# Avviso pubblico di mobilità intercompartimentale, per titoli e colloquio per n°4 posti di assistente amministrativo, riferito a soggetti disabili assunti presso altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi della L.68/99

Questa Azienda Ospedaliera intende procedere, mediante mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001, comparto sanità e art. 30 D. Lgs. 165/2001 s.m.i., alla copertura di N. 4 posti di assistente amministrativo.

**Il presente Avviso è riservato solo a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni assunti quali beneficiari della Legge 68/1999, riferita a soggetti disabili.**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione nel profilo sopra indicato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o dell'attività
- Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- **Essere in servizio presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di disabile ai sensi della L.68/99**;
- **Essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza, anche, di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

PUBBLICAZIONE; MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Pubblicazione**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito internet aziendale ***www.aocosenza.it*** **- sezione concorsi e selezioni per un periodo di 30 giorni**

**DAL_____ AL_____**

**Termine di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via san Martino, sn – 87100 Cosenza – domanda redatta in carta semplice, **entro il termine sopra indicato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna presso l'Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00;

www.Aforazionline.it

2) Spedizione entro il termine indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro di arrivo al protocollo aziendale;

Nella domanda redatta secondo l'allegato modello ( allegato A) il candidato dovrà indicare **il profilo e la disciplina di interesse** e, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
- Il nome, il cognome, la data il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorale, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Il titolo di studio posseduto ed i requisiti di ammissione richiesti;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato con la relativa decorrenza e Amministrazione di appartenenza;
- Profilo professionale/ posizione funzionale di inquadramento;
- I servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- Il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.;
- Autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effettidel D. lgs 196/2003.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in mancanza vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda. Inoltre i candidati dovranno comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera di Cosenza .
La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta pena l'esclusione dalla selezione.
Con la partecipazione al presente avviso di mobilità è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:
- Originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili **(si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione)**;
- Copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione**.

Le dichiarazioni sostitutive devranno essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
**I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.**
**In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:**
a) Fotocopia di un valido documento di identità;

www.inoperazionline.it

b) Elenco in duplice copia in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;

**c)** Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura **"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente currriculum corrispondono al vero".**

Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei qual devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali.

d) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purchè il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

e) Certificato di idoneità espresso dal medico competente dell'Ente di appartenenza.

**Modalità di certificazione del servizio prestato**

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere , pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- Esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Natura del rapporto ( subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- Caratteristiche del rapporto di lavoro
- Tempo determinato o indeterminato
- Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- Data di inizio e di fine carriera;
- Eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc. );
- Sussistenza o meno delle condizioni i cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

**Ammissione alla mobilità**

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati, per ciascun profilo, è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. di Cosenza, visionabile sul sito *www.aocosenza.it* - sezione concorsi

La convocazione dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio, per ciascun profilo, sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito aziendale almeno 10 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

www.AboPretorio.it

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio, relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede indicata determina l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche, se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**Criteri di valutazione**

**Sarà costituita apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza che provvederà alla valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione delle domande ed ai colloqui dei candidati, tenuto conto della specificità del posto da ricoprire, applicando a tal fine i criteri stabiliti dal DPR 483/1997.
Ciascuna Commissione disporrà complessivamente di 100 punti ripartiti come segue:

**40 punti per titoli**

- Carriera max 20 pp;
- Titoli accademici e di studio max 3 pp;
- Pubblicazioni max 5 pp.;
- Curriculum formativo e professionale max 12 pp.

**60 punti per colloquio**

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento alle esigenze aziendali ed alle competenze richieste.

**Al termine della valutazione ciascuna Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.**

**La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. di Cosenza e sarà pubblicata sul sito aziendale.**

**Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'Amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria.**

**Perfezionamento del Trasferimento**

Si precisa che i vincitori, prima della definizione della procedura di mobilità, saranno, comunque, sottoposti a visita del medico competente aziendale.
Il trasferimento si perfezionerà con la stipula di contratto individuale, ai sensi del CCNL per la dirigenza medica e veterinaria attualmente vigente.
L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.
Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in tre mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Gestione Risorse Umane settore Reclutamento Azienda ospedaliera di Cosenza via s. martino snc – 870100 tel 0984/681647 – 681663.

**Il Direttore Generale**
**Dott.**
**Achille GENTILE**

www.ilconcorsionline.it