



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Deliberazione del Direttore Generale

N.257 DEL 04.11.2016

OGGETTO: dott.ssa G. M. Autorizzazione partecipazione corso aggiornamento pagamento quota iscrizione e anticipazione.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.S.D. Accreditamento, Qualità e Formazione

Il Dirigente dell'Ufficio propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico – procedurale.

Il Resp. del Procedimento
Sig.ra C. Rizzuto

Respons. UOSD Accreditamento, qualità e Formazione
dott.ssa M. Loizzo

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

che la spesa di €. 740,00 scaturente dalla presente proposta deve essere registrato al n. 163 conto 502.2.301 bilancio economico 2016 di cui alla delibera n.368/15 PAF 2016

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

- Che con nota del 15 settembre u.s. l'avv. Giuseppina Maletta, in servizio presso Ufficio Legale di questa Azienda, ha avanzato richiesta di partecipazione al corso di aggiornamento su: l'Applicazione pratica del processo amministrativo telematico le novità della L. 161/16 e del D.L. 168/16, organizzato dall' ITA di Torino, che si terrà a Roma il 18 novembre p.v.;
- Che la Direzione Strategica, ha dato parere favorevole alla partecipazione di che trattasi;
- Che nella istanza, prodotta dalla dipendente si chiede, altresì, il pagamento della quota di iscrizione, pari ad €. 390,00 ed una anticipazione di € 350,00 per far fronte alle spese di viaggio e soggiorno;
- Che la quota di iscrizione di €. 390,00 verrà versata dopo acquisizione della fattura elettronica, tramite bonifico bancario: Banca del Piemonte IBAN IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066 intestato ITA srl Torino;

Che la corresponsione della somma di €. 350,00, richiesta dalla dipendente, a titolo di anticipazione delle spese di viaggio e soggiorno, deve essere versata sul c.c. bancario codice IBAN IT 94T030671620300000009554 Banca Carime Ag. di Via Caloprese - Cosenza , intestato a Giuseppina Maletta;

- che, la spesa complessiva di € 740,00 rientra nella registrazione di cui al conto n. 502.2.301 reg. n. 163 bilancio economico 2016, di cui alla delibera n. 368/2015;
- che la dipendente per il periodo di frequenza deve essere considerata in aggiornamento obbligatorio;
- che il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla vigente normativa in materia;
- che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- Visto il D.Lgs n. 502/92 e s.i.m.

Il Direttore Generale

- su conforme proposta del Dirigente U.O.S.D. Accreditamento,Qualità e Formazione, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del Procedimento la sig.ra C. Rizzuto, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

Delibera

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

- di autorizzare l'Avv. Giuseppina Maletta, in servizio presso l'Ufficio Legale di questa Azienda, a partecipare al corso di aggiornamento su: l' 'Applicazione pratica del processo amministrativo telematico le novità della L. 161/16 e del D.L. 168/16, organizzato da ITA di Torino, che si terrà a Roma giorno 18 novembre p.v.;
- di dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda a provvedere al pagamento della quota di iscrizione pari ad € 390,00 in favore di ITA Torino e di € 350,00 in favore dell' Avv. Giuseppina Maletta, con le modalità specificate in premessa;
- di dare atto che per il periodo di frequenza, la dipendente è considerata in aggiornamento professionale obbligatorio;
- di precisare che la somma complessiva di € 740,00 rientra nella registrazione sul conto n. 502.2.301 reg. n.163 del Bilancio Economico 2016, di cui alla delibera n. 368/2015;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto a controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/92 e s.i.m.
- di dare mandato al Responsabile del sito web aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- di precisare, altresì, che il suddetto atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
dott. Mario Veltri

IL Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci