



CITTA' DI ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

Medaglia d'Oro al V. V.

Prot. n.28889

CIG. 3345524DBA

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ECONOMICO
PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN EROGATORE
DI ACQUA POTABILE NEL QUARTIERE MORETTA
Scadenza ore 12 del 28 OTTOBRE 2011**

COMMITTENTE

Amministrazione Comunale di ALBA Piazza Risorgimento 1 12051 Alba (CN),
tel. 0173/292271 - fax 0173/290484 - sito internet: www.comune.alba.cn.it -
e mail contratti@comune.alba.cn.it -

Il Comune di Alba intende incentivare e diffondere tra la popolazione l'utilizzo ad uso potabile dell'acqua proveniente dall'acquedotto che, come è noto, risulta essere sicura, perché costantemente controllata e pertanto pienamente rispondente ai parametri richiesti dalla normativa vigente in materia. Tale intenzione si può attuare installando nell'ambito comunale un impianto di distribuzione dell'acqua proveniente dall'acquedotto opportunamente trattata, refrigerata e frizzante.

1 - OGGETTO DEL BANDO

Installazione e gestione a propria cura e spesa di un punto per la distribuzione pubblica di acqua dell'acquedotto, liscia e gassata entrambe refrigerate.

2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per lo svolgimento del concorso è l'arch. Daniela ALBANO, Dirigente della Ripartizione Opere Pubbliche del Comune di Alba.

I recapiti del Responsabile del procedimento sono i seguenti:

- Indirizzo: Via A. Manzoni, 8 – 12051 ALBA (CN)
- Telefono: 0173/292225
- Fax: 0173/366118
- E-mail: operepubbliche@comune.alba.cn.it

3 – LOCALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

L'area identificata per installare l'impianto, è stata individuata in corso Langhe nella zona adiacente al giardino "G.Varda" in prossimità del box "Vigile di quartiere".

4 – CONDIZIONI ED ONERI A CARICO DELL'OFFERENTE

- Installare, mettere in esercizio e conservare efficiente il punto di erogazione dell'acqua, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto al fine di mantenere una perfetta qualità dell'acqua erogata. Le fasi di trattamento minime dovranno essere quelle previste dalla vigente normativa in materia;
- Dimensionare la struttura, dal punto di vista tecnico, con tipologia analoga a quella esistente in corso Piave, per uniformità architettonica;
- Concedere al Comune di Alba la possibilità di utilizzare parte delle pareti laterali della struttura per campagne di informazione istituzionali;
- Assumersi i costi di gestione inerenti il consumo di H₂O – energia elettrica – CO₂ ed ogni altro onere;
- Prezzo stabilito di costo dell'acqua **€ 0,02/litro** per acqua liscia e **€ 0,04/litro** per acqua gassata;
- Smantellamento della struttura e ripristino dello stato dei luoghi allo scadere della concessione, ovvero dietro richiesta motivata dell'Amministrazione.
- Individuazione di appositi punti vendita delle chiavette elettroniche;

- Vendita di chiavette elettroniche al prezzo di €5,50 cadauna, di cui almeno 1000, comprensive di precarica gratuita per 50 lt. di acqua gassata ovvero 100 lt. di acqua liscia.
- Installazione di apposita bacheca esterna al manufatto, nella quale la ditta offerente dovrà esporre, con frequenza mensile, le analisi chimiche e batteriologiche dell'acqua erogata, nonché eventuali comunicazioni agli utenti;
- Fornitura al Comune di Alba di un quantitativo minimo di n.500 bottiglie in vetro da lt.1, personalizzate con impresso, in bassorilievo, lo stemma del Comune di Alba, completa di tappo richiudibile

5 – IMPEGNI ED ONERI ASSUNTI DAL COMUNE DI ALBA

- Rendere disponibile l'area ove realizzare la struttura, dotandola di collegamento alla rete idrica, elettrica e fognaria;
- Riconoscere al soggetto gestore, a fronte dei costi di esercizio sostenuti, gli incassi derivanti dal servizio;
- Determinare la concessione per anni 6 rinnovabili, con clausola recessoria da parte del soggetto gestore, qualora si dimostri che l'iniziativa diventa gravemente antieconomica;
- Estendimento della concessione per eventuali ulteriori impianti, con medesime caratteristiche, da installare su territorio comunale.

6- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, con l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché il numero di telefono, di telefax, del codice fiscale, indirizzo e-mail e, ove in possesso, indirizzo PEC, con la quale in concorrente chiede e dichiara:

a) Di essere ammesso alla gara;

b) L'iscrizione ai seguenti Enti:

- 1) INPS di _____ matr. n. _____
- 2) INAIL di _____ matr. n. _____
- 3) P.A.T. di _____ matro.n. _____

- c) L'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio indicando:
- 1) La natura giuridica;
 - 2) La denominazione;
 - 3) La sede legale;
 - 4) La data d'inizio dell'attività;
 - 5) L'oggetto dell'attività;
 - 6) I dati anagrafici del titolare o, in caso di società, di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei Direttori Tecnici;
 - 7) Il codice fiscale;
 - 8) Il numero di partita IVA
- d) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) L'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art.3 della legge 27/12/1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/3/1990, n.55;
- h) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c) del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compreso i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito in legge 248/2006;
- i) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- j) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) Di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001, oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/3/1999, n.68;
- m) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale;
- n) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa come previsto dall'art.87, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- o) Di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti;
- p) Di essere informato che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.196/2003 e s.m.i. 8(codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

7 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le buste contenenti la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura entro e non oltre le **ore 12,00 del 28 ottobre 2011**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: **COMUNE DI ALBA – UFFICIO CONTRATTI – Piazza Risorgimento n.1 – 12051 ALBA (CN)** a mezzo del servizio della Poste Italiane SpA, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate. **E' altresì consentita la consegna a mano dei plichi entro il predetto termine presso l'Ufficio Contratti.**

La busta oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo, l'oggetto dell'appalto, l'importo dello stesso, i numeri di telefono e di telefax, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura dalla ditta mittente, riportante la seguente dicitura:

**"BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L' INDIVIDUAZIONE DI
UN SOGGETTO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI
UN EROGATORE DI ACQUA POTABILE - OFFERTA"**
Scadenza ore 12,00 del 28 ottobre 2011

Alla richiesta di invito dovranno essere allegati, ed identificati dalle corrispondenti lettere di cui all'elenco sottostante, i seguenti documenti:

- a)** Pianta, sezioni e prospetti del manufatto, visione tridimensionale dello stesso con inserimento simulativo fotografico nel contesto;
- b)** Relazione costruttiva, con indicazione delle specifiche strutturali e contenente tutte le tipologie di finitura ed architettoniche;
- c)** Specifiche tecniche dell'impianto, che permettano la determinazione del medesimo, a titolo indicativo: portata, metodologie di pulizia e disinfestazione, filtraggi, trattamenti antibatterici, frequenza degli esami di legge e dei controlli;
- d)** Elenco dei punti acqua, se già installati dall'offerente, corredato di materiale tecnico, grafico e fotografico;
- e)** Certificazione in possesso dell'offerente (ISO 9000 ecc.);
- f)** Tempistica ed ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e ripristino sul manufatto;
- g)** Tempistica per la realizzazione dell'impianto
- h)** Quantitativo di fornitura bottiglie in vetro da lt.1 (minimo 500), personalizzate con impresso, in bassorilievo, lo stesso del Comune di Alba, completa di tappo richiudibile.

8- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio massimo totale conseguibile = punti 100 risultanti dalla somma dei seguenti:

Attribuzione di punteggi	Punteggio attribuito	Limiti del punteggio attribuibile
1. Caratteristiche costruttive architettoniche della struttura: (allegati d'offerta: a e b). <i>Punteggio da attribuire in base alla gradevolezza del manufatto, all'inserimento ambientale, alla qualità tecnica e delle finiture.</i>		max 20 punti
2. Caratteristiche tecniche dell'impianto (allegato d'offerta: c) <i>Punteggio da attribuire in base alla tecnologia dell'impianto, alla frequenza e metodi con la quale verranno effettuati i controlli normativi, le disinfezioni e verifiche sanitarie di legge.</i>		max 25 punti

3. Opere analoghe e certificazioni possedute: (allegati d'offerta d ed e). <i>Punteggio da attribuire in base alle maggior esperienza in merito ed al curriculum posseduto, nonché alle certificazioni nazionali, europee od internazionali presentate.</i>		max 10 punti
4. Tempistica e localizzazione dell'assistenza: (allegato d'offerta f). <i>Punteggio da attribuirsi in base alla condizioni che determinano celerità, rapidità, localizzazione e reperibilità, del personale dedicato agli interventi di assistenza, manutentivi e/o di ripristino.</i>		max 5 punti
5. Tempistica per la realizzazione dell'impianto (allegato offerta g)		max 15 punti
6. Quantitativo di fornitura bottiglie in vetro da lt.1 (minimo 500), personalizzate con impresso, in bassorilievo, lo stemma del Comune di Alba, completa di tappo richiudibile		max 25 punti
TOTALE		Max. 100 punti

9 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva di non affidare quanto oggetto del presente bando, fornendo e pubblicando adeguate motivazioni.

L'Amministrazione procederà alla verifica in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine morale ai sensi degli art.43 e 71 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara, alla stipulazione e alla registrazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'affidatario dovrà presentare, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile.

I risultati di gara saranno resi noti nelle forme di legge, se e in quanto applicabili.

Si informa, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dai partecipanti sono necessari per la gestione del presente procedimento e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Ripartizione Opere Pubbliche, ovvero dell'Ufficio Contratti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Alba dal 1 ottobre 2011 e disponibile sul sito INTERNET del Comune di Alba www.comune.alba.cn.it (percorso gare d'appalto⇒gare informali), e può essere ritirato presso l'Ufficio Contratti.

IL DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE
Arch. Daniela Albano

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

arch. Daniela ALBANO
Dirigente Ripartizione Opere Pubbliche
tel. 0173/292225 - fax 0173/366118
e mail d.albano@comune.alba.cn.it

Per informazioni rivolgersi:

Servizi di Staff - Ufficio Contratti

Sig.ra Silvana VASCHETTO

tel. 0173/292271
fax. 0173/290484
e mail contratti@comune.alba.cn.it

Settore Programmazione e Progetti Strategici

geom. Maurizio CAUDA

tel. 0173/292220
FAX 0173/366118
e mail m.cauda@comune.alba.cn.it

Settore Unità di Staff

geom. Attilio ORLANDA

tel. 0173/292314
FAX 0173/366118
e mail a.orlanda@comune.alba.cn.it