

UN ADDETTO ACQUISTI - APPALTI E SEGRETERIA DI PRESIDENZA (selezione 01/2021)

da inserire nell'ufficio Centrale di Committenza di Viveracqua.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali esigenze di assunzione da parte di aziende consorziate in Viveracqua, per mansioni analoghe o similari.

La figura selezionata dovrà garantire il corretto e tempestivo svolgimento

- delle procedure di qualificazione dei fornitori all'Albo di Viveracqua;
- dei procedimenti amministrativi per la realizzazione di lavori e l'acquisto di beni e servizi, necessarie al soddisfacimento dei bisogni del consorzio e delle consorziate;
- delle attività di assistenza alla Presidenza.

In particolare, la figura selezionata sarà chiamata a:

per quanto concerne le funzioni connesse all'ufficio Centrale di Committenza:

- verificare la correttezza delle istanze di qualificazione pervenute all'albo, valutare eventuali necessità istruttorie, farsi carico dei procedimenti di aggiornamento delle qualificazioni;
- gestisce l'apertura, il perfezionamento e la rendicontazione dei CIG e dei SmartCig;
- predisporre le richieste di offerta ed i successivi ordini di acquisto;
- istruire procedure di gara ai sensi del codice degli appalti pubblici (d. Lgs. n. 50 del 2016);
- effettuare le verifiche richieste nelle varie fasi delle procedure.

per quanto concerne le funzioni di assistenza alla Presidenza:

- organizzazione di riunioni ed eventi;
- convocazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, curando la verbalizzazione delle stesse;
- stesura di testi e documenti, come verbali delle riunioni;
- segreteria in generale.

1. L'inserimento è a tempo determinato, full time, con possibilità di rinnovo a tempo indeterminato; il CCNL applicato è il GasAcqua, il livello di inquadramento verrà valutato in relazione alle competenze della figura selezionata. E' previsto un periodo di prova di 1 mese.
2. Sede di lavoro principale: presso la sede viale dell'Industria 23 a Vicenza. Sede secondaria: anche presso le altre sedi di Viveracqua, in particolare quella in cui ha sede il Presidente pro tempore (attualmente in Monselice (PD), via C. Colombo, 29/A).
3. Requisiti generali e specifici per l'accesso: per l'ammissione alla selezione ciascun richiedente dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
 - idoneità psicofisica all'impiego, che potrà venire accertata ai sensi della vigente normativa;
 - diploma ad indirizzo amministrativo;
 - Sarà titolo preferenziale: a) il possesso di una laurea magistrale o triennale ad indirizzo giuridico o economico; b) l'esperienza nel ruolo o in attività analoghe di almeno 1 anno ad esempio in qualità addetto gare per stazioni appaltanti o per aziende appaltatrici.
4. In sede di selezione verranno valutate:
 - conoscenze da titolo di studio;
 - conoscenze del Codice degli Appalti (d. Lgs. n. 50 del 2016) con particolare riferimento ai settori speciali;
 - conoscenze di utilizzo di software (excel, powerpoint, word), anche specifici (piattaforme per gare telematiche);
 - capacità di gestione del tempo, precisione, di programmazione ed organizzazione;
 - capacità di lavorare in gruppo e di gestire il cliente interno;
 - capacità di gestire carichi di lavoro anche intensi.
5. Termini e modalità di candidatura: la selezione è affidata alla società Studio Bicego. Le candidature dovranno essere inviate mediante il seguente [link](#) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.06.2021

(farà fede l'ora e data di inoltro allo Studio della richiesta). Non saranno prese in considerazione candidature oltre il termine sopraindicato.

6. Viveracqua s.c. a r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
7. Fasi selettive:
 - a. verifica delle domande di candidatura in relazione ai requisiti richiesti;
 - b. colloquio attitudinale e motivazionale.

Viveracqua si riserva di effettuare ulteriori prove selettive, anche a titolo di preselezione nel caso il numero di candidati sia particolarmente elevato.

I criteri di valutazione della Commissione durante il colloquio riguarderanno le conoscenze e l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.

8. Graduatoria finale: la graduatoria finale sarà formata con l'attribuzione del punteggio conseguito nel colloquio attitudinale e motivazionale e nella prova pratica. La Commissione ha facoltà di sottoporre i candidati ad ulteriori valutazioni. La graduatoria finale verrà approvata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
9. La graduatoria finale avrà validità 12 mesi dalla sua approvazione. Prima di procedere ad eventuali assunzioni, Viveracqua s.c. a r.l. accerterà il possesso dei requisiti dichiarati e la veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Saranno esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni non corrispondenti a quanto verrà accertato, fatte salve le conseguenze di legge previste per false dichiarazioni.
10. Trattamento dei dati personali: ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso Viveracqua s.c. a r.l. per le finalità di gestione della selezione in oggetto e per l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti dal presente.
11. Disposizioni finali: Viveracqua s.c. a r.l. si riserva di assumere i concorrenti secondo necessità e secondo le modalità di cui al presente avviso e, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile della Centrale di Committenza

Angelo Frigo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: ANGELO FRIGO
Data: 14/06/2021 16:45:58