

Oggetto : **VAG18S003 – Service per la fornitura di una piattaforma informatica per la gestione telematica delle gare di appalto e degli elenchi ufficiali di fornitori**

Quesiti 2

D.1: *"Con riferimento ai requisiti di Capacità Economico-Finanziaria si chiede di confermare che dove indicato "tre anni solari antecedenti" si intenda 2015-16-17, e che analoga interpretazione si intenda anche per o requisiti di Capacità Tecnica."*

R.1: Per anno solare è inteso, per il diritto, un periodo di 365 giorni, decorrente da qualsiasi giorno del calendario. Pertanto, nel caso specifico il periodo di riferimento è costituito dai 3 anni solari antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (06.07.2015 - 06.07.2018).

D.2: *"Con riferimento al criterio di valutazione "Servizi analoghi significativi" sub a3 si chiede di confermare che possono essere considerati "Specifici" servizi erogati a tutti gli "Enti aggiudicatori o Centrali di committenza" rientranti nei cosiddetti "Settori Speciali"?"*

R.2: Si conferma, come peraltro indicato all'art. 14 lett. a.3, qualora gli Enti aggiudicatori o centrali di committenza siano Enti gestori di servizi pubblici a rete (acqua, gas e energia termica, elettricità, servizi di trasporto, servizi postali) e le cui attività di gestione prevedano l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere secondo procedure pubbliche assoggettate all'applicazione del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) o delle Direttive europee in materia, delle quali il citato Codice ne costituisce il recepimento nazionale.

D.3: *"Con riferimento al criterio di valutazione "Servizi analoghi significativi" si chiede di confermare che possono essere considerati anche Committenti di tipo privato per eseguire processi di acquisto al di fuori dell'ambito di applicazione del d.lgs. 50/2016."*

R.3: Vedasi la definizione di "servizi analoghi significativi" di cui all'art. 14 lett. A del Capitolato generale d'oneri.

D.4: *"Con riferimento al "Modulo Servizi Analoghi" si chiede di confermare che l'indicazione del "contatto" non è da intendersi strettamente obbligatoria, anche considerando l'orizzonte temporale previsto di 10 anni. Analoga interpretazione può essere fatta anche per il foglio "Servizi Analoghi" del DGUE."*

R.4: Si conferma.

D.5 *"Con riferimento a quanto indicato nel Capitolato riguardo al "Servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva" al fine di poter formulare la proposta si chiede di avere indicazioni, anche stimate o quale ordine di grandezza riferito a:*

- *Numero di documenti (pagine o byte)*
- *Formato dei File con cui viene trasferito il documento all'archivista"*

R.5: I dati devono essere desunti e stimati dall'offerente mediante le indicazioni fornite dal Capitolato e dalle allegate schede tecniche, con particolare riguardo a:

- art. 2 co. 2;
- art. 52 co. 3;
- art. 53;
- art. 54 co. 6, 8 e 10;
- art. 55;
- art. 56;
- art. 57 co. 1 lett. e.

Il sistema di archiviazione sostitutiva dovrà essere compatibile con i più diffusi formati elettronici in uso quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, .pdf - .pdf/A - .doc - .docx - .xls - .xlsx - .ppt - .pptx - .p7m - .jpg - .png - .gif - .tiff - .bmp - .zip - .rar - .odt - .xltm - .tif - .ods - .odp - eccetera.

D.6 *"Con riferimento a quanto indicato nel Capitolato riguardo al "Servizio Pratiche Albo" ed alla "Scheda Tecnica 02" al fine di poter formulare la proposta ed in considerazione della modalità di remunerazione prevista a "canone", si chiede di avere indicazioni, anche stimate o quale ordine di grandezza riferito a:*

- *Numero di Operatori Economici da abilitare, cioè da processare in relazione ad "Anagrafica di 1° livello, sia su base annua sia complessivi nel corso del contratto e delle varie opzioni di estensione*
- *Numero di Operatori Economici da processare in relazione ad "Anagrafica di 2° livello sia su base annua sia complessivi nel corso del contratto e delle varie opzioni di estensione*
- *Numero di Refresh Puntuale da effettuare sia su base annua sia complessivi nel corso del contratto e delle varie opzioni di estensione*
- *Numero di Refresh Standard da effettuare sia su base annua sia complessivi nel corso del contratto e delle varie opzioni di estensione"*

R.6 I dati devono essere desunti e stimati dall'offerente mediante le indicazioni fornite dal Capitolato e dalle allegate schede tecniche, nonché sulla base della propria offerta tecnica.

