SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N 255 DEL 11.03.2016

DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Rimborso spese missioni dr. De Marco Giuseppe.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dott. Vincenzo Scoti, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n° 05 del 20.01.2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

.

La spesa pari ad Euro 128,00 rientra nel budget assegnato a questa U.O.C.

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott. Vincenzo Scoti

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di €. , scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. , del Bilancio , che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

_____

Il Direttore dell'Ufficio

_____

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- Che, con istanza del 7.10.2015, il dr. De Marco Giuseppe, Dirigente Farmacista, ha chiesto alla Direzione Strategica l'autorizzazione a partecipare ai lavori della SUA, ove convocato;
- Che, a calce dell'istanza, il Commissario Straordinario pro-tempore e il Direttore di Farmacia, hanno espresso parere favorevole e hanno autorizzato il Dirigente Farmacista a partecipare ai suddetti lavori, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- Che il dr. De Marco è stato convocato dal Responsabile della procedura di gara, a partecipare ai lavori, nei giorni 30 settembre e 20 ottobre 2015, come da certificazione prodotta;
- Che, il Commissario Straordinario pro tempore, ha autorizzato il dr. De Marco all'utilizzo del mezzo proprio;
- Che il Dott. Giuseppe De Marco, ha prodotto domanda tendente ad ottenere il rimborso delle spese per le missioni effettuate per recarsi da Cosenza a Catanzaro, presso la Stazione Unica Appaltante- Sezione Tecnica- per partecipare ai lavori di affidamento di forniture sanitarie per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere;
- Che, la competente UOS Economico-Previdenziale dell'Ufficio GRU, ha accertato la regolarità della documentazione giustificativa prodotta ed ha effettuato il conteggio relativo al rimborso spese, ammontante a complessivi €. **128,00** (Km.400 X 0,32) per il solo rimborso chilometrico;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

- Viste le Leggi n. 836/73, 417 /78, 513/78, per le modalità e misura del trattamento economico riguardanti le missioni per gli impiegati civili dello Stato, nonché l'art. 44 del CCNL del 20.09.2001 del personale del Comparto del SSN e l'art. 32 del CCNL del 10.02.2004, integrativo del CCNL dell'08/06/2000, dell'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA del SSN, come modificati dalla L. 266/05, art.1,commi 213 e segg. – L.F. 2006 – e dall'art. 6 – comma 12 – del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010;
- Vista la Legge Finanziaria n. 266 del 23.12.2005, art. 1, comma 213, di soppressione, fra l'altro, dell'indennità di trasferta;

DETERMINA

- le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- di liquidare al dipendente Dott. De Marco Giuseppe qualifica Dirigente Farmacista, il rimborso spese di cui in premessa per complessive €. 128,00 (Centoventotto/00)
- di prendere atto che la spesa di €. 128,00 scaturente dalla presente proposta rientra nel tetto di spesa del personale per l' anno 2016 e può essere annotata sul conto 505.1.110
- di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n.11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Adriana MORETTI

Il Dirigente della U.O.S. Econ./Prev.le
D.ssa Anna Maria PARATORE

Il Direttore della U.O.C. GRU
Dr. Vincenzo SCOTI

S I A T T E S T A

Che la presente determinazione :
è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ ,e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11

- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.

- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____del _____

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)