesan s.r.l. giusta nota n. prot. 7850 del 2.5.2017;

- ricorrono quindi le condizioni di cui all' art. 63 del D.Lgs n. 50/2016;

**ACCERTATO CHE** è necessario assicurare il proseguimento di tutti i servizi oggi garantiti dalla piattaforma Web;

**VISTI:**

- l'art. 97 Costituzione Italiana;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs 50/2016;

**VISTA** l'autorizzazione a procedere espresso dalla Direzione Generale allegato al presente atto;

**VISTI:**

- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ai sensi dell'art.80 dlgs 50/2016 giusta nota prot. n. 9648 del 18.5.2017;
- la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisita agli atti in data 19.5.2017, prot. 9750, in cui si attesta che detta impresa risulta regolare con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- il certificato attestante che dai dati in possesso dall'Osservatorio dei contratti pubblici non risultano annotazioni (cfr. prot. n. 9752 del 19.5.2017);
- il documento di verifica di autocertificazione rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cosenza prot. n. del 9753 del 19.5.2017;
- la nota acquisita agli atti n 9646 del 18.5.2017 con la quale la ditta Gesan s.r.l., ai sensi della L.136/2010 e s.m.i., ha comunicato il conto corrente unico dedicato per i pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (cfr. prot. n. 9787 del 19.5.2017);
- la nota prot. n°139 del 28.02.2017 con la quale l'U.O.S. Servizio Informatico viene assegnato in capo al Direttore del Dipartimento Servizi Amministrativi Tecnici;

**CONSIDERATO CHE:**

- la spesa di Euro 115.000,00 ( iva inclusa al 22% ) scaturente dalla presente proposta rientra nel bilancio dell'anno 2017 assegnato a questa U.O. sul conto n. 504-2-101 del Bilancio provvisorio dell'anno 2017;
- i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- il seguente atto non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa;

**IL DIRETTORE GENERALE**

su conforme proposta del Direttore del Dipartimento S.A.T., formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del procedimento Ing. Maria Elena Cavaliere, designata ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/90;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

Per le motivazioni espresse in premessa:

**DELIBERA DI**

1. **AFFIDARE** il servizio servizi di manutenzione e assistenza su piattaforma Web-hospit@l alla ditta Gesan s.r.l. per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2018, alle condizioni già descritte in premessa, per € 115.000,00 annui (inclusa IVA al 22%);

2. **ATTESTARE** che la spesa complessiva di Euro € 115.000,00 iva inclusa scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto 504-2-101 del bilancio preventivo anno 2017, mentre per gli anni successivi si provvederà alle annotazioni delle spese con successivi atti;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta Gesan s.r.l., previa presentazione di regolare fattura, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte del servizio informatico;
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;
5. **PRECISARE** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario  
Dr. Mario Veltri

Il Direttore Generale  
Dott. Achille Gentile





SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati

Cosenza, li

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- è sottoposta a controllo preventivo di legittimità ed è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci