

## **AVVISO PUBBLICO**

**Avviso pubblico per la selezione di sponsor per l'allestimento manutenzione e riqualificazione di aree verdi collocate nelle rotatorie stradali ed altre aree a verde pubblico del territorio comunale con pubblicizzazione dell'intervento.**

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 72 del 10/06/2015 esecutiva ai sensi di legge e successiva determinazione R.G. n. 239 dell'08/07/2015, con il presente avviso il Comune di Vimodrone, intende dare avvio ad una procedura ad evidenza pubblica di sponsorizzazione, volta alla ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale (sponsor), pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche comprese le associazioni) cui affidare l'allestimento e la manutenzione di rotatorie stradale, aiuole e di altre aree verdi comunali come elencate sotto, con l'obiettivo di realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione delle aree verdi riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi, secondo quanto previsto:

Dall'art. 26 del D.Lgs. 163/2006;

Dall'art. 119 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Dall'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dal Regolamento Comunale per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni approvato con atto del consiglio comunale N. 94 del 17/12/2009.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente di potenziali soggetti esterni all'amministrazione ad offrirsi come sponsor.

Soggetto promotore dell'iniziativa è il Comune di Vimodrone – Settore Tecnico Servizio OO.PP. Patrimonio in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione che assume il ruolo di sponsée.

### **OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'obiettivo dell'amministrazione è la ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare mediante attività di allestimento cura e manutenzione o, in taluni casi di sola manutenzione, delle aree verdi poste all'interno delle rotatorie stradali e di altre aree verdi comunali secondo le seguenti aree di intervento:

#### **ROTATORIE STRADALI**

1. Rotatoria Via Garibaldi/Via Cattaneo;
2. Rotatoria Via Piave/Via Garibaldi;
3. Rotatoria e aiuole spartitraffico Via Padana Sup. ang. Via IV Novembre – XV Martiri;
4. Rotatoria Via XV Martiri (fronte Supermercato SIGMA);
5. Rotatoria Via XV Martiri/Via Pio La Torre;

**SETTORE TECNICO**

**Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio**

**U.O. Lavori Pubblici**

Tel. 0225077202 – E-mail **lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it**

6. Rotatoria Via Padana Sup./Via Di Vittorio;
7. Rotatoria Via Padana Sup./Via Buoizzi;
8. Rotatoria Via Padana Sup./Via G. Rossa (davanti ingresso Auchan lato confine con Cernusco S/naviglio);
9. Rotatoria V.le Martesana /Via Guareschi;
10. Rotatoria V.le Martesana /Via Metallino;
11. Rotatoria V.le Martesana /Via Fiume;

**SPAZI VERDI E AIUOLE**

12. Area verde e aiuole via Cattaneo (zona Conad)
13. Aiuole sede comunale via Battisti,56
14. Aiuole sede polizia Locale- via Battisti, 54
15. Aiuole passaggio Ruggeri (tra via Battisti e parcheggio Via XI Febbraio)
16. Fioriere mobile via S. Remigio
17. Cippo Via Roma/ Padana Sup.;
18. Spartitraffico via Padana/S.Giuseppe
19. Spartitraffico via Padana/via Repubblica
20. Parterre controviale via Padana (tratto via Roma/via Saffi)
21. Aiuole spartitraffico via Delle Industrie
22. Aiuole Parcheggio metropolitana via Della Burrone

**PARCHI E GIARDINI CITTADINI ATTREZZATI CON SPAZI GIOCO**

23. Parco Torri - via S.Anna
24. Area verde attrezzata via Fiume (tra le due scuole)
25. Parco Cattaneo (area giochi)
26. Parco Quasimodo (area giochi)
27. Parco Baiacucco (area giochi)
28. Parco Martesana (area Giochi adiacente asilo nido)
29. Area verde S.Rita (area giochi skate)
30. Giardino via XV Martiri (area giochi)

Per le rotatorie sopra elencate, in allegato al presente avviso è presente una **relazione descrittiva** suddivisa per ciascuna area di intervento sopra indicata dal n. 1 al n. 22 **(All.1)** indicante i mq. complessivi, foto e localizzazione sul territorio, stato di fatto, la presenza o meno e la predisposizione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico.

- In tutte le rotatorie sopra elencate ad eccezione di quelle individuate alle lettere 1), 5), 6), 7), 8) sono presenti manto erboso ed essenze a verde/piantumazioni varie ed e' richiesta la loro semplice manutenzione per la durata di almeno **3 anni**;
- Le rotatorie individuate alle lettere 3), 10), 11) e le aiuole individuate alle lettere 20), 21), risultano attualmente già dotate di impianto di irrigazione;
- le rotatorie, (individuate alle lettere 1), 5), 6), 7), 8) necessitano invece di un allestimento complessivo compresi eventuali impianti di irrigazione/illuminazione e relativa manutenzione richiesta per un periodo minimo di **2 anni**.

