DETERMINAZIONE

N° 711 DEL 13.06.2016

Del Direttore dell'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica

Oggetto: **Deliberazioni con contratti pluriennali inerenti forniture e servizi vari di diverse UU.OO. Annotazioni di spese per l'anno corrente, su vari conti del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio 2016.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica, Dott. Teodoro Gabriele, in forza della delega conferita dal Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, con deliberazione N. 05 del 20 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Si attesta che le seguenti spese sono state annotate sui budget dei conti di seguito indicati sul Bilancio **2016:**

€ 5.965.914,34	**sul conto n. 502.2.102**	**U.O.C. Gest. Serv. Amm/vi P.U.**
€ 11.126,40	**sul conto n. 502.2.108**	**U.O.C. Gest. Serv. Amm/vi P.U.**
€ 1.352.000,00	**sul conto n. 502.2.116**	**U.O.C. Gest. Serv. Amm/vi P.U.**
€ 41.713,02	**sul conto n. 502.2.116**	**U.O.C. GFSL**
€ 3.403,80	**sul conto n. 504.2.101**	**U.O.C. GFSL**

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE FORNITURE, SERVIZI E LOGISTICA

P R E M E S S O

- Che si rende indispensabile procedere ad annotare i costi per gli approvvigionamenti di beni e servizi, relativi a procedure di gare pluriennali, per l'anno 2016, gestiti da diverse UU.OO. di questa Azienda;
- Che tra i contratti aventi validità pluriennali, figurano procedure di espletate da questa Azienda, previa pubblicazione di bandi e procedure di gare espletate direttamente dall'Autorità Regionale, Stazione Unica Appaltante;
- Che nonostante i provvedimenti deliberativi originari di aggiudicazioni definitive delle gare, di seguito elencate, per i quali erano stati già quantificati i costi per ogni singolo Esercizio Finanziario, appare opportuno, al fine di determinare gli esatti importi da registrare nel Bilancio 2016 e, quindi, evitare qualsivoglia omissione di impegno, effettuare una precisa registrazione e permettere all'U.O.C. Economico-Finanziario, di strutturare un documento contabile, attraverso dati certi ed esatti;
- Che per quanto concerne la deliberazione N. 1122/11, affidamento servizio di vigilanza armata e non, per gli SS.OO. dell'Azienda, aggiudicato dalla SUA ed avente validità contrattuale fino al **31.12.2016**, per l'importo annuale complessivo di € 1.342.000,00 IVA compresa, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U., con nota Prot. N. 75 del 05.05.2016, richiedeva la registrazione della spesa relativa a tutto l'anno 2016;
- Che con la stessa nota, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, il medesimo Direttore richiedeva espressamente di non procedere all'applicazione della Spending Review, per le motivazioni enunciate nella citata nota e, nel contempo, richiedeva anche l'aumento del servizio nei limiti del quinto d'obbligo;
- Che la scrivente U.O.C., per l'annotazione di spesa di cui sopra, non può che prendere atto di quanto richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U., considerato che lo stesso è anche Direttore dell'esecuzione del contratto di che trattasi;
- Che pure per la deliberazione N. 1177/11, inerente l'affidamento servizio archiviazione, elaborazione, custodia e gestione cartelle cliniche, gara ad evidenza pubblica espletata da questa Azienda, avente validità contrattuale fino al **30.11.2017,** per un importo annuale complessivo di € 75.809,34 IVA compresa, con nota Prot. N. 78 del 10.05.2016, anch'essa allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, lo stesso Direttore, richiedeva non solo di non procedere all'applicazione della Spending Review, ma richiedeva anche l'aumento del quinto d'obbligo, enunciandone le motivazioni riportate nella citata nota;
- Che anche per il servizio appena citato, la scrivente U.O.C., per l'annotazione di spesa di cui sopra, non può che prendere atto di quanto richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U., considerato che lo stesso è anche Direttore dell'esecuzione del contratto di che trattasi;

- Che, inoltre, a seguito di gara ad evidenza pubblica, l'Autorità Regionale, Stazione Unica Appaltante, ha proceduto all'aggiudicazione del servizio di pulizia e servizi integrativi degli SS.OO., per anni cinque, formalizzata da questa Azienda con deliberazione di presa atto N. 416 del 23.06.2014 e con scadenza contrattuale fissata al 31.07.2019;
- Che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U., con nota Prot. N. 92 del 01.06.2016, anch'essa allegata al presente atto per formarne parte integrante sostanziale, richiedeva l'annotazione di spesa per l'anno 2016, comprensiva dell'applicazione della Spending Review, per il suddetto servizio di pulizia;
- Che nel dispositivo vengono riportati, nello specifico, gli oggetti delle forniture e/o servizi, le deliberazioni di riferimento, il costo annuale di aggiudicazione, e la spesa di registrazione, effettuata dall'Uff. Gestione Risorse Economiche-Finanziarie, nonché i conti di riferimento del Bilancio 2016 e le UU.OO. che gestiranno i relativi contratti;
- Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che, il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di procedere all'annotazione delle spese, suddivise per conti della contabilità generale, di cui alle deliberazioni e/o determinazioni di seguito elencate, con la indicazione a fianco di ognuna della somma IVA inclusa, occorrente per l'anno **2016** e delle UU.OO. di riferimento per la gestione dei relativi budgets e l'esecuzione dei contratti:

