

(istituita con D.P.G.R Calabria 8. Febbraio 1995 n° 170)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N 181 DEL 05.05.2017

**OGGETTO: Regolarizzazione degli oneri finanziari derivanti dalle spese per i POS Mobili –
Attività Libera Professione Allargata.**

Nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n°5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente Deliberazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

S.S.D. “ Convenzioni, Alpi e Monitoraggio Prestazioni Ambulatoriali”

Il Dirigente della S.S.D. propone l’adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
(Coll.Amm.vo Emanuela Aquino)

Il Dirigente S.S.D.
(Dr.ssa Maria Galdini)

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di €_____scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto del Bilancio _____.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell’Ufficio
Dott. Achille Gentile

PREMESSO

CHE, l'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha superato positivamente la verifica sul Programma Sperimentale Alpi Allargata , circolare regionale del 23/01/2017; i dirigenti medici inseriti nel programma sono stati autorizzati in via permanente ed ordinaria a svolgere la libero professione presso gli studi privati collegati in rete; in attesa che vengano completati i lavori di ristrutturazione degli spazi interni;

CHE, gli onorari percepiti dal personale medico di cui sopra nell'esercizio dell'ALPI devono essere riscossi nel rispetto del criterio di trasparenza, pertanto, il pagamento di tali prestazioni da parte dell'utenza deve avvenire per il tramite degli sportelli CUP;

CHE, al fine di garantire il rispetto del principio di trasparenza e rendere all'utenza meno gravose le modalità di pagamento, offrendo loro la possibilità di effettuare il pagamento dell'onorario contestualmente all'effettuazione della prestazione ALPI, questa AO ha proposto al Gruppo UBI Banca che, allo stato attuale, gestisce il servizio di cassa per questa A.O., sia l'installazione di POS Fissi a potenziamento delle postazioni CUP, sia l'attivazione di un POS mobile per ciascuno studio esterno presso il quale i dirigenti medici effettuino Attività ALPI.

CONSIDERATO

CHE, il Gruppo UBI-Banca, già Banca Carime, in data 08.06.2016, riscontrò la richiesta di questa A.O. indicando le condizioni contrattuali derivanti dall'attivazione, sia dei POS mobili, che dei POS fissi a potenziamento della struttura CUP;

CHE, a tale offerta questa A.O., con nota n. 386/2016, richiese condizioni economiche maggiormente vantaggiose ed il Gruppo UBI Banca, già Banca Carime, con nota del 02.09.2016, presentò nuove condizioni contrattuali; tale documento costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;

CHE, tutte le operazioni finanziarie connesse all'attivazione ed al funzionamento dei POS mobili non sono a carico di questa A.O.;

CHE, tali oneri finanziari, infatti, verranno, periodicamente, trattenuti al personale medico che svolge ALPI presso gli studi esterni, dall'UOC GRU, direttamente in fase di elaborazione degli emolumenti al personale dipendente;

CHE, le trattenute avverranno secondo quanto contabilizzato nelle fatture elettroniche che emetterà CARTASI' in riferimento ai POS mobili attivati per ciascun dirigente medico;

CHE, le fatture elettroniche verranno accettate dall'U.O.C. GREF sulla propria casella IPA e provvederà a darne comunicazione in copia all'UOC G.R.U.

CHE, l'UOC G.R.U. provvederà a trattenere, secondo quanto indicato in fattura, al personale medico gli oneri finanziari derivanti dall'utilizzo dei POS Mobili.

CHE, il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente;

CHE, la presente deliberazione non comporta per l'Azienda Ospedaliera oneri a carico del Bilancio Aziendale;

CHE, il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n.11/2014.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Dirigente della S.S.D. ,formulata alla stregua della istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espressa dal Dirigente preposto, che ha designato quale responsabile del procedimento il Coll.Amm.vo Emanuela Aquino, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo limitatamente alle rispettive competenze

DELIBERA

di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

di precisare che, al fine di garantire il rispetto del principio di trasparenza e rendere all'utenza meno gravose le modalità di pagamento, offrendo loro la possibilità di effettuare il pagamento dell'onorario contestualmente all'effettuazione della prestazione ALPI, questa AO ha proposto al Gruppo UBI Banca che, allo stato attuale, gestisce il servizio di cassa per questa A.O., sia l'installazione di POS Fissi a potenziamento delle postazioni CUP, sia l'attivazione di un POS mobile per ciascuno studio esterno presso il quale i dirigenti medici effettuino Attività ALPI.

di precisare altresì , che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale;

di dare mandato, al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento su sito aziendale;

di notificare il presente atto deliberativo all'UOC GREF che provvederà ad accettare le fatture elettroniche sulla propria casella IPA e provvederà a darne comunicazione in copia all'UOC G.R.U.;

di notificare altresì , il presente atto deliberativo all'UOC G.R.U. che provvederà a trattenere, secondo quanto indicato in fattura, al personale medico gli oneri finanziari derivanti dall'utilizzo dei POS Mobili.

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 – del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i.;

di specificare infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Diego Sergio)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mario Veltri)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Achille Gentile)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari _____ e n. fogli allegati _____

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci
