SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

DETERMINAZIONE

N° 261 Del 14.03.2016

Del Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

---

Oggetto: Accettazione in donazione di n.1 monitor multiparametrico, da parte del Sg. De Grazia Cesare , all'U.O.C. di Pediatria, diretta dal Dott. Domenico Sperlì.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 5 del 20/01/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €…… sul conto n. …… scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno ……

Il Responsabile del Procedimento

……

Il Direttore dell'Ufficio

…….

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

PREMESSO

-Che con ns prot. n. 2063 del 05/02/2016, il Sg. De Grazia Cesare, in seguito ad una raccolta fondi, comunicava all'A.O. di Cosenza, di aver donato nel mese di Febbraio/2016, un 1 monitor multiparametrico, serie n. SVM-7500 all'U.O.C. di Pediatrica, Diretta dal Dott. Domenico Sperlì;

-Che tale apparecchio, del valore di € 1500,00 Iva compresa, è stato acquistato con regolare documentazione fiscale, allegata alla sopra citata nota;

-Che tale bene importante per la misurazione della STO2, esegue a differenza degli altri apparecchi, di vecchia tecnologia, anche gli esami ECG + altre funzioni, ed aumenterà la dotazione ancora insufficiente dei monitor, già utilizzati in Pediatria;

-Che, esaminata la proposta di donazione allegata agli atti di questa U.O.C., hanno espresso parere favorevole sia il Direttore della citata U.O.C., di Pediatria che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, il quale ne ha autorizzato la procedura di acquisizione di donazione;

-Che detto bene, trovasi ancora imballato nei locali della Pediatria e successivamente all'adozione del presente atto, verrà collaudato dall'ufficio competente per il regolare utilizzo;

-Che la donazione di quanto specificato, non determinerà l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, a carico di questa Azienda, nei confronti del su menzionato benefattore;

-Che l'apparecchiatura, accettata in donazione, già dotata di regolare documentazione fiscale, dopo l'adozione del presente atto, verrà inventariato secondo disposizioni della L.R. n.43/96, Art. 47, tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda;

- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;

-Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

-Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;

-Accertata la regolarità Tecno amministrativa

DETERMINA

- di intendere le premesse ripetute e confermate;
- di accettare il bene donato specificato in premessa;
- di ribadire, che la donazione di che trattasi non determina nei confronti del benefattore, su menzionato, alcuna obbligazione a carico di questa Azienda (art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in

conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;

- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11 del 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento — Il Responsabile Servizi Amministrativi

Luigi Romano — Dr.ssa Erminia Piane

……. ……..

Il Direttore U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Amedeo De Marco

……

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. ……. Fogli intercalari e n. ….. fogli allegati.

Cosenza lì_____

IL Direttore della U.O.C. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n._____del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì_____ IL Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza lì_____ Il Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci