

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 13 DEL 16.01.2017

OGGETTO: Prestazioni extra lavorative funzioni istituzionali dell'Azienda.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto del Bilancio Economico e Preventivo 2016.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

- Che a seguito della Riforma “Brunetta” comportante una drastica riduzione del fondo di cui all’Art. 7 CCNL comparto sanità biennio economico 2008/2009, si rende necessario garantire alcune prestazioni indispensabili all’attività Direzionale, anche al di fuori dell’ordinario orario di lavoro, attraverso l’utilizzo di risorse aziendali;

CONSIDERATO

- Che i sottolencati dipendenti svolgono attività lavorative non solo per le Unità Operative di appartenenza ma anche per Organi Istituzionali e/o strutture dell’Azienda:

Dipendente	Ruolo	U.O. di appartenenza	Organo Istituzionale
Ines Falbo	Amm.vo	Gest. Ris. Econ. Finanz.	Collegio Sindacale
Rita Reda	Amm.vo	Affari Generali	Direzione Strategica
Giuliana Cadavero	Amm.vo	Affari Generali	Direzione Strategica
Mariella Spizzirri	Amm.vo	Affari Generali	Direzione Strategica
Luca Vanzillotta	Amm.vo	Affari Generali	Direzione Strategica
Eugenio Santelli	Tecnico	Affari Generali	Direzione Strategica
Gianpaolo Manna	Amm.vo	Gestione Risorse Umane	Direzione Strategica
Giovanni Aiello	Amm.vo	Affari Generali	Direzione Strategica

- Che, inoltre, il regolamento per le attività di RLS, ex D.Lgs n. 626/94, prevede l’espletamento dei relativi compiti, distinguendoli da quelli istituzionali;
- Che tutte le suddette prestazioni non possono essere sospese, dovendo garantire funzioni fondamentali per la stessa Azienda;
- Che per i motivi sopra esposti, si ritiene necessario procedere alla erogazione delle prestazioni effettuate al di fuori del normale orario di servizio risultanti dai tabulati della
- rilevazione presenza del succitato personale, con tariffa equivalente a quella prevista per le ore di straordinario, nel limite massimo di 25 ore mensili, previa verifica degli uffici preposti;

- Che la spesa per l'erogazione delle prestazioni extralavorative del personale sopra individuato sarà registrata sul bilancio 2017, a decorrere da Gennaio 2017, ed imputata sui conti inerenti altri costi del personale di seguito indicati: ruolo amministrativo conto 508.2.109, ruolo tecnico conto 507.2.109 e ruolo sanitario conto 505.2.109;
- Che il proponente il presente Atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della legge regionale n. 11/2004;

IL DIRETTORE GENERALE

- Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

- Di intendere che le premesse di cui sopra sono integralmente ripetute e confermate;
- Di procedere alla erogazione delle prestazioni effettuate al di fuori del normale orario di servizio del personale sopra individuato, con tariffa equivalente a quella prevista per le ore di straordinario, risultanti dai tabulati della rilevazione presenza, nel limite massimo di 25 ore mensili, previa verifica degli uffici preposti ;
- Di precisare che, trattandosi di attività lavorativa che i dipendenti in premessa individuati svolgono per Organi Istituzionali e/o altre Strutture dell'Azienda e non per ordinaria attività facente capo alla propria Struttura di appartenenza, non è da considerarsi fattore ordinario di programmazione del lavoro;
- Di stabilire che la spesa sarà registrata sul Bilancio 2017, a decorrere da Gennaio 2017, sui conti inerenti altri costi del personale di seguito indicati: ruolo amministrativo conto 508.2.109, ruolo tecnico conto 507.2.109 e ruolo sanitario 505.2.109;
- Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Gestione Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;
- Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- Di dare mandato al Responsabile del Sito Web di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale ;
- Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della legge regionale n. 11/2004;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Sergio Diego

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale

Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e
vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui
all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)