conto 502.2.102
(U.O.C. Uff. Amm/vi P.U.) codice univoco **KB9UPF**

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Applicazione Spending Review	Registrazione con copertura finanziaria
n. 416 del 23.06.14	**Presa atto aggiudicazione gara espletata dalla SUA per l'affidamento del servizio di pulizia e servizi integrativi, per la durata di anni cinque - Ditta COOPSERVICE - (scadenza 31.07.2019). Impegno di spesa anno 2016.**	**€ 6.035.058,91**	**€ -132.584,57**	**€ 5.902.474,34** Reg. 4224
n. 416 del 23.06.14	**Oneri di sicurezza. Impegno di spesa anno 2016.**	**€ 63.440,00**		**€ 63.440,00** Reg. 4224

conto 502.2.108
(U.O.C. Uff. Amm/vi P.U.) codice univoco **KB9UPF**

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Applicazione Spending Review	Registrazione con copertura finanziaria
n. 565 del 16.06.15	**P.A. Affidamento servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi, solidi e liquidi, per la durata di anni tre per U.O. Fisica sanitaria S.O. Annunziata - ditta CAMPOVERDE. (scadenza 30.06.2018). Impegno di spesa anno 2016.**	**€ 11.126,40**	No spending Review. Contratto stipulato nel 2015.	**€ 11.126,40** Reg. 15420

conto 502.2.116
(U.O.C. Uff. Amm/vi P.U.) codice univoco **KB9UPF**

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Applicazione Spending Review	Registrazione con copertura finanziaria
n. 1122 del 06.10.11 **n. 1308 del 23.11.11**	**Presa atto Affidamento Servizio Vigilanza armata e non, per gli SS.OO dell'Azienda per anni cinque (scadenza 31.12.2016). Ditta ISTITUTI RIUNITI DI VIGILANZA. Impegno di spesa anno 2016, compreso aumento del quinto d'obbligo.**	**€ 1.342.000,00**	No spending Review. Vedi note UOC Uffici Amm/vi. **Richiesti 1.502.000,00**	**€ 1.189.636,83** Reg. 8400
n. 1457 del 28.12.11	**Affidamento servizio trasporto valori degli SS.OO. dell'Azienda e servizio vigilanza Sede Legale, (scadenza 31.12.2016). Ditta ISTITUTI RIUNITI DI VIGILANZA. Impegno di spesa anno 2016.**	**€ 71.391,96**	No spending Review. Vedi note UOC Uffici Amm/vi	**€ 71.391,96** Reg. 8401
n. 1177 del 30.11.12	**Affidamento servizio archiviazione, elaborazione, custodia e gestione cartelle cliniche, per la durata di anni cinque (scadenza 30.11.2017). Ditta ARKIVIA PROJECT. Impegno di spesa anno 2016, compreso aumento del quinto d'obbligo.**	**€ 75.809,34**	No spending Review. Vedi note UOC Uffici Amm/vi.	**€ 90.971,21** Reg. 8403

conto 502.2.116
(U.O.C. GFSL) codice univoco **ZAVERW**

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Applicazione Spending Review	Registrazione con copertura finanziaria
n. 863 del 20.10.15	**Affidamento, mediante mercato elettronico (MePa), del servizio di controllo qualità gas medicali, per la durata di anni due, presso la ditta AIR LIQUIDE SANITA' (scadenza 31.10.2017). Impegno di spesa anno 2016.**	**€ 18.885,60**	Non Spending Review. trattasi di contratto stipulato nel 2015.	**€ 18.885,60** Reg. 15451
n.1044 del 23.12.15	**PND per l'acquisizione in service Full Risk di un Sistema ME-TACSIFM completo di dispositivi medici per C. Trasfusionale, per anni uno. (scadenza 31.12.2016). Ditta FORMEDICAL CO. Impegno di spesa anno 2016.**	**€ 22.827,42**	Non Spending Review. trattasi di contratto stipulato nel 2015.	**€ 22.827,42** Reg. 15453

Conto 504.2.101
(U.O.C. GFSL) codice univoco **ZAVERW**

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Applicazione Spending Review	Registrazione con copertura finanziaria
n. 864 del 16.07.13	**P.N. per acquisizione in abbonamento del servizio E.Q.A. per la durata di anni tre, per l'U.O.C. Centro Trasfusionale. (Scadenza 30.06.2016). Ditta EUROFLOW. Impegno di spesa fino a giugno 2016.**	**€ 6.807,60**	non Spending Review.	**€ 3.403,80** Reg. 15421

- **di prendere atto** che le relative spese sono state annotate sui pertinenti conti, del Bilancio Preventivo **2016,** per le diverse UU.OO. specificate nel prospetto di cui sopra, **che provvederanno alla gestione dei relativi contratti e alla liquidazione delle relative fatture;**
- **di precisare** che gli importi contrattuali dei servizi afferenti all'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U., vengono annotate per come espressamente richiesto dal Direttore dell'U.O.C di competenza, che riveste anche la qualifica di Direttore dell'esecuzione dei relativi contratti;
- **di notificare** copia del presente atto all'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U., per i provvedimenti di competenza **(eventuali comunicazioni alle Società, gestione del contratto, liquidazione fatture, integrazione budget, ecc.),** al Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, nonché al Responsabile del sito Web Aziendale per la pubblicazione integrale del presente atto;
- **di precisare** che relativamente al conto N. 502.2.116, assegnato al budget dell'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U. (Vigilanza, Trasporto Valori ed Archivio Clinico), si procede ad annotare la somma disponibile in Bilancio al predetto conto, pari a complessivi € 1.352.000,00 per cui all'impegno della differenza di spesa richiesta dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U., provvederà successivamente la citata U.O.C., con proprio provvedimento in qualità di titolare del budget assegnato;
- di precisare che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia e che la documentazione di riferimento è acquisita agli atti dello scrivente Ufficio;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- **di precisare,** infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

Il Collaboratore Amministrativo

Domenico Fuoco

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GFSL

Dr. Teodoro Gabriele

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)