



(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 79 DEL 12.04.2016**

**OGGETTO:** Modifica delibera n°68 dello 08.3.2016.

*Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

Il Responsabile del Procedimento  
(Rag. Giovanna D'Apolito)

**UFFICIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE**

Si attesta che la spesa di \_\_\_\_\_ scaturente dalla presente proposta è stata annotata  
sul conto n° \_\_\_\_\_ del Bilancio Economico \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Premesso

**CHE**, con delibera n.68 del 23.3.c.a., quest'Azienda Ospedaliera ha preso atto del Decreto Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Calabria, n. 33 del 08 marzo 2016, con il quale è stato adottato il percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR: approvazione procedure amministrativo contabili;

**CHE** le procedure amministrativo contabili individuate dal predetto DCA, per omogeneizzare i comportamenti delle Aziende regionali, sono le seguenti:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo
- 2) Gestione del Personale
- 3) Gestione del magazzino
- 4) Gestione del Patrimonio
- 5) Gestione degli Inventari
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo
- 7) Gestione del Contenzioso
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie
- 9) Gestione Chiusure contabili

**CHE**, per le procedure Gestione del Patrimonio e Gestione degli Inventari, con la suddetta delibera n.68 era stato individuato, quale responsabile, l'Ing. Amedeo De Marco;

**CHE** con nota prot. n°1047 del 25.3. c.a., l'Ing. De Marco ha precisato che le due attività riguardanti le procedure oggetto delle designazioni a suo carico, rivestono carattere prettamente amministrativo, per cui sono sicuramente da attribuire alla responsabilità della Dr.ssa Erminia Piane, nella qualità di Responsabile Amministrativa della U.O.C. G.I. e P.;

**CHE**, nell'accogliere la precisazione dell'Ing. Amedeo De Marco per quanto sopra esposto, la composizione dei Responsabili delle attività previste dal DCA n°33/16, viene come di seguito modificata:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo - dr.ssa Anna Maria Malavasi
- 2) Gestione del Personale – dr. Vincenzo Scoti
- 3) Gestione del magazzino- - dr. Alberto Grano- dr.ssa Paola Carnevale
- 4) Gestione del Patrimonio- Dr.ssa Erminia Piane**
- 5) Gestione degli Inventari – Dr.ssa Erminia Piane**
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo– dr.ssa A. M. Malavasi
- 7) Gestione del Contenzioso – avv. Paolo Siciliano
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie – dr.ssa A. M. Malavasi
- 9) Gestione Chiusure contabili – dr.ssa A. M. Malavasi;

**CHE**, per quanto suesposto, occorre procedere alla sostituzione dell'Ing. A. De Marco con la Dr.ssa E. Piane nella composizione dei responsabili delle attività di cui al DCA n. 33 del 08 marzo 2016 "Percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR: Approvazione Procedure Amministrativo Contabili.

**CHE** il proponente, il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale previsto dalla vigente normativa;

**CHE**, il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04 e s.i.m. ;

## VISTO

Il DCA 33 del 08.03.2016

Il D. Lgs n. 502/92 e s.i.m.

## IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento, formulata alla stregua delle direttive impartite dalla Direzione Strategica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale;

**di** prendere atto della sostituzione dell'Ing. Amedeo De Marco con la Dr.ssa Erminia Piane nella composizione dei responsabili di attività di cui al DCA n. 33 del 08.03.2016 "Percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR: Approvazione Procedure Amministrativo Contabili";

**di** riformulare la composizione dei Responsabili delle attività come di seguito per come di seguito elencati:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo - dr.ssa Anna Maria Malavasi
- 2) Gestione del Personale – dr. Vincenzo Scoti
- 3) Gestione del magazzino- - dr. Alberto Grano- dr.ssa Paola Carnevale
- 4) Gestione del Patrimonio- Dr.ssa Erminia Piane**
- 5) Gestione degli Inventari – Dr.ssa Erminia Piane**
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo– dr.ssa A. M. Malavasi
- 7) Gestione del Contenzioso – avv. Paolo Siciliano
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie – dr.ssa A. M. Malavasi
- 9) Gestione Chiusure contabili – dr.ssa A. M. Malavasi;

**di** stabilire che l'implementazione delle procedure di cui alla presente delibera, dovrà essere inserita nel Piano della Performance tra gli obiettivi strategici dei dirigenti di questa Azienda;

**di** notificare il presente atto ai responsabili su indicati;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro;

**di** dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito aziendale;

**di** specificare che il presente provvedimento è sottoposto al Controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art.3 – ter del D.Lgs n°502/1992, e s.i.m.;

**di** specificare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04 e s.m.i.;

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*

*IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Mario VELTRI)*

*IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Achille GENTILE)*

## **SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ ;
- è costituita da n° \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n° \_\_\_\_\_ fogli allegati;

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
( Dr. Giancarlo CARCI )

---

## **SI ATTESTA**

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
(Dr. Giancarlo CARCI)

---

## **SI ATTESTA**

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
(Dr. Giancarlo CARCI)