- **Di** notificare copia del presente atto al Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio dell'Azienda per i provvedimenti di competenza e al Responsabile del sito web aziendale per la pubblicazione;

- **Di** precisare, altresì, che l'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio, verificherà l'esecuzione del contratto e l'esatto adempimento del Servizio, controllando quanto stabilito nel Capitolato di gara e quanto offerto dalla ditta aggiudicataria e procederà alla liquidazione delle relative fatture nonché alle eventuali contestazioni ed applicazione delle penali stabilite nel disciplinare di gara;

- **Di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

- **Di** precisare, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 11/04.

IL COLLABORATORE AMM.VO
Rossana Pileggi
F.TO

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GFSL
Dr. Teodoro Gabriele
F.TO

- **Che** la ditta **Caliò Informatica,** opportunamente interpellata, con nota del 29.01.15 ha comunicato di accordare un ulteriore sconto dell'1% sui prezzi praticati in sede di gara;

- **Che** tutti gli atti di gara sono conservati elettronicamente a cura di Consip S.p.A. e quelli cartacei restano agli atti presso la Stazione Appaltante;

- **Che** la spesa scaturente dal presente atto deve essere annotata sul conto n. 504.2.201 per come appresso, del budget dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio:
  - la somma di **€ 40.837,50 oltre Iva al 22%,** pari ai 10/12 della spesa annua sui fondi del Bilancio Economico Preventivo 2015;
  - la somma annua di **€ 49.005,00 oltre Iva al 22%,** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo 2016;
  - la somma di **€ 8.167,50 oltre Iva al 22%,** pari ai 2/12 della spesa annua sui fondi del Bilancio Economico Preventivo 2017;

- **Che** il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

- **Che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 11/04;

- **Accertata** la regolarità tecnico-amministrativa

D E T E R M I N A

- **Di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;

- **Di affidare,** per le motivazioni meglio esplicitate in narrativa, il **Servizio di Assistenza PC e macchine d'Ufficio dell'Azienda** per la durata di anni due, richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio dell'Azienda, alla ditta **Caliò Informatica SRL**, per come rappresentato nell'offerta elettronica mediante Consip in ambiente MePa (Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni);

- **Di** precisare che l'elenco aggiudicazione del Servizio di che trattasi, viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- **Di** prendere atto che la spesa scaturente dal presente atto deve essere annotata sul conto n. 504.2.201 per come appresso, del budget dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio:
  - la somma di **€ 49.821,75 Iva inclusa al 22%,** pari ai 10/12 della spesa annua sui fondi del Bilancio Economico Preventivo 2015;
  - la somma annua di **€ 59.786,10 Iva inclusa al 22%,** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo 2016;
  - la somma di **€ 9.964,35 Iva inclusa al 22%,** pari ai 2/12 della spesa annua sui fondi del Bilancio Economico Preventivo 2017;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE FORNITURE SERVIZI E LOGISTICA

PREMESSO

Che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio dell'Azienda, con nota del 28.02.14 prot. n. 841 ha richiesto l'attivazione di apposita procedura di gara per **l'Affidamento del Servizio di Assistenza tecnica PC e Macchine d'ufficio dell'Azienda**, per la durata di anni due, per una spesa globale presunta di **€ 100.000,00 oltre Iva**;

- **Che** l'Ufficio Gestione Forniture Servizi e Logistica, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. n. 52 del 07.05.12, convertito in Legge in data 06.07.12 n. 94, ha proceduto a ricercare il **Servizio di Assistenza tecnica PC e Macchine d'ufficio** nelle convenzioni CONSIP attive, senza ottenere esito positivo e, conseguentemente, ha replicato la medesima indagine nel mercato elettronico, il quale presenta proposte di forniture con caratteristiche diversificate dei prodotti di che trattasi;

- **Che** dopo aver acquisito il relativo Capitolato speciale di appalto e definita ogni opportuna ulteriore determinazione, è stata attivata la procedura di gara, in data 07.11.14 n. 652454, con la redazione elettronica dell'RDO, a tutte le ditte presenti sulla piattaforma del mercato elettronico;

- **Che** alla data di scadenza, fissata per giorno 28.11.14, alle ore 12,00, è risultata pervenuta l'offerta della sola ditta **Caliò Informatica**;

- **Che** la Commissione nella **seduta del 26.01.15**, ha proceduto alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dalla ditta partecipante, e, constatata la rispondenza, ha ammesso al proseguo della gara la stessa;

- **Che i lavori della Commissione di gara sono proseguiti con il seguente iter:**

- **Nella stessa seduta la Commissione:**
  - ha proceduto all'apertura della documentazione tecnica, che è stata consegnata al componente esperto, Sig. L. Scornaienghi, per la stesura della relazione tecnico-qualitativa;

- **Nella seduta del 27.01.15 la Commissione:**
  - ha acquisito la relazione tecnica predisposta dal componente esperto;
  - ha proceduto ad inserire, sul sistema informatico MEPA, la valutazione tecnica della ditta in gara;
  - ha proceduto all'apertura dell'offerta economica;
  - ha preso atto del quadro comparativo elaborato dalla piattaforma elettronica ME.PA.;
  - ha proposto l'aggiudicazione provvisoria, per la durata di anni due, in favore della ditta **Caliò Informatica** per un importo globale di **€ 99.000,00 oltre Iva** previa richiesta di sconto;

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data 25 FEB. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 25 FEB. 2015;
- ☑ è costituita da n. 1 fogli intercalari e n. 1 fogli allegati:

Cosenza, lì 25 FEB. 2015

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dr. Giancarlo Carci
F.TO

SI ATTESTA

- ☑ che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì 25 FEB. 2015

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dr. Giancarlo Carci
F.TO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE 25 FEB. 2015
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
U.O.C. AFFARI GENERALI
DIRETTORE
Dott. GIANCARLO CARCI

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, delle legge regionale 19 marzo 2004, n. 11
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____del_____
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____del_____

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dr. Giancarlo Carci

DELIBERA PERVENUTA ALL'UFFICIO PROVVEDITORATO IN DATA 27.02.2015

Fase 31/2015

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170

DETERMINAZIONE
N° 181 DEL 24 FEB. 2015

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. DI GESTIONE FORNITURE SERVIZI E LOGISTICA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PERSONAL COMPUTER E MACCHINE D'UFFICIO DELL'AZIENDA PER LA DURATA DI ANNI DUE – DITTA CALIO' INFORMATICA (CIG 59999188F5).

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Forniture Servizi e Logistica, Dr. Teodoro Gabriele, in forza della delega conferita dal Direttore Generale F.F. dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n. 256 del 14.10.2014 e deliberazione n. 264 del 20.10.14, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

*Si attesta che la spesa di **€ 49.821,75 Iva inclusa al 22%**, pari ai 10/12 della spesa annua, è stata annotata sul conto n. 504.2.201 del Bilancio economico preventivo anno 2015 del budget dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio.*

ANN. 1286 € 41.982,18 1/12

Il Responsabile del procedimento
Settore Assunzioni Impegni di Sp.
F.TO Rag. Ines Falbo

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
IL DIRETTORE
F.TO (Dott. Achille GENTILE)

Il Direttore dell'U.O.C.

LUCA SC = da Caucau.