SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N° 530 DEL 09.05.2016

DEL DIRETTORE DELLA U.O. C. Gestione Forniture Servizi e Logistica

OGGETTO: **Liquidazione fatture elettroniche cassa economale – Annotazione di spesa**.

Il Direttore della U.O. C. Gestione Forniture Servizi e Logistica, dott. Teodoro Gabriele, in forza alla delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, Dott. Achille Gentile, con Deliberazione n. 05 del 20 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa presunta complessiva di € _____, scaturente dalla presente proposta, sarà annotata sui vari conti di pertinenza del Bilancio economico preventivo anno 2016, che presenta idonea copertura

Il Responsabile del Procedimento

_____

Il Direttore dell'Ufficio

_____

Il DIRETTORE DELLA U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica

PREMESSO

- **Che** l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, lo Split Payment, prevede il **pagamento dell'IVA direttamente all'Erario** da parte dell'Ente Pubblico;
- **Che** L'art. 9 del Decreto MEF del 23 gennaio 2015, ha stabilito che il meccanismo dello split payment si applica alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015;
- **Che** dal 31.03.2015 tutta la Pubblica Amministrazione non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, pertanto, la fatturazione elettronica diventa un obbligo;
- **Che**, per esigenze immediate dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, la cassa economale, ha effettuato ed effettuerà acquisti presso aziende che, come per legge, emetteranno fatturazione elettronica;
- **Che**, quindi, le fatture andranno liquidate in ottemperanza alle succitate disposizioni di legge;

Considerato:

- **Che** la cassa economale, per split payment, non può procedere alla liquidazione del fatture elettroniche con contanti;
- **Che**, comunque, occorre liquidare alle aziende fornitrici le fatture emesse previa regolare verifica da parte dei destinatari;
- **Che**, pertanto, con la presente, si chiede di annotare sui vari conti di pertinenza, la somma presunta di € 5.000,00, iva inclusa, per consentire la liquidazione delle fatture elettroniche emesse e, per procedere ad ulteriori acquisti tramite cassa economale;
- **Che** gli acquisti di che trattasi vengono effettuati nel pieno rispetto delle condizioni e dei limiti indicati dai regolamenti Regionale ed Aziendale;
- **Che**, l'importo presunto di ulteriori € 5.000,00, iva inclusa, sarà annotata dalla U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie sui vari conti di pertinenza del Bilancio economico preventivo anno 2016;
- **Che** il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- **Che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

DETERMINA

- **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- **di** autorizzare l'annotazione della somma presunta di € 5.000,00, iva inclusa, sui vari conti di pertinenza del Bilancio economico preventivo anno 2016, necessaria alla cassa economale, per poter effettuare la liquidazione (codice univoco U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica – Cassa economale B4Z2DR) degli acquisti effettuati e quelli ancora da effettuare e che prevedono la fatturazione elettronica;
- **di** autorizzare l'U.O.C. G.R.E.F. ad effettuare il pagamento delle fatture elettroniche di che trattasi, liquidate dalla cassa economale;
- **di precisare** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- **di** dare atto che il seguente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3–ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i.;
- **di** notificare copia del presente atto al Responsabile del sito web aziendale per la pubblicazione;

♦ **di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004.

Il Cassiere Economale
P.I. Gianfranco Scervino

Il Resp.le U.O. Economato
Dott. Alberto Grano

Il Direttore U.O.C. G.F.S.L.
Dott. Teodoro Gabriele

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. ___ fogli intercalari e n. ___ fogli allegati,

Cosenza, lì _____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
(Avv. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

□ che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

□ che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. N. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004,

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Avv. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

□ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004;

□ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

□ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Avv. Giancarlo Carci