DETERMINAZIONE

N° 388 DEL 19.04.2016

Del Direttore dell'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica

Oggetto: **Determinazione N. 1005/2015. Provvedimento con contratto pluriennale attivo (Farmacia). Annotazione di spesa sul Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio 2016.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica, Dott. Teodoro Gabriele, in forza della delega conferita dal Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, con deliberazione N. 05 del 20 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Si attesta che la spesa complessiva di **€ 12.320,00 IVA compresa al 10%,** è stata annotata al **conto N. 501.1.101** del Bilancio **2016,** del budget dell'U.O.C. **GFSL.**

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

□□□.AlboPretorionline.it

P R E M E S S O

- Che si rende indispensabile procedere a registrare, per l'anno 2016, i costi per gli approvvigionamenti di beni relativi a procedure di gare aventi validità pluriennali;
- Che tali contratti riguardano procedure di gare definite previa pubblicazione di bandi, procedure negoziate, procedure di gare aggregate espletate direttamente dall'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, nonché gare definite da questa Azienda Ospedaliera dietro preventiva autorizzazione da parte della SUA;
- Che nonostante i provvedimenti deliberativi originari riguardanti le aggiudicazioni delle gare in parola per i quali erano stati già quantificati i costi per ogni singolo Esercizio Finanziario, appare opportuno, al fine di determinare gli esatti importi da registrare nel Bilancio 2016 e, quindi, evitare qualsivoglia omissione di impegno, effettuare una precisa registrazione e permettere all'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, di strutturare un documento contabile attraverso dati certi ed esatti;
- Che, per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. di Farmacia ha richiesto di procedere all'annotazione della spesa relativa all'anno 2016, dell'atto con valenza pluriennale N. 1005 del'11.12.2015 e con scadenza nel corrente anno, inerente l'acquisto del farmaco ZYDELIG in conf. da 100 mg e 150 mg;
- Che nel prospetto del dispositivo viene riportato l'oggetto dell'approvvigionamento con il relativo provvedimento, il costo di aggiudicazione e la spesa di annotazione da parte dell'Uff. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, nonché i conti di riferimento del Bilancio **2016;**
- Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che, il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di procedere all'annotazione della spesa di cui al Provvedimento adottato e di seguito elencato, con la indicazione a fianco della somma occorrente per l'anno 2016, per come richiesto dal Direttore di Farmacia, relativamente all'acquisto del farmaco ZYDELIG e, precisamente, di N. 2 conf. da 100 mg e N. 2 conf. da 150 mg, di cui alla Determina N. 1005/15, con validità contrattuale per gli anni 2015 e 2016:

Albo Pretorio on line

DELIBERA	OGGETTO	aggiudicato	Spesa richiesta	Registrazione di spesa
n.1005 del 11.12.15	**PND per l'acquisto del farmaco "ZYDELIG, conf. da 100 e 150 mg", per gli anni 2015 e 2016. UOC Farmacia.**	**€ 18.480,00**	**€ 12.320,00**	**€ 12.320,00** Reg. N. ____

- **di prendere atto** che nel prospetto è stato riportato l'oggetto dell'approvvigionamento, il Provvedimento di riferimento, il costo di aggiudicazione e la spesa di annotazione da parte dell'Uff. Gestione Risorse Economiche-Finanziarie, nonché il conto di riferimento del Bilancio **2016;**
- **di ribadire** che l'approvvigionamento di che trattasi è indispensabile per garantire l'attività assistenziale ed i LEA da parte di questa Azienda;
- **di annotare** la relativa spesa di cui sopra sul pertinente conto del Bilancio Economico Preventivo dell'esercizio **2016** della contabilità generale;
- **di precisare** che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- **di notificare** copia del presente atto al Direttore dell'U.O.C. Farmacia e al Responsabile del sito web aziendale per la pubblicazione;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- **di precisare,** infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL COLLABORATORE AMM/VO

Domenico Fuoco

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GFSL

Dr. Teodoro Gabriele

□□□.AlboPretorionline.it

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

AlboPretorionline.it