



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**COMUNI DI ALTAMURA E POGGIORSINI**



(Convenzione 08/01/2016)

**PROCEDURA APERTA**  
**BANDO E DISCIPLINARE**

**APPALTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI  
VIGILANZA NON ARMATA, DI TELERADIOALLARME E  
VIDEO-SORVEGLIANZA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ  
COMUNALE**

1. Premessa .....	4
1.1 Normativa.....	4
1.2 Stazione appaltante - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Altamura e Poggiorsini .....	4
1.3 Amministrazione aggiudicatrice .....	4
1.4 Luogo di esecuzione .....	4
1.5 Procedura di gara .....	4
1.6 Criterio di aggiudicazione .....	5
1.7 Determinazione a contrattare .....	5
1.8 Codice identificativo della gara .....	5
1.9 Lotti.....	5
1.10 Varianti .....	5
1.11 Prestazioni oggetto dell'appalto .....	5
1.12 Durata.....	6
1.13 L'importo a base della gara.....	7
1.14 Prezzo e pagamenti.....	7
2. Chi può partecipare alla gara .....	7
3. Condizioni di partecipazione.....	8
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	8
5. Documentazione di gara e sopralluogo .....	8
6. Richieste di chiarimenti .....	9
7. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni .....	9
8. Comunicazioni .....	10
9. Subappalto .....	11
10. Ulteriori disposizioni .....	11
11. Garanzie.....	12
11.1 Garanzia provvisoria .....	12
11.2 Garanzia di esecuzione .....	13
11.3 Riduzioni.....	13
12. Imposta sulla gara .....	14
13. Requisiti di partecipazione .....	14
13.1 Requisiti di carattere generale .....	14
13.2 Requisiti di idoneità professionale .....	16
13.3 Capacità economica e finanziaria .....	17
13.4 Capacità tecniche e professionali .....	17
13.5 Avvalimento .....	17
13.6 Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE .....	17
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	17
15. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa" .....	18
15.1 Domanda di partecipazione.....	18
15.2 Attestazione dei requisiti.....	19
15.3 Documentazione per l'avvalimento .....	20
15.4 Altre dichiarazioni .....	20

15.5 Garanzia provvisoria .....	21
15.6 Attestato di sopralluogo .....	21
15.7 Imposta.....	21
15.8 Dichiarazioni bancarie.....	21
15.9 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice) .....	22
16. Contenuto della BUSTA “B - Offerta tecnico-organizzativa” .....	23
17. Contenuto della Busta “C - Offerta economica” .....	24
18. Procedura di aggiudicazione.....	25
18.1 Criterio di aggiudicazione .....	25
18.2 Criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	25
19. Operazioni di gara .....	26
19.1 Apertura dei plichi e verifica dei documenti.....	26
19.2 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A .....	27
19.3 Valutazione dell’offerta tecnica – contenuto della BUSTA B.....	27
19.4 Valutazione dell’offerta economica – contenuto della BUSTA C.....	27
19.5 Anomalia delle offerte .....	28
20. Controversie .....	28
21. Trattamento dei dati personali.....	28
22. Modelli allegati .....	28
APPENDICE _ Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte tramite portale Empulia ....	30

## **1. Premessa**

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

### **1.1 Normativa**

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.).

### **1.2 Stazione appaltante - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Altamura e Poggiorsini**

con sede in Altamura, Piazza Municipio CAP 70022, Provincia di Bari, telefono 0803107438, PEC ufficio.appalti@pec.comune.altamura.ba.it

Codice NUTS: Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia ITF42

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Responsabile del procedimento di gara - RUP: dott.ssa Annie Patella Tel. 0803107285 – PEC annie.patella@pec.comune.altamura.ba.it

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice) o tramite gli strumenti di comunicazione elettronica del portale EmPulia

### **1.3 Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "*spesa*" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Altamura con sede in Altamura Piazza Municipio, CAP 70022, Provincia di Bari

### **1.4 Luogo di esecuzione**

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice, nel suo territorio.

### **1.5 Procedura di gara**

Procedura aperta, in modalità telematica tramite utilizzo del portale telematico EmPulia, gestito dalla centrale di committenza regionale, nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta (artt. 3, lettera sss), e 60 del Codice).

### ***1.6 Criterio di aggiudicazione***

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

### ***1.7 Determinazione a contrattare***

Il dirigente del I Settore del Comune di Altamura ha approvato gli atti di gara con determinazione a contrattare n. 583 del 15/07/2016 di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice).

### ***1.8 Codice identificativo della gara***

**CIG: 6794789543**

### ***1.9 Lotti***

*Lotto unico*

### ***1.10 Varianti***

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

### ***1.11 Prestazioni oggetto dell'appalto***

Descrizione dei servizi richiesti:Il servizio oggetto dell'appalto consiste in:

1. vigilanza dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Altamura
2. piantonamento della sede del Comune di Altamura e del cimitero comunale
3. custodia e recapito chiavi
4. allontanamento delle persone che palesemente arrechino molestie o danno a persone o cose;
5. vigilanza e controllo dell'accesso agli edifici pubblici interessati al piantonamento
6. punzonatura oraria mediante sistemi ad orologio ad esclusione degli immobili forniti di teleradioallarme o videosorveglianza

Il servizio dovrà essere eseguito con le modalità stabilite dal Capitolato d'appalto, ed in particolare:

- a) servizio con l'ausilio del teleradioallarme e videosorveglianza ove esistente e già operativo: il servizio dovrà consentire la gestione di allarmi all'interno di una centrale operativa presidiata e attiva 24 ore 24, con conseguente espletamento di pronto intervento da porre in essere tramite guardie particolari giurate, in divisa, armate e dotate di autopattuglia. In caso di allarme dovrà essere garantito, in modo uniforme per tutte le sedi, il pronto intervento entro un termine massimo di 20 minuti.
- b) Servizio di piantonamento fisso: il servizio di piantonamento fisso dovrà essere assicurato esclusivamente da guardie particolari giurate armate e consisterà principalmente nel controllo di tutte le persone che entrano nel Palazzo di Città, per un monitoraggio dei flussi in entrata ed uscita degli utenti al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e/o intrusioni non autorizzate ed intervenire in caso di pericolo. Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 15:00 e per i giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle 19:30, salvo diversa articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Le attività di presidio dell'Ufficio del Sindaco dovrà essere svolto il lunedì dalle ore 8:00 alle 11:00 e il martedì dalle ore 16:30 alle 19:30. Per il cimitero comunale il servizio di piantonamento e sorveglianza non armata dovrà essere svolto per tutti i giorni della settimana compreso la domenica dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00 con un operatore presso l'ingresso del nuovo cimitero, salvo diversa articolazione degli orari di apertura e chiusura del cimitero. Eventuali variazioni dei suddetti orari saranno comunicati all'appaltatore dal direttore dell'Esecuzione.
- c) Servizio di custodia e recapito chiavi: dovrà essere assicurato esclusivamente da Guardie Particolari Giurate e consisterà principalmente nella tenuta delle chiavi degli immobili come da tabella "A". Gli orari di apertura e chiusura dei predetti immobili saranno indicati all'appaltatore dal Direttore dell'esecuzione del contratto in funzione del piano di gestione delle strutture.
- d) servizio di vigilanza ispettivo di zona: il servizio di vigilanza ispettivo di zona, per i luoghi in cui è previsto, consisterà nel servizio di vigilanza saltuaria a vista agli immobili da espletarsi anche con veicolo di servizio, al fine di prevenire e reprimere eventuali reati in danno del patrimonio pubblico.

Prestazioni principali: Servizi di vigilanza armata e non armata

Vocabolario comune per gli appalti - CPV<sup>1</sup>: 98341140-8

### 1.12 Durata

Il contratto è aggiudicato per anni TRE.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

---

<sup>1</sup>"Vocabolario comune per gli appalti" o CPV (Common Procurement Vocabulary) che designa la nomenclatura di riferimento per gli appalti pubblici adottata dal Regolamento CE n. 2195/2002. L'indicazione è richiesta dall'Allegato XIV, Parte 1<sup>^</sup>, lettera c) del nuovo Codice.

Il Contratto che si stipulerà con il soggetto aggiudicatario conterrà CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ESERCITABILE DAL COMUNE DI ALTAMURA IN PRESENZA DI CONVENZIONI CONSIP O DI ALTRI SOGGETTI AGGREGATORI ATTIVE RIGUARDANTE I SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO.

### **1.13 L'importo a base della gara**

L'importo a base dell'asta per l'intera durata contrattuale ammonta a euro 910.386,89 ( Euro novecentodiecimilatrecentoottantasei/89) IVA esclusa.

Oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza pari ad euro 0,00 come si evince dal DUVRI allegato alla documentazione di gara. A tale proposito si evidenzia che l'art. 41 del Capitolato d'Appalto, frutto di errore materiale, deve considerarsi come non apposto.

### **1.14 Prezzo e pagamenti**

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo di Fondi propri del Bilancio Comunale

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto, l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiere delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

## **2. Chi può partecipare alla gara**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice:

gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;

i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;

le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 co. 4-ter del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge 33/2009) (altrove "*aggregazione di imprese di rete*");

i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 240/1991;

gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

### 3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);

le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);

è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;

lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Trattandosi di gara svolta in modalità telematica da effettuarsi tramite utilizzo della piattaforma telematica della centrale di committenza della Regione Puglia Empulia, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario **NON AVVERRÀ** attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 9 Deliberazione ANAC 157/2016).

### 5. Documentazione di gara e sopralluogo

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

Capitolato d'appalto e relativi allegati approvato con determinazione del Dirigente del I Settore del Comune di Altamura n. 583 del 15/07/2016p;

DUVRI

il *Codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione" (art. 2 del DPR 62/2013);

La documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.altamura.ba.it> nonché sul portale Empulia. .

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo sarà effettuato in data da concordarsi con il Responsabile del Procedimento. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata entro e non oltre il 15/10/2016 all'indirizzo PEC [annie.patella@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:annie.patella@pec.comune.altamura.ba.it).

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega, purché dipendente del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

## 6. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, tramite il portale Empulia, in lingua italiana, entro, e non oltre, la data del 15/10/2016. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul portale Empulia

## 7. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

A norma dell'articolo 85 del Codice la stazione appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, del MODELLO 1, **accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).**

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Qualora intenda presentare il modello DGUE in sostituzione del MODELLO 1, il concorrente deve compilare le parti seguenti del modello DGUE: Parte II – Parte III – Parte IV Sezione Alpha – Parte VI .

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Trattandosi di dichiarazioni sottoscritte digitalmente non è necessario corredare le stesse con la copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria di euro 1.000,00 (euro mille/00).

Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e depositare il documento comprovante il pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## **8. Comunicazioni**

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate tramite il portale Empulia e/o all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Dovrà essere indicata altresì la terna dei subappaltatori, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del Codice.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obbiettive essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa<sup>2</sup>;

in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## 10. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

L'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato, in forma pubblica amministrativa in modalità digitale, entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario; l'importo massimo previsto, salvo diverse disposizioni legislative e/o regolamentari, ammonta ad € 3.000,00. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

Le spese per la pubblicazione sulla *Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana*, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216 co. 11 del Codice). Tale somma è stimata in € 1.100,00 (pubblicazione avviso di indizione e avviso di aggiudicazione)

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

---

<sup>2</sup> Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

## 11. Garanzie

### 11.1 Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

**Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad euro 18.207,74 (euro diciottomiladuecentosette/74).**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione questa dovrà essere:

conforme agli schemi di *polizza-tipo* (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di *polizza-tipo*, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

## 11.2 Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare **garanzia per l'esecuzione** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

## 11.3 Riduzioni

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 12. Imposta sulla gara

A pena di esclusione, i concorrenti devono versare il contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC di euro 80,00 (ottanta/00)

Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

## 13. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

### 13.1 Requisiti di carattere generale

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-*quater* del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;

frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter\_1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo *Codice delle leggi antimafia*.

Le esclusioni di cui all'art. 80 comma 1 operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;

la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;

l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del dlgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

### **13.2 Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274 per lo svolgimento del tipo di prestazione oggetto dell'appalto.

Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- per le sole società cooperative iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello sviluppo economico;

- Autorizzazione ad esercitare il servizio di vigilanza, come descritto nel capitolato e negli atti di gara, rilasciata ai sensi del D.M. 269/2010

### **13.3 Capacità economica e finanziaria**

Disponibilità di mezzi finanziari adeguati ad assumere le prestazioni oggetto del presente appalto dimostrata dalla presentazione di dichiarazione di almeno un istituto bancario;

### **13.4 Capacità tecniche e professionali**

Aver eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, presso enti pubblici o privati, per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 1.050.000,00 (un milionecinquantamilaeuro).

Avere avuto nel triennio 2013-2014-2015 un numero medio annuo di addetti non inferiore a 10 (dieci) unità.

### **13.5 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **13.6 Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE**

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito dell'autorizzazione ad esercitare il servizio di vigilanza, come descritto nel capitolato e negli atti di gara, rilasciata ai sensi del D.M. 269/2010: ciascuna impresa deve essere in possesso dell'iscrizione

Requisito capacità economico finanziaria: la dichiarazione bancaria deve essere prodotta da ciascuna impresa aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE;

Requisito relativo alle prestazioni analoghe: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria

Requisito numero addetti: il requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria. Tale requisito non è frazionabile.

## **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il portale Empulia, secondo le modalità indicate nell'appendice al presente bando..

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Termine di presentazione:** a pena di esclusione, il termine è perentorio, l'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del 31/10/2016. Per la determinazione dell'orario di scadenza fa fede esclusivamente l'ora del server della piattaforma telematica EmPulia: a termine scaduto il portale inibirà l'invio delle offerte.

Il plico telematico conterrà tre BUSTE,:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **15. Contenuto della BUSTA “A - Documentazione amministrativa”**

**AVVERTENZA:** trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per sottoscrizione si intende ESCLUSIVAMENTE la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale). La eventuale produzione di copie conformi (da originali analogici) deve essere realizzata attraverso la produzione di un file contenente la riproduzione dell'originale accompagnata dalla dichiarazione di conformità, firmata digitalmente dal sottoscrittore. Nel caso di dichiarazioni rese da persone diverse dal presentatore della offerta (ad esempio direttori tecnici, soci ecc.) la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dalla persona che rende la dichiarazione (direttore tecnico, soci, ecc.). Nel caso in cui gli stessi non possano rendere la dichiarazione perché sprovvisti di firma digitale, potranno produrre la dichiarazione in forma analogica autenticata, con firma digitale, da notaio o altro pubblico ufficiale autorizzato (articolo 25 codice amministrazione digitale). È altresì ammessa, in via sostitutiva, la produzione di dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal presentatore dell'offerta, con il quale lo stesso dichiara, assumendone le responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, che il soggetto per il quale si rende la dichiarazione è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

### **15.2 Attestazione dei requisiti**

La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

### 15.3 Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

### 15.4 Altre dichiarazioni

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;

attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

il concorrente dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal *codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre, il concorrente indica:

il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

le prestazioni che intende affidare in subappalto;

infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **15.5 Garanzia provvisoria**

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono elencate al precedente paragrafo 11 (sotto paragrafo 11.3).

### **15.6 Attestato di sopralluogo**

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione deve contenere il certificato rilasciato dal Responsabile del Procedimento di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

### **15.7 Imposta**

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" deve contenere la ricevuta del pagamento all'ANAC dell'imposta sulla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

### **15.8 Dichiarazioni bancarie**

La Busta "A" deve contenere la/le dichiarazioni di cui all'art. 13.3 del presente bando, in originale digitale. Qualora il documento non sia fornito in formato digitale è possibile produrre una ***copia conforme (da originale analogico) realizzata attraverso la produzione di un file contenente la riproduzione dell'originale accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale, firmata digitalmente dal sottoscrittore***

### **15.9 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)**

la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Raggruppamento temporaneo già costituito:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- 3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009):** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009):** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del

soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. Contenuto della BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa"

A pena di esclusione, la BUSTA "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato prestazionale a base della gara.

La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 18.

