

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:478447-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Genova: Servizi di istruzione prescolastica  
2017/S 229-478447**

**Bando di gara**

**Servizi**

Direttiva 2004/18/CE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Regione Liguria — Settore Affari Generali

Via Fieschi 15

Punti di contatto: Settore Affari Generali — Staff Appalti e Contratti

All'attenzione di: dott. Angelo Badano

16121 Genova

Italia

Telefono: +39 0105484766

Posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it)

Fax: +39 0105488406

**Indirizzi internet:**

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

Indirizzo del profilo di committente: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.3) Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: sì

Comune di Riccò del Golfo (SP)

Via Aurelia 150

19020 Riccò del Golfo (SP)

Italia

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

**II.1) Descrizione**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

SUAR per conto del Comune di Riccò del Golfo (SP) — Affidamento servizio di gestione asilo nido comunale.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Servizi

Categoria di servizi n. 24: Servizi relativi all'istruzione, anche professionale

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Comune di Riccò del Golfo (SP).

Codice NUTS ITC34

**II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

L'avviso riguarda un appalto pubblico

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Affidamento della gestione dell'asilo nido comunale del Comune di Riccò del Golfo (SP).

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

80110000

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

**II.1.8) Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.1.9) Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

Valore stimato, IVA esclusa: 360 000 EUR

**II.2.2) Opzioni**

Opzioni: no

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria ovvero di una garanzia fideiussoria di 7 200 EUR (settemiladuecento euro) pari al 2 % dell'importo complessivo presunto dell'appalto comprensivo anche dell'importo stimato per l'eventuale ripetizione, oneri per l'attuazione della sicurezza compresi ed IVA esclusa, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 93 — comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da prestarsi a favore della Regione Liguria con una delle seguenti modalità:

— fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;

— polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia, a pena di esclusione dalla gara, deve:

— essere intestata a Regione Liguria;

— prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

— prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile;

— prevedere espressamente l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;

— contenere l'impegno del garante ovvero di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; è fatto salvo quanto indicato all'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente alle micro, piccole e medie imprese;

— avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente gara;

— contenere l'impegno del garante, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, a rinnovare la garanzia per una durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

— in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia, pena esclusione, deve essere intestata a tutte le associate o consorziate. In caso di A.T.I., GEIE o consorzio ordinario già costituiti la cauzione sarà intestata alla sola mandataria.

I concorrenti (in caso di A.T.I., Consorzio Ordinario di concorrenti o GEIE, anche costituendi, pena esclusione, tutti i componenti) se in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee e dell'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dei contratti usufruiscono della riduzione del 50 % dell'importo della cauzione provvisoria, nonché delle eventuali ulteriori riduzioni citate nella medesima norma; a tal fine, devono allegare le certificazioni cui le riduzioni si riferiscono, allegando i relativi certificati in copia resa conforme all'originale dal legale rappresentante.

Alle micro, piccole e medie imprese si applica quanto stabilito all'articolo 93, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

N.B.: Si richiama quanto esplicitato all'articolo 93, comma 7, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. quanto alle modalità di calcolo delle riduzioni.

La cauzione provvisoria del soggetto risultato aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita da quella definitiva.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'Amministrazione tratterà a titolo di penale la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Lo svincolo avverrà mediante indicazione degli estremi della polizza medesima: qualora il concorrente necessiti di ricevere l'originale, dovrà darne espressa comunicazione mediante apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, da allegare alla cauzione medesima.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

III.1.4) **Altre condizioni particolari**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) essere esente dalle cause e dai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. «black list» di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (articolo 37 del d.l. 3.5.2010, n. 78).

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: C) possesso di almeno una referenza bancaria rilasciata da primario istituto bancario o intermediario autorizzato, avente sede nell'Unione Europea, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, in cui l'Istituto medesimo con l'Operatore intrattiene rapporti, attestati che lo stesso fa fronte ai propri impegni nei confronti dello stesso con regolarità e puntualità. In caso di costituiti o costituendi soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2 — lettere d) e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, il presente requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o Registro Professionale dello Stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia, per categorie di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto ovvero, in caso di cooperative sociali, iscrizione all'albo delle cooperative di tipo A;

b) aver gestito, negli ultimi 5 anni scolastici almeno 1 servizio analogo o simile a quello oggetto del presente appalto (servizio oggetto del presente appalto: gestione dell'asilo nido comunale) a favore di soggetti pubblici o privati, regolarmente eseguito, da comprovare mediante presentazione di attestazione originale o conforme all'originale, in cui si certifichi che l'impresa ha prestato servizi analoghi o simili a quelli oggetto del presente appalto, con l'indicazione del periodo e l'espressa attestazione di svolgimento soddisfacente del servizio e di assenza di contenzioso.

**III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati**

**III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi**

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

**Sezione IV: Procedura**

**IV.1) Tipo di procedura**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

**IV.2) Criteri di aggiudicazione**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

**IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**  
no
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**  
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
15.1.2018 - 12:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**  
italiano.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**  
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì  
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Sarà ammesso ad assistere all'apertura delle offerte il rappresentante legale, procuratore o delegato munito di idoneo titolo nel numero di uno per concorrente, sia che si tratti di concorrenti singoli che di operatori economici composti da pluralità di concorrenti. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto di un concorrente non potranno ottenere la verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**  
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari**  
Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.  
Spese di pubblicazione: le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie del bando di gara e dell'avviso di appalto aggiudicato, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016, devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta.  
Clausola sociale: Qualora la gara venisse aggiudicata a soggetto diverso dall'attuale gestore del servizio, la ditta subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.  
Subappalto: il subappalto è regolato dall'articolo 4 del Capitolato d'appalto.  
Lingua: Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.  
Comunicazioni: tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente in lingua italiana. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica normale o certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato ai sensi

dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Ogni comunicazione sarà inviata al numero di fax indicato dal concorrente in sede di gara restando sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione del recapito di telefax o ad inefficienza tecnica dell'apparecchiatura di ricezione dello stesso. Nell'impossibilità di inviare la comunicazione tramite fax la stessa sarà inoltrata tramite raccomandata oppure tramite e-mail. In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate, in via principale, a mezzo PEC. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario od al soggetto indicato come futuro mandatario, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. È compito e responsabilità del concorrente assicurare il buon funzionamento degli apparati di ricezione. I concorrenti dovranno dichiarare di impegnarsi a verificare durante tutto l'esperimento della procedura di gara, il sito internet [www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare](http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare), ove verranno pubblicate eventuali informazioni e chiarimenti relativi al presente appalto (FAQ). Peraltro ogni comunicazione di legge ed ogni comunicazione prevista nel presente disciplinare potrà avvenire altresì a mezzo internet giusto il disposto di cui all'articolo 32 della Legge 18.6.2009 n. 69 e ss.mm.ii.

Convocazione seduta pubblica: La prima seduta pubblica di gara avrà luogo nel giorno, ora e presso la sede che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax con almeno 3 giorni di preavviso.

Atto di approvazione della progettazione: Deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 14.2.2017.

RUP: sig.ra Oriana Drovandi presso Comune di Riccò del Golfo

Indizione: decreto dirigenziale n. 5765 del 21.11.2017

CIG: 72864844D0

La gara è espletata da SUAR per conto del Comune di Riccò del Golfo (SP) ex art. 18 della l.r. n. 41/2014 e ex art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 — comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È fatta comunque salva la facoltà di proroga tecnica di cui all'articolo 106 — comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

Tutti i documenti di gara — ai quali si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara — sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito Internet della Regione Liguria ([www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare](http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare)) — ove verranno pubblicati anche eventuali quesiti e risposte frequenti (FAQ) — oltre ai recapiti in precedenza indicati.

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Liguria

Genova

Italia

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

TAR Liguria

Italia

**VI.4.2) Presentazione di ricorsi**

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

[gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it)

Genova  
Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**  
27.11.2017