U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio
Direttore Ing. Amedeo De Marco

Prot. n. _____

Del _____

LETTERA DI INVITO

Oggetto: **Procedura per affidamento del servizio riguardante la Denuncia in Catasto Fabbricati (ACCATASTAMENTO) di alcuni fabbricati ricadenti all'interno dei tre PP.OO. dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza e voltura di ulteriori cespiti.**
Approvazione atti e indizione gara.

CIG :

Questa Azienda ha necessità di affidare il servizio di cui all'oggetto, relativo alla **Denuncia in Catasto Fabbricati** dei Fabbricati ricadenti all'interno dei tre PP.OO. dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, nonché di taluni cespiti per i quali necessita voltura, e dei terreni trasferiti al Patrimonio dell'Azienda con Decreto regionale n.328 del 29/05/2000 (Terreni Mendicino Cs)
Ove codesto professionista sia interessato dovrà far pervenire offerta al ribasso sul valore dell'incarico che è pari a complessivi € 15.000,00 (oltre ad IVA ed oneri previdenziali).

Il servizio prevede l'Accatastamento definitivo degli immobili appartenenti a questa Azienda Ospedaliera e nello specifico:

1. Raccolta documentazione cartacea giacente presso Uffici Agenzia del Territorio e/o in possesso A.O. (Atti Pubblici, Planimetrie di progetto, Visure, Allineamenti Censuari e quant'altro per avere il quadro completo delle operazioni da compiere) – indagini ricognitive circa il rilievo Celerimetrico e/o Satellitare da effettuare al fine di dare corso alla prima fase: Redazione del TIPO MAPPALE secondo normativa vigente;

2. Verifica in loco di tutte le misure mediante più sopralluoghi, al fine di verificare scostamenti tra stato di fatto e progetto, onde consentire la digitalizzazione a mezzo CAD di tutte le Planimetrie in formato adeguato per l'acquisizione nel Programma Ministeriale DOCFA – secondo le attuali normative – Acquisizione di tutti gli elementi tecnici valutativi al fine di rispondere ai requisiti che la particolare categoria impone, ai fini di un classamento equo;

3. Calcolo dettagliato delle Superfici di ogni singolo locale e calcolo dei volumi, il tutto ai fini del classamento;

4. Stesura della documentazione necessaria (Elaborato Planimetrico – Planimetrie in scala adeguata e quant'altro occorre per la normale approvazione in base alle normative vigenti) con relativa stampa preventiva per la firma del dirigente incaricato **"Persona Fisica da indicare nella formalizzazione dell'Incarico** – come Rappresentate Legale dell'Azienda", presentazione della pratica oggetto di controllo da parte dell'Agenzia del Territorio di Cosenza, previo pagamento dei diritti erariali.

5. Voltura dei cespiti per i quali dalle visure catastali risulta intestazione a ragione sociale antecedente all'attuale, e/o attribuiti a terzi.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell' art. 95 D.Lgs. n.50/2016.

il professionista interessato dovrà far pervenire tramite raccomandata postale o con consegna al protocollo generale di questa azienda entro le ore 12 del giorno ___/___/2016 un plico, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato e recante la dicitura "non aprire" nonché l'oggetto della procedura in questione, indirizzato a: azienda ospedaliera Cosenza U.O.C Gestione Infrastrutture e Patrimonio Via San Martino, Cosenza.

Apertura delle Offerte, giorno __/__/2016 alle ore 13:00 presso la Sala Riunioni Ufficio GIP.

Tale plico dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione, due buste chiuse:

- Una contenente **offerta a ribasso** sul valore dell'incarico che è pari a € 15.000,00 (oltre IVA ed oneri previdenziali), redatta ai sensi dell' art. 95 D.Lgs. n.50/2016 , secondo lo schema di seguito allegato;

- Una contenente i seguenti documenti:

  - Domanda sottoscritta in carta semplice;
  - Copia fotostatica del documento d'identità del professionista;
  - Dichiarazione in carta semplice, con la quale codesto professionista attesti di aver visionato i luoghi oggetto dell'incarico;
  - Di essere in possesso delle attrezzature necessarie a svolgere le attività di che trattasi;
  - Di aver elaborato l'offerta, in relazione alla complessità delle attività da porre in essere;
  - La presente "lettera d'invito" sottoscritta per accettazione.
  - Patto di integrità debitamente firmato e compilato.

Si procederà all'apertura delle offerte anche in presenza di un solo preventivo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico se le offerte ricevute non saranno ritenute congrue.

Per informazioni tecniche/amministrative
rivolgersi all'Ufficio Gestione Infrastrutture e Patrimonio
Tel. 0984/681952 fax 0984/681664

Il Direttore U.O.C.
Gestione Infrastrutture e Patrimonio
Ing. Amedeo De Marco