ALL. 1

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

**U.O.C. GESTIONE FORNITURE SERVIZI E LOGISTICA**
**Tel.n. 0984-681671, Fax n. 0984-681936**

**Allegato n. 1 – Disciplinare di gara**

**Disciplinare di gara per la Fornitura di Gas Medicinali e Tecnici e servizi annessi per SS.OO. dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza per la durata di anni cinque. Importo annuo a base d'asta € 741.000,00 oltre Iva (importo complessivo dei cinque anni € 3.705.000,00 oltre iva). CIG:65070435C0**

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza in esecuzione della Deliberazione **n._____ del _____**ha indetto una gara comunitaria nella forma della **Procedura Aperta** ai sensi **dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016**.per **la Fornitura di Gas Medicinali e Tecnici e servizi annessi per SS.OO. dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, per la durata di anni cinque,** mediante Bando trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data _____

Il Bando è stato trasmesso alla GUUE per via elettronica, come previsto dal medesimo **D.Lgs. n. 50/2016**. Inoltre, poiché l'Azienda ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo, al presente Disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del Bando l'indirizzo internet presso il quale tale documentazione è accessibile,

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le. modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara. **Le spese di pubblicazione del bando sulla G.U. dovranno essere rimborsate dall'aggiudicataria entro 60gg.dall'aggiudicazione (art.26 1 bis legge n.89/14).**

## ART. 1 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire offerta economica, amministrativa e tecnica, inserite in un unico plico, entro e non oltre le ore 13,00 del_____al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza- Via S. Martino s.n.c.- Ufficio Gestione Forniture, Servizi e Logistica - 87100 - Cosenza.** Detto plico, pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, comporta l'esclusione dalla gara, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito **www.aocosenza.it.** L'eventuale richiesta di chiarimento o formulazione di quesito dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Qualora non siano chiari gli estremi dei richiedenti, i quesiti non verranno presi in considerazione. **Il termine ultimo per la formulazione dei quesiti e/o chiarimenti è fissato** per il giorno _____alle ore **12,00.**

Eventuali informazioni complementari e/o **chiarimenti di carattere amministrativo**, potranno essere richiesti all'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via S. Martino snc, 87100- Cosenza- al Responsabile del Procedimento di gara Rosa Maria Tiano, tel.0984/681671, **fax n. 0984-681/936**, o a mezzo e-mail all'indirizzo **r.tiano@aocs.it, per chiarimenti o notizie sul capitolato tecnico contattare** il **Direttore dell'U.O.C di Farmacia, Dott.ssa Paola Carnevale, tel. n. 0984/681251, cell. n.331-5713046 ed il Direttore dell'U.O.C. G.I.P., Ing. Amedeo De Marco, tel. n. 0984/681669, cell. n.334-6927994., ed il Coll.Tec. U.O.C. Tecnico Patrimonio, Geom. Pasquale Gullo, tel. n. 0984-681059, cell. n.331-5712993;**

## INVIO OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le tre buste contenenti l'offerta economica, la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, saranno inserite in **un unico plico**, che sarà chiuso, firmato sui lembi di chiusura e suggellato (nastro passante, ceralacca ecc.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità.

**Detto plico dovrà contenere sul frontespizio:**

- **L'indirizzo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;**
- **L'oggetto, il Cig;**
- **I dati identificativi del mittente**.

