
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N° 146 DEL 19.04.2017

Oggetto: Deliberazioni con contratti pluriennali attivi inerenti servizi dell'U.O. Servizi Amministrativi P.U. Annotazioni di spese per l'anno corrente, su vari conti del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio 2017.

Il Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. N. 5 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE FORNITURE, SERVIZI E LOGISTICA

Il Direttore dell'U.O.C. GFSL propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

Il Collaboratore Amm/vo
(Domenico Fuoco)

Il Direttore dell'U.O.C. GFSL
(Dott. Teodoro Gabriele)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo-Tecnico

Esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giancarlo Carci

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Si attesta che le seguenti spese sono state annotate sui budget dei conti di seguito indicati sul Bilancio **2017**:

€ 11.126,40 sul conto n. 502.2.108 U.O. Gest. Serv. Amm/vi P.U.
€ 75.809,34 sul conto n. 502.2.116 U.O. Gest. Serv. Amm/vi P.U.
€ 134.078,00 sul conto n. 502.1.1505 U.O. Gest. Serv. Amm/vi P.U.
€ 22.176,24 sul conto n. 509.3.201 U.O. Gest. Serv. Amm/vi P.U.

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

P R E M E S S O

- ◆ Che si rende indispensabile procedere ad annotare i costi per gli approvvigionamenti di beni e servizi, relativi a procedure di gare pluriennali, per l'anno 2017, gestiti dall'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U.;
- ◆ Che nonostante i provvedimenti deliberativi originari di aggiudicazioni definitive delle gare, di seguito elencate, per i quali erano stati già quantificati i costi per ogni singolo Esercizio Finanziario, appare opportuno, al fine di determinare gli esatti importi da registrare nel Bilancio 2017 e, quindi, evitare qualsivoglia omissione di impegno, effettuare una precisa registrazione e permettere all'U.O.C. Economico-Finanziario, di strutturare un documento contabile, attraverso dati certi ed esatti;
- ◆ Che il Direttore dell'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U., con nota Prot. n. 18 del 07.03.2017 ha richiesto la registrazione della spesa, per tutto l'anno 2017, relativamente a contratti attivi e con scadenze scaglionate nel tempo;
- ◆ Che nel dispositivo vengono riportati, nello specifico, gli oggetti delle forniture e/o servizi, le deliberazioni di riferimento, il costo annuale di aggiudicazione, e la spesa di registrazione, effettuata dall'Uff. Gestione Risorse Economiche-Finanziarie, nonché i conti di riferimento del Bilancio 2017;
- ◆ Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che, il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. GFSL, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espresso dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del procedimento il Sig. Domenico Fuoco, ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. N. 50 del 18.04.2016;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

- ◆ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ di procedere all'annotazione delle spese, suddivise per conti della contabilità generale, di cui alle deliberazioni di seguito elencate, con la indicazione a fianco di ognuna della somma IVA inclusa e delle relative scadenze contrattuali, occorrente per l'anno **2017** e dell'U.O. di riferimento per la gestione dei relativi budgets e l'esecuzione dei contratti:

conto 502.2.108
(U.O. Uff. Amm/vi P.U.) codice univoco KB9UPF

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Registrazione con copertura finanziaria
n. 565 del 16.06.15	P.A. Affidamento servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi, solidi e liquidi, per la durata di anni tre per U.O. Fisica sanitaria S.O. Annunziata - ditta CAMPOVERDE. (scadenza 30.06.2018).	€ 11.126,40	€ 11.126,40

conto 502.2.116
(U.O. Uff. Amm/vi P.U.) codice univoco KB9UPF

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Registrazione con copertura finanziaria
n. 1177 del 30.11.12	Affidamento servizio archiviazione, elaborazione, custodia e gestione cartelle cliniche, per la durata di anni cinque (scadenza 30.12.2017).	€ 75.809,34	€ 75.809,34

conto 502.1.1505
(U.O. Uff. Amm/vi P.U.) codice univoco KB9UPF

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Registrazione con copertura finanziaria
n. 136 del 16.06.15	P.A. Affidamento servizio di ritiro, trasporto sanitario ordinario di pazienti, etc, tra i tre SS.OO. costituenti l'Azienda Osp. Di Cosenza, per la durata di anni tre. Ditta TAURO SOCCORSO. (scadenza 30.06.2019).	€ 134.078,40	€ 134.078,00

conto 509.3.201
(U.O. Uff. Amm/vi P.U.) codice univoco KB9UPF

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Registrazione con copertura finanziaria
n. 152 del 14.07.16	Affidamento servizi logistici e facchinaggio per l'A.O. di Cosenza per la durata di anni uno. Ditta Giovanni Ruà. (scadenza 14.07.2017).	€ 31.041,68	€ 22.176,24

- ◆ **di prendere atto** che le relative spese sono state annotate sui pertinenti conti, del Bilancio Preventivo **2017**, per l'U.O. specificata nel prospetto di cui sopra, **che provvederà alla gestione dei relativi contratti e alla liquidazione delle relative fatture;**
- ◆ **di precisare** che il presente atto viene proposto sotto forma di delibera in quanto i citati conti economici non sono di competenza dell'U.O.C. GFSL;

- ◆ **di precisare** che in tempo utile l'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U. dovrà trasmettere i nuovi capitolati di gara per i servizi da quest'ultima gestiti e che andranno a scadenza, al fine di evitare proroghe degli stessi;
- ◆ **di notificare** copia del presente atto all'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U., per i provvedimenti di rispettiva competenza (**caricamento sul servizio informatico, liquidazione fatture e gestione dei contratti**), nonché al Responsabile del sito Web Aziendale per la pubblicazione integrale del presente atto;
- ◆ di precisare che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia e che la documentazione di riferimento è acquisita agli atti dello scrivente Ufficio;
- ◆ **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ **di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Sergio Diego

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mario Veltri

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- Che è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)