



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827
U.O.C. Provveditorato

Prot. 4474/ 5/CS

Palermo, 14-11-2018

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE BIENNALE SU DIVERSI MODULI/APPLICATIVI INFORMATICI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO" - VERIFICA CONDIZIONI INFUNGIBILITA'

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO – UNITA' OPERATIVA PROVVEDITORATO – VIALE STRASBURGO n°233 – 90146 PALERMO TELEFONO 091/7808749 – PEC:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it rende noto che, per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura inerente il servizio di assistenza e manutenzione biennale su diversi applicativi informatici, suddivisa in lotti, occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello".

Al fine di fornire il contributo richiesto, si allega al presente avviso la documentazione redatta in bozza e disponibile sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it sezioni bandi.

La Stazione appaltante invita pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla "consultazione" fornendo i contributi ritenuti necessari. In particolare, sono oggetto di contributo gli aspetti disciplinati dalla documentazione allegata al presente avviso.

Sarà cura dei soggetti interessati al presente avviso evidenziare i contributi per i quali ritengano motivatamente sussistenti aspetti meritevoli di tutela della segretezza dal punto di vista tecnico e commerciale.

Si evidenzia che per le forniture in oggetto, per le specifiche tecniche richieste in ragione delle peculiari esigenze da soddisfare, si ritiene sussistente una situazione di infungibilità quale definita dalle Linee Guida dell'ANAC n. 8. Ai sensi di quanto previsto dalle medesime Linee Guida, si rappresenta che:

- la procedura di gara sarà suddivisa in lotti;
- i fabbisogni e gli strumenti per farvi fronte sono rilevabili dalla documentazione allegata;
- la Stazione appaltante valuterà le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte nel contesto dei contributi forniti;
- la Stazione appaltante procederà all'acquisto mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora a conclusione

dell'istruttoria ravvisi la sussistenza dei relativi presupposti e non ritenga quindi percorribili le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte;

- la stazione appaltante, infine, rimane disponibile a fornire ulteriori informazioni che gli operatori economici potrebbero richiedere nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

L'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione oggetto della presente "consultazione" è subordinato ad eventuale, successiva e separata procedura espletata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016.

La presente "consultazione" non rappresenta, pertanto, un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo la Stazione appaltante nei confronti dei soggetti interessati.

La Stazione appaltante potrà a suo insindacabile giudizio interrompere, sospendere o revocare la presente "consultazione", nonché interrompere la consultazione di uno o più dei soggetti interessati, in qualsiasi momento.

La Stazione appaltante si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della presente "consultazione" per la pianificazione e lo svolgimento della procedura di appalto, *"a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza"* (art. 66 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016).

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla presente procedura sono invitati, (indicare nell'oggetto: "Indagine di mercato per i "SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE BIENNALE SU DIVERSI MODULI/APPLICATIVI INFORMATICI" – ed il numero di protocollo del presente avviso), a presentare apposita istanza di partecipazione alla procedura in oggetto sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare l'Impresa e presentare la documentazione di seguito indicata, da far pervenire entro **e non oltre il 29 NOVEMBRE 2018:**

1. Sintetica presentazione dell'impresa e dati di riferimento ed elenco delle principali forniture/servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio con rispettivo importo, data e destinatario;
2. Di avere preso visione delle norme e delle clausole contenute negli allegati alla presente lettera e di accettarle incondizionatamente;
3. Che la ditta _____ detiene il copyright dei software/applicativi indicati nel lotto n° _____ della presente indagine di mercato in uso presso la A.O.O.R. Villa Sofia cervello e che nessun'altra ditta è in possesso e/o autorizzata alla modifica dei file sorgenti ovvero che la ditta _____ è in possesso e/o autorizzata alla modifica dei file sorgenti;
4. Che tutte le attività di assistenza tecnica e manutenzione richiesti con gli allegati alla presente sui software e su tutti i moduli applicativi installati presso l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sono di esclusiva competenza della ditta _____ ovvero della ditta _____;
5. Atto che provi la titolarità dei diritti di proprietà intellettuale sul codice sorgente degli applicativi di cui al lotto n° _____;
6. il prezzo orientativo di mercato (non di listino) per il servizio completo di cui al lotto n° _____;

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate con una delle seguenti

modalità:

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
- 2) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 25 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

- 1.manifestazione di interesse;
- 2.elenco dei documenti richiesti e sopraindicati;
- 3.cartella (zippata) con tutta la documentazione.

In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi.

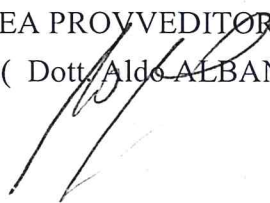
Qualora codesta ditta dovesse riscontrare divergenze tra le caratteristiche richieste e quelle possedute, voglia cortesemente segnalare le eventuali discrasie, supportando se del caso, con motivate considerazioni da specificare in apposita relazione.