Con riferimento all'art. 54 co. 10 e scheda tecnica allegata 02, si precisa, per ulteriori eventuali necessità di maggior comprensione, che per le anagrafiche relative all'Albo dei fornitori attualmente gestito da Viveracqua, il periodo di validità del relativo stato di qualificazione, di cui

alla richiamata scheda tecnica 02 (massimo un anno), decorrerà dal momento della loro importazione nel nuovo portale.

D.7 *"Con riferimento a quanto indicato nel Capitolato riguardo al "Servizio Pratiche Albo" ed alla "Scheda Tecnica 02" si chiede se qualora l'accesso a banche dati pubbliche (come richiesto art 58 b) comportasse dei costi (i.e Banca dati Camera di Commercio) tali costi sono a carico della committente o affidatario."*

R.7 Eventuali costi per la consultazione di banche date a libero accesso, finalizzata alla verifica puntuale di veridicità delle informazioni fornite dagli operatori economici relative all'anagrafica di 1° livello, rimangono a carico dell'affidatario.

D.8 *"Con riferimento a quanto indicato nel Capitolato riguardo al "Servizio Pratiche Albo" ed alla "Scheda Tecnica 02" si chiede di specificare cosa si intende dove indicato "Indipendentemente dall'esito di gara, la Centrale di committenza si riserva la facoltà di poter affidare all'aggiudicatario, qualora abbia aderito alla proposta tecnica ed economica inerenti questo servizio opzionale, le relative prestazioni", facendo degli esempi di scenario rispetto come si intende esattamente procedere."*

R.8 Il servizio in questione è stato sottoposto ad opzione in quanto le valutazioni economico - organizzative aziendali, riguardanti l'eventuale esternalizzazione di tali prestazioni, non sono ancora perfezionate.

D.9 *"Con riferimento al quanto previsto dal Capitolato in relazione al "Modello Relazione metodologica" dove è indicato "massimo di 1 facciata in formato A4 per ciascuno dei sottocriteri indicati di seguito", in considerazione del fatto che alcuni criteri possono essere meglio declinati con uno spazio maggiore di 1 facciata, mentre altri possono essere anche sintetizzati in meno di 1 facciata, si chiede di poter formulare la Relazione metodologica usufruendo complessivamente del nr. massimo di pagine, senza rispettare strettamente il limite 1 sottocriterio-1 pagina (totale massimo 17 facciate)."*

R.9 Affermativo.

D.10 *"Analogamente si chiede che possa essere estesa anche alla Relazione Qualificante (totale massimo 7 facciate)"*

R.10 Affermativo.

D.11 *"Con riferimento a quanto indicato nel Capitolato riguardo al "Servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva" si chiede conferma che sia possibile proporre una soluzione che consenta l'archiviazione e conservazione in linea con quanto previsto nel documento "Linee guida*

sulla conservazione dei documenti informatici" citato nel capitolato, seppur tale soluzione non sia tra quelle presenti nell'Elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID"

R.11 Si conferma qualora la soluzione proposta sia conforme alle disposizioni di cui all'art. 57 co. 1 lett. e. del Capitolato nonché alle norme nazionali ed europee vigenti in materia.

D.12 *"Alternativamente si chiede conferma che lo specifico applicativo della soluzione richiesta debba obbligatoriamente essere presente nell'Elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID".*

R.12 Vedi R.11

D.13 *"Con riferimento a quanto indicato nel Capitolato riguardo al "Servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva" si chiede conferma che con riferimento al punto e1 "Istanze di iscrizione elaborate nell'ambito di un processo di abilitazione/qualificazione di un operatore economico", si intenda riferito al fornitore aggiudicatario, coerentemente con tutti i successivi punti da e2 a e8".*

R.13 Il Servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva, come peraltro indicato all'art. 57 co. 1 lett. e. del CGO, interessa tutta la documentazione formalmente costituita nell'ambito dell'espletamento di ogni evento e/o di ogni processo di catalogazione degli operatori economici.

Vicenza 29.08.2018

IL PRESIDENTE
Fabio Tirdese