## A) BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

www.aocosenza.it

**Nella busta n.1,** suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà essere indicata sul frontespizio la dicitura **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"** nonché i dati identificativi del mittente. **L'offerta economica** dovrà essere redatta in triplice copia di cui una in bollo (o su carta legalizzata con apposite marche da bollo del valore corrente - una ogni quattro facciate) e due in carta semplice, dovrà essere, **a pena di esclusione, datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso, dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta** e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale della ditta o nominativo dell'offerente.
Nessun altro documento, **pena esclusione dalla gara**, dovrà essere inserito in detta busta.
L'offerta economica dovrà comprendere, **pena di esclusione**, tutti gli elementi della fornitura corredati di tutti gli accessori necessari al loro pieno funzionamento, con l'indicazione di quanto appresso:

- Prezzo unitario e descrizione dettagliata di ogni articolo
- Tutti i prezzi dovranno essere espressi esclusivamente in euro, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di difformità tra prezzi espressi in cifre e quelli in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Ente. Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate;
- Prezzo complessivo dell'intera fornitura

Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per **180 giorni** decorrenti dalla data di apertura delle buste.

***L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta, e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale della Ditta o nominativo dell'offerente.***
***L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e valutare in base ai criteri di cui all'art.97, p. 3 del D. Lgs 50/2016 le offerte anomale.***
***Qualora una ditta proponga più modelli, quello offerto" in alternativa" non verrà preso in considerazione per la valutazione tecnica ed economica.***
**N.B.:** In presenza di offerte formulate da **Raggruppamenti di imprese** l'offerta congiunta deve specificare **le parti della fornitura che sarà eseguita dalle singole imprese e dovrà essere sottoscritta:**

- dai legali rappresentanti di tutte le ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito);
- Ovvero, dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito).

**B) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**
**Nella busta n.2 ,** suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà essere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione Aggiudicatrice l'esame formale dei documenti amministrativi richiesti ai fini dell'ammissibilità alla gara.
Le Ditte concorrenti dovranno inserire ed inviare, i seguenti documenti e dichiarazioni:

a) **Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (procuratore) della ditta;**
b) **Accettazione incondizionata di tutte le clausole e prescrizioni del capitolato speciale, del disciplinare di gara e del bando di gara, documenti sottoscritti per accettazione pagina per pagina dal legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione dalla gara. NB. In caso di Riunione temporanea d'impresa**, Il Capitolato speciale e la lettera d'invito dovranno essere sottoscritti ***per accettazione, pagina per pagina:*** dai legali rappresentanti di tutte le Ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito); ovvero, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito);
c) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.i.m., con **allegata fotocopia, fronte retro, di documento d'identità del sottoscrittore**, datata e firmata dal legale rappresentante, dalla quale risulti:
    **c1)** Che la propria offerta è giudicata congrua e irrevocabile, per cui la Ditta si impegna ad effettuare la fornitura regolarmente in caso di aggiudicazione
    **c2)** l'impegno a prestare cauzione per come appresso specificato:
    l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta, specificando, in particolare: Il Nome ed il Cognome, la data, il luogo di nascita e la qualifica dell'offerente sottoscrittore; inoltre, nel caso in cui il soggetto legittimato a sottoscrivere non sia offerente in proprio, devono essere indicati la Ragione Sociale ed il codice fiscale della Ditta per la quale si presenta l'offerta;

www.Aforetione.it

**c3)** Che i prodotti offerti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste dal capitolato, dalle leggi direttive e regolamenti (nazionali e della CEE) vigenti in materia ,in particolare:- alla direttiva CEE/93/42, recepita con D.L. 46/97, direttiva 2002/32 recepita con D.L..67/2005 Direttiva 98/79 CE recepita con D.L.332/2000, successive modificazioni ed integrazioni; dovranno inoltre essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e di qualità (UNI EN 793), alle norme CEI ed alle altre normative internazionali in materia di radioprotezioni; alle norme di sicurezza ed igiene della sala operativa nonché a quelle in materia di antincendio, antinfortunistica e sicurezza del lavoro;

**c4)** di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Cosenza come competente per eventuali controversie che dovessero insorgere;

**c5)** Di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale, né subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;

**c6)** di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (od ad analogo registro di stato aderente alla CE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone domanda di partecipazione (**indicare il numero e la sede di iscrizione**);

