SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N° 1169 Del 03.11.2016

Del Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

---

Oggetto: Accettazione in donazione di un pc + 2 monitor 26', per il laboratorio di Emodinamica da parte della ditta Endo Hospital, per il laboratorio di Emodinamica, dell'U.O.C. di Cardiologia Interventistica, diretta dal Dott. Ferdinando Fascetti.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 243 del 18/10/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €…… sul conto n. …… scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno ……

Il Responsabile del Procedimento

……

Il Direttore dell'Ufficio

……

Proposta N. 1314

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

PREMESSO

-Che con ns prot. n.17641 del 18/10/2016, la ditta Endo Hospital, comunicava la disponibilità ad effettuare una donazione composta da un pc + 2 monitor 26', all' UOC di Cardiologia Interventistica, Diretta Dr. Ferdinando Fascetti;

-Che l'apparecchiatura informatica citata, riporta un valore complessivo, dichiarato dalla ditta donatrice di € 1.600,00;

-Che tale bene sarà utilizzato e posizionato presso il Laboratorio di Emodinamica e consentirà di avere un supporto informatico per l'archiviazione e la visione delle procedure angiografiche;

-Che, esaminata la proposta di donazione, hanno espresso parere favorevole, sia il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, il quale ne ha autorizzato la procedura di acquisizione di donazione nella citata nota, che il richiedente Direttore di Cardiologia Dr. Ferdinando Fascetti;

-Che la donazione di quanto specificato, non determinerà l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, a carico di questa Azienda, nei confronti della su menzionata ditta benefattrice;

-Che l'apparecchiatura informatica, accettata in donazione, dopo l'adozione del presente atto, accompagnata dalla documentazione fiscale, trasmessa dal donatore, verrà inventariata secondo disposizioni della L.R. n.43/96, Art. 47, tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda;

- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;

-Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

-Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;

-Accertata la regolarità Tecno amministrativa

DETERMINA

- di intendere le premesse ripetute e confermate;
- di accettare il bene donato specificato in premessa;
- di ribadire che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell'Azienda alcuna obbligazione (art. 47 L.R. 43/96);
-di notificare all'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie la presente determinazione, per gli adempimenti di competenza;
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in

conformità ai contenuti dell’art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;

- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11 del 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile Servizi Amministrativi
Luigi Romano	Dr.ssa Erminia Piane
…….	……..

Il Direttore U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Amedeo De Marco

……

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. ……. Fogli intercalari e n. ….. fogli allegati.

Cosenza lì_____

IL Direttore della U.O.C. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n._____del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì_____ IL Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza lì_____ Il Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

……..