SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

DETERMINAZIONE

N. 070 DEL 04.02.2016

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione

OGGETTO: Costituzione Collegi Tecnici per la verifica del personale dirigente medico ed amministrativo alla scadenza dell'incarico.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Programmazione e Controllo di Gestione, dott.ssa Adelaide Marsico, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con Deliberazione n°5 del 20 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di € -scaturente dalla presente proposta, è stata registrata sul conto n° del Bilancio 2016, che presenta idonea copertura

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della U.O.C

Il Direttore della UOC Programmazione e Controllo di Gestione

PREMESSO

che, per come previsto dagli artt. 25 dei CC.CC.NN.L. 2002/2005 delle aree della dirigenza medico-veterinaria e della dirigenza S.P.T.A. del S.S.N., tuttora vigenti per la parte relativa, questa Azienda deve provvedere alla verifica ed alla valutazione del personale dirigente;

che, per come stabilito dai successivi artt. 26.1, anch'essi tuttora vigenti, gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono il Collegio Tecnico ed il Nucleo di Valutazione;

che, per quanto qui di interesse, il Collegio Tecnico è l'organo che deve procedere alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;

che occorre, ora, provvedere, alla verifica di alcuni dirigenti in relazione agli incarichi di struttura semplice, in scadenza al 15.02.2016 per il triennio 2013/2016;

CONSIDERATO

che, per quanto sopra rappresentato, può provvedersi a costituire i Collegi di che trattasi come di seguito:

per la verifica del Dirigente Medico, dr.ssa Maria Addolorata Vantaggiato, in servizio presso l'Area di supporto alla Direzione Generale, da:

- Presidente:
- dr.ssa Antonella BENVENUTO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Struttura aziendale di monitoraggio e controllo delle attività di ricovero";
- Componente:
- dr.ssa Monica LOIZZO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Qualità ed accreditamento, ricerca ed innovazione clinica";
- Componente:
- dr.ssa Maria GALDINI, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "CUP e gestione liste attesa, ticket, poliambulatori, ALPI";

per la verifica del Dirigente Medico, dr.ssa Antonella BENVENUTO, in servizio presso l'Area di supporto alla Direzione Generale, da:

- Presidente:
- dr.ssa Maria GALDINI, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "CUP e gestione liste attesa, ticket, poliambulatori, ALPI";
- Componente:
- dr.ssa Monica LOIZZO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Qualità ed accreditamento, ricerca ed innovazione clinica";
- Componente:
- dr.ssa Maria Addolorata VANTAGGIATO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Gestione rischio clinico, edilizia, impiantistica ospedaliera";

per la verifica del Dirigente Medico, dr.ssa Maria GALDINI, in servizio presso l'Area di supporto alla Direzione Generale, da:

- Presidente:

- dr.ssa Maria Addolorata VANTAGGIATO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Gestione rischio clinico, edilizia, impiantistica ospedaliera";

- Componente:

- dr.ssa Monica LOIZZO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Qualità ed accreditamento, ricerca ed innovazione clinica";

- Componente:

- dr.ssa Antonella BENVENUTO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Struttura aziendale di monitoraggio e controllo delle attività di ricovero";

per la verifica del personale dirigente amministrativo, dott.ssa Anna Maria PARATORE, in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

- Presidente:

- dr. Giancarlo CARCI, Direttore Dipartimento area servizi amministrativo-tecnici;

- Componente:

- Dott. Teodoro GABRIELE, Direttore dell'U.O.C. Gestione forniture, servizi e logistica;

- Componente:

- dr.ssa Adelaide Marsico, Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

RITENUTO

che debba provvedersi al riguardo;

che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

DETERMINA

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

di costituire, i Collegi Tecnici per la verifica, alla scadenza dell'incarico di Struttura Semplice, del personale dirigente al fine del rinnovo degli stessi come di seguito:

per la verifica del Dirigente Medico, dr.ssa Maria Addolorata Vantaggiato, in servizio presso l'Area di supporto alla Direzione Generale, da:

- Presidente:

- dr.ssa Antonella BENVENUTO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Struttura aziendale di monitoraggio e controllo delle attività di ricovero";

- Componente:
- dr.ssa Monica LOIZZO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Qualità ed accreditamento, ricerca ed innovazione clinica";
  - Componente:
- dr.ssa Maria GALDINI, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "CUP e gestione liste attesa, ticket, poliambulatori, ALPI";

per la verifica del Dirigente Medico, dr.ssa Antonella BENVENUTO, in servizio presso l'Area di supporto alla Direzione Generale, da:

- Presidente:
- dr.ssa Maria GALDINI, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "CUP e gestione liste attesa, ticket, poliambulatori, ALPI";
  - Componente:
- dr.ssa Monica LOIZZO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Qualità ed accreditamento, ricerca ed innovazione clinica";
  - Componente:
- dr.ssa Maria Addolorata VANTAGGIATO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Gestione rischio clinico, edilizia, impiantistica ospedaliera";

per la verifica del Dirigente Medico, dr.ssa Maria GALDINI, in servizio presso l'Area di supporto alla Direzione Generale, da:

- Presidente:
- dr.ssa Maria Addolorata VANTAGGIATO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Gestione rischio clinico, edilizia, impiantistica ospedaliera";
  - Componente:
- dr.ssa Monica LOIZZO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Qualità ed accreditamento, ricerca ed innovazione clinica";
  - Componente:
- dr.ssa Antonella BENVENUTO, Dirigente medico di direzione sanitaria, titolare di incarico dell'U.O.S. "Struttura aziendale di monitoraggio e controllo delle attività di ricovero";

per la verifica del personale dirigente amministrativo, dott.ssa Anna Maria PARATORE, in servizio presso L'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

- Presidente:
- dr. Giancarlo CARCI, Direttore Dipartimento area servizi amministrativo-tecnici;
  - Componente:
- Dott. Teodoro GABRIELE, Direttore dell'U.O.C. Gestione forniture, servizi e logistica;
  - Componente:
- dr.ssa Adelaide Marsico, Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

di nominare, quale segretario dei suddetti Collegi Tecnici, la dott.ssa Alma De Bartolo, in servizio presso l'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3- del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.e i.;

di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n° 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Raffaella Pasqua

Il Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione
Dr.ssa Adelaide Marsico

S I A T T E S T A

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data **04.02.2016** e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data **04.02.2016;**
- è costituita da n. ___**1**__ fogli intercalari ___/__ e n. fogli allegati__/___

Cosenza, lì **04.02.2016**

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

S I A T T E S T A

√ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

❑ Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____del_____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì **04.02.2016**

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

S I A T T E S T A

❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.

❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci