SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N° 776 Del 07.07.2016

Del Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

---

Oggetto: Accettazione in donazione di n.6 Tablet, da parte dell'Associazione Abio di Cosenza, all'U.O.C. di Pediatria, diretta dal Dott. Domenico Sperlì.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 5 del 20/01/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €…… sul conto n. …… scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno ……

Il Responsabile del Procedimento

……

Il Direttore dell'Ufficio

……

Proposta N.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

PREMESSO

-Che con ns prot. n. 9624 del 14/06/2016, l'Associazione Abio di Cosenza, in accordo con il personale sanitario, dell'U.O.C. di Pediatria, comunicava la volontà di voler donare sei Tablet completi di relativa custodia, all'Oncoematologia Pediatrica diretta dal Dr. Domenico Sperlì;

-Che tale beni, dal valore complessivo, dichiarato nella indicata nota, sono di € 773,94 Iva compresa;

-Che l'uso di tali beni, di nuova generazione, "permetterà ai piccoli pazienti ricoverati, (soprattutto nel caso di lunghe degenze) di coltivare le proprie relazioni e le proprie passioni, e tale svago, consenterà una più serena permanenza in ospedale, utile a favorire la loro guarigione";

-Che, esaminata la proposta di donazione allegata agli atti di questa U.O.C., hanno espresso parere favorevole sia il Direttore della citata U.O.C., di Pediatria, Dr. Domenico Sperlì, che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, il quale ne ha autorizzato la procedura di acquisizione attraverso donazione;

-Che la donazione di quanto specificato, non determinerà l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, a carico di questa Azienda, nei confronti della su menzionata Associazione benefattrice;

-Che i beni, accettati in donazione, dopo l'adozione del presente atto, accompagnati dalla documentazione fiscale, trasmessa dal donatore, essendo di valore irrisorio, non verranno inventariati secondo disposizioni della L.R. n.43/96, Art. 47, tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda;

- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;

-Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

-Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;

-Accertata la regolarità Tecno amministrativa

DETERMINA

- di intendere le premesse ripetute e confermate;
- di accettare i beni donati, specificati in premessa;
- di ribadire, che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell'Ente benefattore, su menzionato, alcuna obbligazione a carico di questa Azienda (art. 47 L.R. 43/96);

- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11 del 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento — Il Responsabile Servizi Amministrativi

Luigi Romano — Dr.ssa Erminia Piane

……. ……..

Il Direttore U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Amedeo De Marco

……

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. ……. Fogli intercalari e n. ….. fogli allegati.

Cosenza lì_____

IL Direttore della U.O.C. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n._____del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì_____ IL Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza lì_____ Il Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

……..