

DETERMINAZIONE

N. 293 DEL 13.03.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Proroga aspettativa senza assegni dipendente Salvatore Cappelli a decorrere dal 18.02.17 al 6.3.2017

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n. 243 del 18.10.2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro _____ - scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n _____ debiti verso il personale Bilancio _____, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che, con istanza del 26.01.2017 prot. n. 992, il dipendente Salvatore Cappelli, dipendente in qualità di O.S.S., ha chiesto di essere collocato in aspettativa senza assegni, dal 30.01.2017 al 17.02.2017 a seguito del conferimento dell'incarico temporaneo a tempo determinato di sostituzione del Coll. Prof. Cat. D Sig.ra Danti Maria, assente per infortunio;

Che, con determinazione n. 126 del 9.02.2017, al dipendente è stata concessa l'aspettativa per il periodo richiesto;

Che, il predetto incarico di sostituzione è stato prorogato dal 18.02.2017 al 6.03.2017 e pertanto, il dipendente Salvatore Cappelli è stato in aspettativa sul posto di OSS per il citato periodo;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e confermati;

di prendere atto che il dipendente Salvatore Cappelli è stato in aspettativa, dal 18.02.2017 al 6.03.2017, a seguito della proroga dell'incarico temporaneo presso l'U.O.C. Ortopedia, di Coll. Prof. cat. D in sostituzione della dipendente Danti Maria, assente per infortunio;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Ermelinda Luongo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Vincenzo Scoti

www.AlboPretorionline.it

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 c. 7 della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione per il preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della Legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, c.2, della Legge Regionale 19 marzo 2004 n. 11.

☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza li _____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci