SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N. 1102 DEL 13.10.2016

DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Rimborso spese missioni d.ssa Monica Loizzo.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dott. Vincenzo Scoti, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n° 05 del 20.01.2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

La spesa pari ad Euro 365,60 rientra nel budget assegnato a questa U.O.C.

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott. Vincenzo Scoti

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di €. , scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. , del Bilancio , che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

_____

Il Direttore dell'Ufficio

_____

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- Che, il Dipartimento Tutela della salute e Politiche Sanitarie, ha individuato la dipendente d.ssa Monica Loizzo, Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Sanitaria di questa Azienda, quale referente tecnico del progetto di ricerca " la valutazione partecipata del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero";
- Che, con la medesima nota prot. n. 281783 del 19.092016 del suddetto Dipartimento, è stata fissata per il 29 e 30 settembre c.a.,la data del corso di formazione che si è tenuto a Roma presso la sede AGENAS;
- Che occorre provvedere al pagamento delle spese di viaggio per la missione Cosenza/ Roma oltre alle spese di vitto e alloggio per come documentate;
- Che l'ufficio competente, ha accertato la regolarità della documentazione giustificativa prodotta ed ha effettuato il conteggio relativo al rimborso spese, ammontante a complessivi €. **365,60** di cui €. 265,00 per rimborso spese di viaggio ed €. 100,60 per rimborso vitto;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

- Viste le Leggi n. 836/73, 417 /78, 513/78, per le modalità e misura del trattamento economico riguardanti le missioni per gli impiegati civili dello Stato, nonché l'art. 44 del CCNL del 20.09.2001 del personale del Comparto del SSN e l'art. 32 del CCNL del 10.02.2004, integrativo del CCNL dell'08/06/2000, dell'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA del SSN, come modificati dalla L. 266/05, art.1,commi 213 e segg. – L.F. 2006 – e dall'art. 6 – comma 12 – del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010;
- Vista la Legge Finanziaria n. 266 del 23.12.2005, art. 1, comma 213, di soppressione, fra l'altro, dell'indennità di trasferta;

DETERMINA

- le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- di liquidare alla d.ssa Monica Loizzo, Dirigente Medico, il rimborso spese di cui in premessa per complessive €. 365,60 (Trecentosessanticinque/60);
- di prendere atto che la spesa di €. 365,60 scaturente dalla presente proposta rientra nel tetto di spesa del personale per l' anno 2016 e può essere annotata sul conto 505.1.110;
- di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n.11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Adriana MORETTI

Il Dirigente UOS Econom/Previd.le
D.ssa Anna Maria Paratore

Il Direttore della U.O.C. GRU
Dr. Vincenzo SCOTI

S I A T T E S T A

Che la presente determinazione :
è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ ,e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11

- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.

- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____del _____

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)