**c7)** Di essere in regola con gli adempimenti INPS, INAIL ,Mod. DURC;

**c8)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui **all'art. 80 del citato D.Lgs. n. 50/2016;**

**c9)** Autocertificazione dei requisiti relativi alla capacità tecnico e professionale riferita al fatturato dell' ultimo triennio (**2013-14-15**) € 4.000.000,00 (quattromilioni di euro) e della capacità economica e finanziaria,€ 4.000.000,00,(quattromilioni di euro) art. 83 del D.Lgs.n.50/16. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- professionale ed economico e finanziario avviene ai sensi dell'**art.6 bis del D.Lgs. 50/16,** attraverso l'utilizzo del sistema **AVC pass,** reso disponibile dall'**ANAC** giusto **art. 81 p. 2, ultimo comma e art. 216, p. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.** Pertanto, tutti soggetti interessati a partecipare alla procedura devono**"obbligatoriamente",**registrarsi al sistema **AVC pass** accedendo al portale dell'**ANAC** secondo le istruzioni ivi contenute, nonché, acquisire il **PASSOE,** da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa**;**

**c10)** di essere in regola con gli adempimenti previsti e stabiliti dal **DUVRI** ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i , che dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente qualora risultasse aggiudicataria;

**c11)** di avere preso visione del presente disciplinare d'oneri e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;

**c12)** Che il Titolare, il legale rappresentante e gli amministratori, nonchè i soci forniti di potere di rappresentanza della Ditta, non si trovino in alcune delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;

**c13)** di essere in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;**

**c14)** Che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che l'eventuale falsità della stessa
- comporta sanzioni penali (art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;

**N.B.-In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese**, si richiede quanto previsto ed, in particolare:

- **E' fatto divieto ai concorrenti di:**
  - partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o raggruppamento;
  - ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o raggruppamento
- **Per i raggruppamenti già costituiti, si richiede**:
  - Originale o copia autentica dell'atto di costituzione, sotto forma di atto notarile registrato, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
- **Per i raggruppamenti non ancora costituiti, si richiede**:
  - Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituire il raggruppamento nella quale si descrive il ruolo che ciascuna Impresa avrà nello stesso, con l' indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese

**c15) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** costituito preferibilmente mediante Fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al **D.Lgs. n. 50/16 art. 93, pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera d'invito, con validità di 180 (centottanta) giorni** dalla da-

www.AlboPretorioOnline.it

ta di presentazione dell'offerta, ed **eventualmente ridotta del 50% in ragione del possesso della certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee UNI ISO 2000 rilasciata da soggetti accreditati, da allegare alla documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale (in originale nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e s.m.i);**

**c16) DICHIARAZIONE** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui **all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016,** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

**c17) Ricevuta copia versamento in favore dell'A.N.A.C. (ex A.V.C.P.), del codice identificativo gara (C.I.G.) con allegata fotocopia di documento di riconoscimento, oppure, ricevuta del versamento in originale.(a pena di esclusione) o certificazioni del pagamento avvenuto on-line-** La causale del versamento deve riportare: **1) Codice identificativo della procedura, 2) Codice fiscale del partecipante;**

**c18) Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare) debitamente sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente (pena di esclusione dalla gara).**

## C) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

**Nella busta n. 3,** suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità e che dovrà essere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA**" nonché i dati identificativi del mittente, **al fine di consentire alla Commissione la valutazione tecnica propedeutica all'attribuzione del punteggio di qualità. Le ditte concorrenti dovranno inserire nell'offerta tecnica:**

1 **Ad ogni voce di gara dovrà corrispondere un solo prodotto, pertanto, non saranno accettate alternative ai prodotti richiesti;**
2 **Schede tecniche dei gas offerti;**
3 **Copia** delle Certificazioni di qualità UNI ISO;
4 **N. 2 (due) copie dell'offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi, riportante su ogni pagina l'indicazione: "COPIA OFFERTA SENZA PREZZI", e dalle quali si evincano i prodotti offerti. L'offerta senza prezzo dovrà essere inviata sia in formato cartaceo che in formato Excel.**
5 **Il progetto tecnico che dovrà essere presentato anche su CD.**
6 **Per i gas medicinali che non hanno l'AIC la ditta concorrente dovrà indicare numero di registrazione nel repertorio dispositivi medici, numero di classificazione CND, pena esclusione dalla gara;**

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- essere timbrati e firmati *dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta;*
- essere chiaramente rapportabili a quanto offerto
- avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale della Ditta Concorrente;
- essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione.
- **N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese**, tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo non è stato già costituito);

La firma apposta sull'offerta e sugli allegati garantisce anche la marca ed il tipo di materiale offerto che non potrà subire variazioni alcuna in sede di consegna

## DISPOSIZIONI VARIE

**Sono ritenute nulle e comunque non valide e salvo il soccorso istruttorio**

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale della ditta concorrente e, se trattasi di società o Cooperativa, prive dell'indicazione della ragione sociale nonché della carica rivestita dallo stesso;
- le offerte presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nella lettera di invito e nel presente capitolato;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nella lettera d'invito e nel presente capitolato o, comunque, non conformi alle prescrizioni dell'invito e del capitolato stesso;
- le offerte i cui plichi non riportino all'esterno l'oggetto completo della gara, ed il mittente della ditta, o che comunque non consentono di individuare la gara alla quale si intende partecipare.

www.NoProfitOnline.it

## ART. 2- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

**Il** giorno_____alle ore **10,00, l'autorità che presiede la gara procederà, in pubblica seduta, all'apertura dei plichi per la verifica formale della documentazione richiesta.**
Potranno presenziare alle operazioni di gara, resa in seduta pubblica, i legali rappresentanti della Ditte concorrenti o i loro Procuratori muniti di apposita procura dimostrante la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante..
Il procedimento di gara seguirà con le modalità e con i criteri di aggiudicazione previsti dal capitolato Speciale d'Appalto.
**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**. La gara verrà aggiudicata, **per l'intera fornitura in un lotto unico ed indivisibile**, ai sensi **dell'art. 95, p. 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016,** alla ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi indicati per come appresso:

| **Descrizione** | **Punti** |
|---|---|
| a) **Prezzo** | **40** |
| b) **Valore tecnico-qualitativo** | **Max 60** |
| **TOTALE** | **100** |

## ART. 3 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

**Elemento Prezzo**. Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto per detto parametro.
Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{40 \times PB}{PO}$$

**Dove:**
**PB = Prezzo più basso**
**PO = Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti**

**Elemento tecnico-qualitativo**. All'Elemento tecnico-qualitativo, inteso come criterio unico ed inscindibile, sarà attribuito il punteggio indicato per come appresso. L'attribuzione di detto punteggio, avverrà sulla base di una specifica relazione tecnica e di conformità predisposta da esperti tecnici nominati dall'Azienda. Saranno per tale elemento tenute in particolare conto le specifiche tecniche-qualitative di quanto offerto dalle Ditte concorrenti rispetto a quanto richiesto nell'allegato "elenco articoli":

| **Lotto n. 1. (Unico ed Indivisibile) Il valore tecnico del fabbisogno dei gas medicinali e tecnici e servizi annessi** deve essere riferito ai seguenti elementi di giudizio: | **Punti max** |
|---|---|
| **1)** Qualità e sicurezza dei rifornimenti, con particolare riferimento alle certificazioni aziendali, distribuzione dei gas medicinali , ai metodi di analisi in fase di produzione, di distribuzione all'interno dei Presidi Ospedalieri e al sistema di tracciabilità dei gas medicinali; | **15** |
| **2)** Servizi di Gestione, con particolare riferimento al telerilevamento e alle consegne dei gas, in ordinario ed in emergenza, sia in forma liquida che gassosa (saranno valutate offerte migliorative rispetto a d un tempo minimo di consegna di 6 ore dalla richiesta telefonica dell'azienda ospedaliera). | **13** |
| **3)** Servizi di Manutenzione di tutte le centrali, con particolare riferimento alla composizione del servizio tecnico (curriculum dei tecnici in loco) nonchè al punto di gestione delle emergenze dell'azienda candidata previsto in loco, al piano di manutenzione proposto e ai tempi di intervento e reperibilità; | **12** |
| **4)** Servizi particolari, con riferimento all'analisi dei rischi e piano di sicurezza, corsi di formazione, analisi e controlli ambientali, progetto per la gestione del servizio di produzione aria medicinale compressa trattata F.U.: | **07** |
| **5)**Lavori, con particolare riferimento al progetto- offerta per adeguamento impianti;. | **10** |
| **6)** Capacità innovativa: si valuteranno le soluzioni innovative e migliorative, rispetto ai requisiti minimi previsti per i prodotti e servizi del capitolato, presentate dalla ditta candidata; | **03** |
| **Totale Punti** | **60** |

www.AlboPretorionline.it

**FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà di questa Azienda, senza che le ditte partecipanti possano accampare diritti e/o rimborsi di ogni genere:

- di non aggiudicare affatto se ciò è conveniente per la stessa; di aggiudicare parzialmente qualora la spesa da aggiudicare supera la somma preventivata e per questa non esiste la relativa copertura in bilancio o, in altri casi debitamente motivati dall'interesse della pubblica Amministrazione; di sospendere, revocare o rinviare la presente licitazione privata, senza che questa abbia nessuna conseguenza a suo carico o determini alcun diritto da parte delle Ditte offerenti.
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- di invitare le Ditte prescelte, che abbiano formulato uguale offerta, ad un esperimento di miglioria, partendo dal prezzo da esse indicato. In caso contrario o se nessuna di esse vorrà migliorare l'offerta, si farà luogo a sorteggio.

## ART. 4- EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta risultata assegnataria, mentre per l'Azienda Ospedaliera rimarrà subordinata all'esecutività della determina di approvazione oggetto dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria e l'aggiudicatario se presente sarà tenuto a sottoscrivere il relativo verbale seduta stante.

**FIRMA DEL CONTRATTO**. Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto ai sensi del R.D. 18.11.1923 n. 2240 e del R.D. 23.05.1924 n. 827, salvo diversa determinazione dell'Azienda Ospedaliera. Nel qual caso l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicatagli senza necessità di pronuncia giudiziaria. Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto saranno a carico della Ditta fornitrice

**Entro 10 giorni dell'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione,** la ditta interessata deve:

- **provvedere alla costituzione del deposito cauzionale** nella misura del 10% dell'importo aggiudicato. Detto deposito deve essere costituito in uno dei seguenti modi:
  - a mezzo assegno circolare intestato alla ditta e girato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
  - a mezzo fideiussione bancaria;
  - a mezzo fideiussione assicurativa.

  Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La cauzione sarà svincolata ai sensi dell'**art.103 del D.Lgs. n.50/2016**. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della fornitura, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. L'Amministrazione ha diritto di valersi unilateralmente della cauzione.

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. L'amministrazione potrà affidare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

## ART. 5- PAGAMENTO E VARIE

I termini di pagamento restano fissati a 60 giorni dalla trasmissione della fattura elettronica e dal collaudo positivo delle apparecchiature e dei relativi lavori, se successivo, secondo le norme della legge vigente.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA**. I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione della fornitura. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva.

**ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE**. L'esecuzione della fornitura è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

## ART. 6- SUBBAPALTO –SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

Salvo quanto previsto dall'**art.105 del Dlgs n. 50/2016**, è fatto espresso divieto di subappalto della fornitura, sotto pena di rescissione ipso-iure del contratto con conseguente perdita della cauzione su semplice accertamento del fatto.

www.AlboPretorionline.it

L'Impresa aggiudicataria è la sola responsabile di tutti gli obblighi del contratto, essendole espressamente fatto divieto di cessione, totale o parziale, né di farlo eseguire da altre persone, neppure per mezzo di procuratore, sotto pena di risoluzione del contratto medesimo, senza alcun effetto nei rapporti con l'Azienda e risarcimento di ogni conseguente danno che ne deriverà, in mancanza del consenso scritto dell'Azienda.

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se l'Azienda Ospedaliera ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito dell'Azienda Ospedaliera in caso di cessione della Ditta, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

## ART. 7- PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di mancata, puntuale consegna, l'Azienda Ospedaliera, a suo insindacabile giudizio, ove lo ritenga, porrà a carico della Ditta una penale pari all'1 per mille dell'importo del materiale non consegnato, per ogni giorno di ritardo, ed il relativo ammontare ( che non potrà superare il 10%) sarà detratto dal corrispettivo della fornitura salvo eventuali altre azioni civili.

Il periodo di ritardo non potrà superare i 7 giorni di calendario. In caso di superamento di tale termine l'Amministrazione ha facoltà:

- di risolvere il contratto in tutto od in parte per l'apparecchiatura non consegnata, salvo la applicazione delle penalità stabilite e l'esecuzione in danno;
- di consentire una proroga della consegna e/o dell'installazione, raddoppiando le penalità per l'intero periodo di proroga;

Le penalità di cui al presente articolo saranno detratte da eventuali crediti della la ditta da parte dell'Ente o in mancanza di questi dalla cauzione versata.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, con obbligo della ditta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

**Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento all' art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.**

**FORO COMPETENTE.** Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Cosenza.

## ART.8- INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE DEL 30/06/2003, N. 196

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto della Legge del 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto dalla Legge del 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire: l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di cui trattasi; lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara; la stipulazione del contratto; l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge .Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

## ART. 9- OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/93 la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto segue:

"Nell'esecuzione della fornitura affidata, i dati oggetto di trattamento dovranno, con particolare riferimento ai dati sensibili, essere trattati secondo quanto disposto dalle normative in tempo vigenti con particolare riferimento alle recenti disposizioni in materia di misure minime di sicurezza. Sarà cura dell'affidatario trasmettere le informative da rendere agli interessati nonché i relativi moduli di consenso, dopo aver realizzato il flusso dei dati e le modalità di ogni singolo trattamento. Sarà sua cura, inoltre, valutare l'opportunità di affidare determinati trattamenti o operazioni di trattamento, tenendo in considerazione la legge e i relativi adempimenti".

## ART. 10- NORME FINALI

La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dall'Azienda Ospedaliera implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente disciplinare il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione.

www.AlboPretorionline.it

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'oneri e di partecipazione, in quanto applicabili, valgono le norme del **Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016,** ed ogni altra disposizioni di legge e di regolamento attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato e le norme del Codice Civile alle quali si rinvia.

**Comunicazione di aggiudicazione**

La comunicazione di cui all' **art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016** si intende effettuata ad ogni effetto di legge mediante la pubblicazione del relativo provvedimento d'aggiudicazione definitiva all'albo pretorio di quest'Azienda e sul sito Internet il cui indirizzo è:**www.aocosenza.it,**

Per presa visione ed accettazione della Ditta di tutte le condizioni di cui alla presente lettera d'invito ed in particolare del punto di cui sopra della medesima lettera.

Il Resp.le del Procedimento
Rag. Rosa Maria Tiano

Il Direttore U.O.C. G.F.S.L
Dott. Teodoro Gabriele

Allegati.

- N.1 Disciplinare di gara
- N.2 Capitolato Speciale
- N,3 Elenco Articoli
- N.4 Patto d'Integrità
- N.5 Bando di Gara

www.AlboPretorionline.it