SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE CALABRIA

# AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

**DETERMINAZIONE**

N° 536 Del 10.05.2016

**Del Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio**

---

**Oggetto**: Accettazione in donazione di una bilancia informatica da prelievo, da parte della ditta Formedical CO. Srl, all'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 5 del 20/01/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €…… sul conto n. …… scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno ……

Il Responsabile del Procedimento

……

Il Direttore dell'Ufficio

…….

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

PREMESSO

-Che con ns prot. n. 6566 del 15/04/2016, la ditta Formedical CO. srl, comunica che con bolla di consegna n. 755 del 08/04/2016, ha consegnato in cessione gratuita, presso il Centro Trasfusionale, una bilancia informatica da prelievo Barcode serie n. 0114342, tras. s.n. 199-020140, (usata, ma in ottimo stato, in quanto regolarmente revisionata, dalla ditta fornitrice) ;

-Che l'attrezzatura, si precisa nella stessa nota, è necessario per la donazione del sangue cordonale in Ostetricia, al momento del prelievo in sala parto;

-Che il valore commerciale dell'attrezzatura usata, comunicato telefonicamente dalla ditta donatrice, è di circa € 200,00= mentre se fosse di nuova acquisizione sarebbe di circa 3.000 Euro;

-Che dopo l'adozione del presente atto, il bene verrà collaudato dall'ufficio competente per il regolare utilizzo presso l'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia e vi resterà in dotazione ;

-Che esaminata la proposta di donazione, allegata agli atti di questa U.O.C., è stata esaminata in termini favorevoli dalla D.ssa Cristina Giraldi, quale Responsabile SIMIT, ed inoltre hanno espresso parere favorevole sia il Direttore della citata U.O.C., di Ginecologia/Ostericia Dr. Sicilia Clemente, che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile;

-Che la donazione di quanto specificato, non determinerà l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, a carico di questa Azienda, nei confronti del su menzionato benefattore;

-Che l'attrezzatura informatica, dopo l'adozione del presente atto, dato il valore irrisorio non verrà inventariata secondo disposizioni della L.R. n.43/96, Art. 47, tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda;

- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;

-Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

-Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;

-Accertata la regolarità Tecno amministrativa

**DETERMINA**

- di intendere le premesse ripetute e confermate;
- di accettare il bene donato specificato in premessa;
- di ribadire, che la donazione di che trattasi non determina nei confronti del benefattore, su menzionato, alcuna obbligazione a carico di questa Azienda (art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11 del 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento — Il Responsabile Servizi Amministrativi

Luigi Romano — Dr.ssa Erminia Piane

…… ……..

Il Direttore U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Amedeo De Marco

……

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. ……. Fogli intercalari e n. ….. fogli allegati.

Cosenza lì_____

IL Direttore della U.O.C. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

---

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n._____del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì_____ IL Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

**SI ATTESTA**

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza lì_____ Il Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci