n.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA

"Annunziata – Mariano Santo – Santa Barbara"

Cosenza

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N 990 DEL08.09.2016

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

OGGETTO: Procedura per affidamento del servizio riguardante la Denuncia in Catasto Fabbricati (ACCATASTAMENTO) di alcuni fabbricati ricadenti all'interno dei tre PP.OO. dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza e voltura di ulteriori cespiti.
Approvazione atti e indizione gara.
CIG: ZB21B12BEE

Il Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con la Delibera n. 5 del 20 Gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente Determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie

Si attesta che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n.502.2.116 del Bilancio.

Il Resp. del Procedimento
Rag. Ines Falbo

Il Resp. Servizi Finanziari
D.ssa AnnaMaria Malavasi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

PREMESSO

- Che è necessario porre in essere le attività professionali da svolgere al fine di censire Catastalmente e volturare definitivamente gli immobili appartenenti a questa Azienda Ospedaliera, nonché dei terreni trasferiti al Patrimonio dell'Azienda con Decreto regionale n.328 del 29/05/2000 (Terreni Mendicino Cs) poiché dalle visure catastali si evince che parte di essi sono ancora intestati ai vecchi proprietari;

- Che si riporta in allegato alla presente determinazione l'elenco completo di tali cespiti, per farne parte integrante e sostanziale;

- Che all'interno dell'Azienda perdura la mancanza di attrezzature specifiche per eseguire le misurazioni e di adeguati software, nonché carenza di personale da poter dedicare a tali operazioni, pertanto è necessario far ricorso a tecnici esterni organizzati per tali attività;

- Che con nota n.1846 del 10 giugno 2016 la scrivente U.O.C. ha chiesto formale autorizzazione alla Direzione Strategica dell'Ente a porre in essere i conseguenti atti per l'affidamento a professionista esterno;

- Che la Direzione ha espresso tale autorizzazione in calce alla suindicata nota;

- Che non sono ad oggi attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di affidamento;

- Che nelle vetrine del MePA rientra la categoria " Servizi Professionali – Diagnostica degli edifici " del prodotto ricercato " attività di manutenzione edile ed impiantistica";

- Che tuttavia il servizio in oggetto indicato " Accatastamento " non può essere individuato nelle categorie" Servizi Professionali – Diagnostica degli edifici ";

- Che si rende pertanto necessario la predisposizione dei necessari atti per l'affidamento a professionista esterno delle seguenti operazioni tecniche:

1. Raccolta documentazione cartacea giacente presso Uffici Agenzia del Territorio e/o in possesso A.O. (Atti Pubblici, Planimetrie di progetto, Visure, Allineamenti Censuari e quant'altro per avere il quadro completo delle operazioni da compiere) – indagini ricognitive circa il rilievo Celerimetrico e/o Satellitare da effettuare al fine di dare corso alla prima fase: Redazione del TIPO MAPPALE secondo normativa vigente;

2. Verifica in loco di tutte le misure mediante più sopralluoghi, al fine di verificare scostamenti tra stato di fatto e progetto, onde consentire la digitalizzazione a mezzo CAD di tutte le Planimetrie in formato adeguato per l'acquisizione nel Programma Ministeriale DOCFA – secondo le attuali normative – Acquisizione di tutti gli elementi tecnici valutativi al fine di rispondere ai requisiti che la particolare categoria impone, ai fini di un classamento equo;

3. Calcolo dettagliato delle Superfici di ogni singolo locale e calcolo dei volumi, il tutto ai fini del classamento;

4. Stesura della documentazione necessaria (Elaborato Planimetrico – Planimetrie in scala adeguata e quant'altro occorre per la normale approvazione in base alle normative vigenti)

con relativa stampa preventiva per la firma del dirigente incaricato **"Persona Fisica da indicare nella formalizzazione dell'Incarico** – come rappresentate Legale dell'Azienda", presentazione della pratica oggetto di controllo da parte dell'Agenzia del Territorio di Cosenza, previo pagamento dei diritti erariali.

5. Voltura dei cespiti per i quali dalle visure catastali si evince risulta intestazione a ragioni sociali antecedenti all'attuale, e/o attribuiti a terzi.

CONSIDERATO

- Che, l'importo stimato per l'attività descritta è minore di 40.000,00 Euro, per cui può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 30 – 36 del codice dei contratti D.Lgs. 50/2016;

- Che, pertanto, l'Ufficio proponente il presente atto provvederà ad individuare, dall'elenco dei professionisti di fiducia in possesso di quest'Azienda, tecnici competenti in materia, nel rispetto dei dettami del D.Lgs 50/2016, ai quali verrà chiesto di produrre offerta al ribasso sull'importo a base di gara, pari ad € 15.000,00, oltre iva e contributi di legge;

- Che le prestazioni previste verranno rese e consegnate, in originale cartaceo e supporto informatico, presso l'Azienda, entro e non oltre il 30 novembre p.v.;

- Che sarà aggiudicata ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016;

- Che con il presente atto bisogna approvare inoltre lo schema di lettera d'invito che si allega alla presente determina per farne parte integrante;

- Che tuttavia con successivo atto si provvederà alla annotazione della spesa certa, rispetto alla spesa stimata di € 15.000,00 (oltre IVA ed oneri previdenziali), sul conto 502.2.116 che presenta la necessaria disponibilità;

- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

- Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004;

- Accertata la regolarità tecnico amministrativa;

DETERMINA

- Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

- Di provvedere ad affidare il servizio tecnico necessario al fine di censire Catastalmente e volturare definitivamente gli immobili appartenenti a questa Azienda Ospedaliera, nonché dei terreni trasferiti al Patrimonio dell'Azienda con Decreto Regionale n.328 del 29/05/2000 (Terreni Mendicino Cs) poiché dalle visure catastali si evince che i beni sono ancora intestati ai vecchi proprietari;

- Di esperire procedura di gara per l'affidamento di tale servizio, ai sensi del combinato disposto degli artt. 30 – 36 del codice dei contratti D.Lgs. 50/2016;

- Di individuare, dall'elenco dei professionisti di fiducia in possesso di quest'Azienda, tecnici competenti, nel rispetto dei dettami del D.Lgs 50/2016, ai quali verrà chiesto di produrre offerta al ribasso sull'importo a base di gara, che sarà aggiudicata ai sensi dell'art.95 del D.lgs 50/2016;

- Di approvare la lettera d'invito che si allega alla presente determina per farne parte integrante;

- Di confermare che con successivo atto si provvederà alla annotazione della spesa certa, rispetto alla spesa stimata di € 15.000,00 (oltre IVA ed oneri previdenziali), sul conto 502.2.116 che presenta la necessaria disponibilità;
- Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92;

- Di precisare che il seguente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Antonio Murgia

Il Responsabile Servizi Amm.vi
Dott.sa Erminia Piane

Il Direttore della U.O.C.
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:
è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda Ospedaliera in data

_____ e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n._____fogli intercalari e n._____ fogli allegati:

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot.n. _____del_____ai sensi e per gli effetti dell'art.13,comma 1,della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci