REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
COSENZA
P.I.01987250782

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia Toracica

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per n.1 posto di dirigente medico di chirurgia Toracica alle seguenti condizioni:

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle legge vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 10.12.1997 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.1198 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b del D. Lvo 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15 comma 7 primo periodo del D. Lvo 30.12.1992 e s.m.i., è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollente sono quelle di cui al DM 30.1.1998 e s.m.i.

Le disciplini affini sono quelle di cui al DM 31.1.1998 e s.m.i.

e) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell' Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, nei modi e nei termini previsti dal presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonchè gli eventuali procedimenti penali pendenti;

e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h)il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.;

i)autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003.
l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
La firma deve essere posta in calce alla domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

-Originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili **(si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione)**;

-Copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;

-Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione**.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

-Fotocopia di un valido documento di identità;

-Elenco in duplice copia in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;

-Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura **"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".**

Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimodella durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99.
Pertanto, è necessario che il candidato che intende usufriuire di tali punteggi, documenti o dichiari con esplicita autocertificazione di aver conseguito la specialità ai sensi delle citate normative, specificando la durata del corso, in mancnza non verrà attribuito alcun punteggio.

-Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purchè il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Modalità di certificazione del servizio prestato

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere , pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

-Esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;

-Profilo professionale ricoperto;
-Natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
-Caratteristiche del rapporto di lavoro
-Tempo determinato o indeterminato
-Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
-Data di inizio e di fine carriera;
-Eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
-Sussistenza o meno delle condizioni i cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, devrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via San Martino s.n. - 87100 Cosenza, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'estratto del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna presso l'Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00;
2) Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
   Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
3) Trasmesse con posta elettronica certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo - *direzione.generale@pec.aocs.it* - . Le domande, con i relativi allegati, dovranno essere inviate in **un unico file formato PDF unitamente a copia del documento d'identità del candidato**. Il messaggio dovrà avere per oggetto " Domanda di concorso – dirigente medico – cardiologia - _____(indicare cognome e nome)". Le domande di partecipazione inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerati **irricevibili** con conseguente **esclusione** dei candidati alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.
E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. l.vo 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni e nelle assegnazioni degli Uffici". Le operazioni di orteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via San Martino, snc – Cosenza – con inizio alle ore 9.00 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9.00, fino al compimento delle operazioni.
La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997. .

Modalità del concorso

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme del bando e di quelle che disciplinano il Servizio Sanitario Nazionale, nonchè delle modifiche che potranno essere apportate alle disposizioni di legge allo stato in vigore.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno riconosciute se comprovate con la produzione della necessaria documentazione.

Saranno garantite, secondo quanto previsto dalla legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, pari opportunità fra uomini e donne.

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web aziendale

Prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art.11del DPR 483/1997.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione disufficienza espressa con il piunteggi di almeno 21/30

Il superamento della prova orale è subordinatoal raggiungimento di una valutazione espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire:

I concorrenti per sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Convocazione dei candidati ammessi a concorso.

L'ammissione dei candidati sarà effettuata con determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati, per ciascun profilo, è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. di Cosenza, visionabile sul sito *www.aocosenza.it* - sezione concorsi e bandi.

I candidati ammessi saranno avvisati con comunicazione sul sito web aziendale, del luogo e della data della prima prova almeno 15 (quindici) giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web aziendale .

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. L.gs 165/2001 la graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
La graduatoria entro il periodo di validità, sarà utilizzata, altresì, per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Termini procedura concorsuale

In ottemperanza della vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuale si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze, non imputabili all'Amministrazione procedente, debitamente motivate.

Conferimento dell'incarico

Alla nomina del vincitore si provvederà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'area della dirigenza Medica e Veterinaria.
Il vincitore sarà assunto in servizio in prova per un periodo di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a produrre in carta legale:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) certificato generale del casellario giudiziale;
c) eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria spettante al dirigente medico;
Il testo integrale del bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. L'estratto del presente bando verrà pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale, concorsi ed esami;
.

Il Direttore Generale
Dott. Achille GENTILE