Struttura della relazione tecnica
<b>Capitolo 1 – Organizzazione del Servizio:</b>
Paragrafo 1.1: organico del personale che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto distinto per livello e qualificazione;
Paragrafo 1.2: tipologie di attrezzature e tecnologie che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio;
Paragrafo 1.3: modalità organizzative di intervento negli immobili oggetto del servizio, con indicazione delle procedure che si intende utilizzare per il servizio continuativo e per i casi di emergenza con rispettive fasi e tempi massimi di intervento.
<b>Capitolo 2 – Capacità tecnica.</b>
Paragrafo 2.1: struttura tecnica organizzativa dell'azienda del concorrente;

Paragrafo 2.2: tecnologie e sistemi che si intende utilizzare per i collegamenti con la centrale operativa;

Paragrafo 2.3: apparati della centrale operativa anche ad uso esclusivo che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio.

### **Capitolo 3 – Formazione del personale.**

Paragrafo 3.1: attestati di partecipazione a corsi specifici da parte del personale che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio;

Paragrafo 3.2: altri attestati relativi a specializzazioni pertinenti al servizio oggetto dell'appalto;

### **Capitolo 4 – Migliorie proposte e servizi liberamente offerti.**

#### **ELABORATO GRAFICO PLANIMETRICO IMPIANTI DA INSTALLARE**

#### **RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA RELATIVA A TUTTI I COMPONENTI DEGLI IMPIANTI OFFERTI SIA PER GLI IMMOBILI OBBLIGATORI SIA PER QUELLI SCELTI DALL'OFFERENTE**

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

## **17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

A pena di esclusione, la BUSTA "C – Offerta economica" dovrà contenere il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Importo posto a base d'asta";

➤ la dichiarazione del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente di offerta, sottoscritta con firma digitale,

. L'offerta reca:

1) il prezzo complessivo offerto per l'appalto (IVA esclusa) ottenuto applicando il ribasso offerto all'importo posto a base d'asta;

2) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (IVA esclusa) con espressa dichiarazione che in caso di discordanza si applica il ribasso indicato sul portale EmPulia;;

3) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice.

## 18. Procedura di aggiudicazione

### 18.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

### 18.2 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

<b>Criteri e sub-criteri di valutazione (vedere articolo 12 Capitolato)</b>
<b><u>1. Organizzazione del Servizio: Punti 24/70</u></b>
1.1: organico del personale che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto distinto per livello e qualificazione; Punti 8/70
1.2: tipologie di attrezzature e tecnologie che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio; Punti 6/70
1.3: modalità organizzative di intervento negli immobili oggetto del servizio, con indicazione delle procedure che si intende utilizzare per il servizio continuativo e per i casi di emergenza con rispettive fasi e tempi massimi di intervento. Punti 10/70
<b><u>2.- Capacità tecnica: Punti 22/70</u></b>
2.1: struttura tecnica organizzativa dell'azienda del concorrente; Punti 11/70
2.2: tecnologie e sistemi che si intende utilizzare per i collegamenti con la centrale operativa; Punti 6/70
2.3: apparati della centrale operativa anche ad uso esclusivo che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. Punti 5/70
<b><u>3. Formazione del personale: punti 10/70.</u></b>
3.1: attestati di partecipazione a corsi specifici da parte del personale che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio; Punti 6/70
3.2: altri attestati relativi a specializzazioni pertinenti al servizio oggetto dell'appalto. Punti 4/70
<b><u>4 – Migliorie proposte e servizi liberamente offerti. Punti 14/70</u></b>

La sommatoria dei PESI, quindi dei punteggi, assegnabili con i criteri di cui sopra dà un massimo di punti 70/100.

La graduatoria sarà formulata dalla *commissione di aggiudicazione* (di seguito solo *Commissione*) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore**.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, ove necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri indicati nei paragrafi successivi.

I coefficienti saranno poi utilizzati nella formula per l'applicazione del *metodo aggregativo compensatore*:  $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove:  $P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;  $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;  $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;  $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;  $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;  $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

## 19. Operazioni di gara

### 19.1 Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso l'Ufficio Contratti del Comune di Altamura – Piazza Municipio, il piano con inizio alle ore 10:00 del giorno 4/11/2016, fatta salva la facoltà di rinvio della seduta da parte della stazione appaltante.

Stante la pubblicità della seduta, sono ammessi all'apertura dei plichi tutti coloro che, in rappresentanza o meno dei concorrenti, vi abbiano interesse.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati delle date e degli orari delle sedute pubbliche, almeno il giorno prima delle stesse.

In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte eventualmente anomale ai sensi dell'art. 97 co. 4 e seguenti del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria formulando la relativa proposta di aggiudicazione primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

### **19.2 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A**

La commissione:

verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, comminerà le sanzioni previste al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;

verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

comunicerà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;

segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

### **19.3 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA B**

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un **punteggio discrezionale** da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio (ad esclusione di quelli ad attribuzione automatica per fasce di punteggio) .

Quindi, i coefficienti sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Si procederà analogamente al riproporzionamento dei criteri ad attribuzione automatica assegnando il massimo del punteggio attribuibile all'offerta che avrà conseguito il punteggio massimo e proporzionando linearmente a tale punteggio massimo i punteggi conseguiti dagli altri concorrenti

### **19.4 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C**

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula:  
Punteggio offerta  $i$ -esima =  $30 \cdot R_i / R_{max}$

Il massimo, quindi punteggio, assegnabile in base al miglior prezzo è fissato in punti 30/100

### 19.5 Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta.

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte, richiedendo se ritenuto opportuno il supporto della Commissione di gara, sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;

richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;

nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

## 20. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

## 21. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

## 22. Modelli allegati

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**Allegati:**

**Modello 1 - Modello 1 - Modello 1B -Modello 2-**

**Si informa che il Mod. DGUE sarà inserito nella documentazione di gara e nella sezione chiarimenti del bando su Empulia non appena noti gli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea...**

Invio del bando alla GUCE 20/09/2016

Altamura 23/09/2016

Il Dirigente del I settore del Comune di Altamura

(Dott. Luca Nicoletti)

## APPENDICE \_ Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte tramite portale

### Empulia

la presente appendice contiene le modalità per la presentazione delle offerte per la gara d'appalto in oggetto, tramite il portale EmpULIA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, esclusivamente tramite il Portale di EmpULIA, entro il termine perentorio previsto del bando di gara, secondo la seguente procedura (**N.B.: Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita l'impresa interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di EmpULIA**):

1. **registrarsi al Portale** tramite l'apposito link "registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. E' possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@EmpULIA.it](mailto:helpdesk@EmpULIA.it) o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale è effettuata successivamente al termine temporale di n. 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "HAI DIMENTICATO CODICE DI ACCESSO E NOME UTENTE?" e/o "HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?" presenti sulla home page del portale.

Il codice di accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password, invece, può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "Opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate mediante "AVVISO" sul portale EmpULIA.

È facoltà della Stazione Appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (Pec o FAX o avvisi sul portale del Comune di Altamura).

Si invitano gli operatori economici ad indicare – in fase di registrazione – un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del Legale Rappresentante.

2. **Accedere al portale** inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "**ACCEDI**";
3. **Cliccare sulla sezione "BANDI"**;
4. **Cliccare sulla riga Blu** dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di **tutti**

**i bandi pubblicati;**

5. **Cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del Bando di gara oggetto della procedura;
6. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **“ATTI DI GARA”**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. **Cliccare sul pulsante “PARTECIPA”** per creare la propria offerta ( tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. **Compilare** la sezione **“BUSTA AMMINISTRATIVA”** redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
9. **Compilare** la sezione **“BUSTA TECNICA”** redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
10. **Compilare** la sezione **“BUSTA ECONOMICA”** redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
11. **Cliccare su “CONFERMA”**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **“INVIA”** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

In alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

1. Cliccare sul link **“Bandi”**;
2. Cliccare sulla lente **“Vedi”** situata nella colonna **“Dettaglio”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
3. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **“atti di gara”**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. Cliccare sul pulsante **“partecipa”** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
5. Inserire i propri codici di accesso.

E’ sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link **“Bandi a cui sto partecipando”**;
3. cliccare sulla lente **“Apri”** situata nella colonna **“Doc. Collegati”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“offerte”**;
5. visualizzare la propria offerta. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "Bandi a cui sto partecipando" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "partecipa".

**Ogni singolo file inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, se non diversamente indicato, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato),** rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk (10:00 – 13:00).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- A. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmPULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e/o dal servizio di Help Desk.
- B. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- C. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- D. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- E. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.