Sono in ogni caso accettate eventuali proposte di miglioramento e/o modifica anche per le rotatorie/aiuole già allestite.

**SETTORE TECNICO**

**Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio**

**U.O. Lavori Pubblici**

Tel. 0225077202 – E-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Gli interventi di sponsorizzazione possibili relativi alle aree e verde pubblico esistente e parchi e giardini possono essere dei più diversi. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sostituzione ed implementazione elementi di arredo urbano esistente (panchine, porta rifiuti, fontanelle)
- Posa di giochi e allestimenti ludici;
- Piantumazioni e manutenzione di essenze, arbusti, alberi;
- Sostituzione ed implementazione sistema di irrigazione
- Voltura contatori acqua + spese di allacciamento e nuova posa contatori

il tutto come meglio descritto nella **relazione illustrativa dello studio di fattibilità** allegata al presente avviso **AII. 2**.

L'assegnazione delle aree a verde, che sarà contestuale alla stipula del contratto di sponsorizzazione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile alla collettività e soggette alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie esistenti. Lo sponsor non potrà pertanto reclamare in alcun modo l'uso esclusivo dell'area stessa.

### **IMPEGNI A CARICO DELLO SPONSOR**

Lo sponsor:

- si impegna a realizzare gli interventi proposti a totale sua cura e spese, ivi comprese le spese di progettazione, di direzione tecnica dei lavori e cantiere, sollevando contestualmente il Comune di Vimodrone da qualsiasi impegno economico e/o controversie che dovessero insorgere con progettisti, fornitori, personale tecnico esterno e le imprese esecutrici;
- si impegna a conservare nelle migliori condizioni di manutenzione ordinaria e con la massima diligenza le aree concesse e a garantire, in ogni circostanza, l'ordine e il decoro della aree interessate, mediante puntuale manutenzione ordinaria per tutta la durata del contratto; dovranno essere rispettate ed eseguite le opere di allestimento e di manutenzione di carattere minimo già individuate dall'amministrazione comunale contenute **nell'AII. 3 "Programma manutentivo minimo"** che sarà poi specificato ed integrato con quanto il potenziale sponsor proporrà. Per quanto riguarda in particolare le rotatorie, si informa che i costi relativi all'installazione degli impianti necessari al corretto funzionamento degli allestimenti proposti, sono a carico dello sponsor dal pozzetto per l'allacciamento e così pure il consumo dell'acqua;
- si impegna al versamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti;
- si assume la piena responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione sollevandone il Comune di Vimodrone. Prima dell'inizio dell'esecuzione delle opere il soggetto sponsor dovrà presentare, ove previsto, il P.O.S. predisposto secondo le indicazioni del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e sarà responsabile della inadempienza di quanto in esso contenuto.

### **IMPEGNI A CARICO DELLO SPONSEE'**

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune (sponsee):

**SETTORE TECNICO**

**Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio**

**U.O. Lavori Pubblici**

Tel. 0225077202 – E-mail **lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it**

- a. riconoscerà un ritorno di immagine mediante l'esposizione di cartelli da posizionarsi sull'area a verde assegnata avente le dimensioni e caratteristiche specificate nel modello All. 3 sul quale inserire la propria denominazione, luogo, marchio ecc. in numero e dimensioni come meglio dettagliata nell'allegata bozza di contratto;
- b. garantirà la visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor nell'ambito delle attività informative e promozionali attivate dall'Amministrazione e sulle pagine web del Comune;

**TRATTAMENTO FISCALE**

Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento quale "realizzazione e manutenzione di aree verdi con sponsorizzazione" si determina la necessità di procedere a fatturazione con le modalità da concordare con il Settore Finanziario del Comune.

**DURATA MINIMA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

**La sponsorizzazione avrà durata minima di:**

- **anni 2** nel caso di allestimento e manutenzione delle rotatorie stradali indicate sopra individuate ai punti 1), 5), 6), 7), 8) che necessitano di un allestimento complessivo;
- **anni 3** nel caso di sola manutenzione di tutte le rotatorie stradali e/o aiuole e/o aree a verde indicate sopra agli altri punti;

**Per sponsorizzazioni aventi ad oggetto interventi di riqualificazione c/o parchi e giardini cittadini attrezzati non è prevista manutenzione minima obbligatoria.**

E' prevista la possibilità di rinnovo del medesimo periodo, se di interesse delle parti, ove le disposizioni di legge al momento vigenti lo consentano e previa adozione di apposito atto deliberativo da parte della Giunta Comunale.

**SOGGETTI CHE POSSONO INOLTARE DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termini di legge, sia in forma singola che in riunione, purchè in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione, di cui:

- Coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione o delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

I soggetti interessati devono far pervenire al Comune di Vimodrone - ufficio protocollo del Comune negli orari d'ufficio (9.00-12.00 lun.-mart.-giovedì-ven. e mercoledì 15.30-18.00) - domanda in busta chiusa con l'indicazione: **"Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi" entro le ore 12:00 del giorno 04/09/2015**".

La domanda, redatta come da **modello All. 4** deve riportare:

- a. le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;

**SETTORE TECNICO**

**Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio**

**U.O. Lavori Pubblici**

Tel. 0225077202 – E-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

- b. la indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione. In caso di più di una, per ogni area occorre anche indicare l'ordine di priorità d'interesse per il richiedente;
- c. l'idea progettuale di realizzazione dell'intervento (progetto preliminare dell'area di intervento o semplice relazione illustrativa, nel caso di sole opere a verde) ed in ogni caso tutti gli elaborati tecnici e progettuali ritenuti necessari;
- d. indicazione del valore economico complessivo della sponsorizzazione proposta;
- e. preventivo di spesa per la manutenzione annuale di ciascuna area verde interessata alla sponsorizzazione;
- f. l'accettazione del periodo minimo di manutenzione o l'eventuale altro periodo proposto, in aumento rispetto a quello minimo richiesto;

**Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree qualora sussistano più domande rivolte alla sponsorizzazione delle aree medesime.**

**VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le richieste verranno valutate da una apposita Commissione, nella quale sarà presente un dottore agronomo in ausilio al personale tecnico comunale, preposta alla verifica e fattibilità delle proposte pervenute. Nel caso in cui vi siano più proposte concorrenti riferite alla medesima area verranno applicati i seguenti criteri per l'individuazione del soggetto assegnatario:

- a) maggiore durata del periodo di manutenzione obbligatorio minimo richiesto dall'amministrazione;
- b) valore economico dell'intervento proposto desunto dal preventivo o dal valore agronomico del progetto presentato insieme al progetto;
- c) nel caso in cui vi fosse coincidenza di durata del periodo e del valore economico si procederà ad assegnazione tramite sorteggio pubblico.

Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, il Settore Tecnico potrà procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati anche oltre il termine perentorio indicato per la ricezione delle domande ai sensi del vigente Regolamento Comunale.

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato dovrà consegnare, per ciascuna area assegnata, entro i successivi 30 giorni:

- a) progetto di sistemazione e manutenzione dell'area su planimetria in scala;
- b) il progetto tecnico dovrà essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso. Il progetto dovrà ottenere, ove ricorra il caso, il *parere da parte della Commissione Paesaggistica* e, per quanto concerne la parte manutentiva, dovrà essere conforme o migliorativo rispetto alle specifiche contenute nel programma manutentivo minimo di cui all'All. 3;
- c) campione del cartello informativo che verrà posizionato nell'area verde oggetto di sponsorizzazione, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni dell'All.



**SETTORE TECNICO**

**Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio**

**U.O. Lavori Pubblici**

Tel. 0225077202 – E-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

**5.** Il numero di cartelli definito dal Comune è stabilito in relazione alla conformazione e superficie dell'area a verde. Nell'ambito del cartello non possono comparire frecce indicatrici.

La gestione della sponsorizzazione verrà regolata mediante sottoscrizione di apposito contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art 9 del vigente regolamento comunale per la disciplina e gestione dei rapporti di sponsorizzazione secondo lo schema di cui **all'All. 6.**

Lo sponsor si impegna a realizzare quanto offerto in sede di presentazione del progetto di sponsorizzazione e previo ottenimento dei permessi/autorizzazioni amministrative necessari entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione verbale di consegna delle aree;

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Settore Contratti a Affari Legali sito al primo piano della sede comunale in via C. Battisti 56 nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00—il Mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,30 telefono 02.25077210-278 mail: [contratti@comune.vimodrone.milano.it](mailto:contratti@comune.vimodrone.milano.it)

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

**PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vimodrone, sul quotidiano Aste e Appalti, all'Albo Pretorio comunale.

**ALLEGATI:**

- 1) All. 1 Relazione descrittive delle aree dal n. 1 al n. 22;
- 2) All. 2 Relazione illustrativa studio fattibilità aree verdi e parchi;
- 3) All. 3 Programma manutentivo minimo;
- 4) All. 4 Prescrizioni tecniche realizzazione cartello pubblicitario;
- 5) All. 5 Domanda di sponsorizzazione;
- 6) All. 6 Schema di contratto di sponsorizzazione;

Il Responsabile del Settore Tecnico  
F.to Arch. Carlo Tenconi