La partecipazione alla presente "consultazione" non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso ed è finalizzata ad incrementare il livello di concorrenza ed rendere più trasparenti le condizioni di partecipazione alla procedura in argomento.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso potranno essere richieste direttamente all'Area Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Aldo ALBANO e- mail aldo.albano@villasofia.it od in assenza al Sig. Maurizio CAROLLO telefono 0917808370 e mail mauriziocarollo@villasofia.it.



IL RESPONSABILE
AREA PROVVEDITORATO
(Dott. Aldo ALBANO)



ALLEGATO A

LOTTO N. 1 – Software: EUSIS (PAC-Compliant e Digit-PAC) – SILOR (Gestione Magazzini in C/Deposito) – STATUS – Integrazione con DAFNE – Siope – Purchase – Import massivo Bolle. – ANNI 2019/2020

SOFTWARE	DESCRIZIONE	ASSISTENZA E MANUTENZIONE
EUSIS (PAC-Compliant e Digit-PAC)	Sistema amministrativo contabile a norma PAC	Ordinaria
SILOR (Gestione Magazzini in C/Deposito)	Gestione dei magazzini di reparto	Ordinaria
STATUS	Gestione della contabilità analitica	Ordinaria
Integrazione con DAFNE	Gestione dell'invio telematico degli ordinativi alle ditte farmaceutiche	Ordinaria
Siope	Servizi di tesoreria di cassa	Ordinaria
Purchase	Invio via mail ordinativo di acquisto	Ordinaria
Import massivo Bolle	Importazione massiva dati di carico in magazzino	Ordinaria

Inoltre, a maggior dettaglio dell'allegato disciplinare aziendale che regola il servizio di assistenza e manutenzione, è necessità per questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello assicurare le seguenti condizioni, che dovranno essere sottoscritte per accettazione dalla ditta aggiudicataria, pena la non conformità del servizio di assistenza e manutenzione:

- i sistemi devono essere prontamente adeguati onde garantire che l'A.O. possa adempiere alle disposizioni derivanti da leggi/regolamenti/circolari emanate da organi di indirizzo e controllo nazionali o regionali;
- gli applicativi sopra menzionati dovranno essere conformi/adequati al regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo conosciuto come GDPR (General Data Protection Regulation), in vigore ufficialmente a far data dal 25/05/2018;
- gli errori e/o le anomalie del software che impediscono di rispondere puntualmente e correttamente al debito informativo che l'A.O. ha verso i suddetti organi devono essere risolte per tempo onde garantire il rispetto delle scadenze;
- le modifiche introdotte con gli aggiornamenti software devono essere comunicate preventivamente. Laddove intervengano sostanziali cambiamenti nei sistemi in uso la software house deve consegnare i manuali d'uso opportunamente revisionati;
- occorre garantire l'assistenza sistemistica ed il supporto operativo per il corretto funzionamento degli applicativi, la migrazione e/o il merge di istanze duplicate, l'esecuzione di backup periodici.

Qualora il software, nel corso del periodo contrattuale, non consenta il rispetto delle norme per l'applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e quanto previsto o consigliato dalle linee guida AGID, la software house ha l'obbligo di formalizzarle emergenti criticità proponendo, senza onere a carico dell'A.O., soluzioni alternative volte a rimuovere l'inadeguatezza del sistema. In ogni caso, qualora si rilevi che il sistema non offre garanzie in termini di sicurezza ed affidabilità o emerga che le soluzioni proposte non risultano adeguate Codesta ditta dovrà garantire la migrazione di tutti i dati verso il sistema sostitutivo prescelto e l'A.O. potrà eventualmente rescindere il contratto anche prima della scadenza;

- Nell'ambito del contratto di assistenza e manutenzione occorre mettere a disposizione in modalità unidirezionale (tramite Web Service) le informazioni di base presenti nel sistema necessarie per il popolamento degli archivi di altri applicativi in uso nel contesto aziendale.

Eventuali integrazioni fra sistemi con interscambio bidirezionali di dati saranno oggetto di analisi preventiva e ricadranno nell'assistenza evolutiva. Rispetto a questa regola fanno eccezione:

- ✓ Le integrazioni già esistenti (es. Eusis <-> SSI, Eusis -> ADT, Eusis <-> Dafne, Eusis -> Farmadati etc);
- ✓ Le integrazioni necessarie per l'interscambio di informazioni con la piattaforma che sarà prossimamente strutturata a livello aziendale per garantire agli utenti il pagamento on line (circuitto PagoPa);
- Attivare un portale clienti per il monitoraggio delle segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del software in uso, e la possibilità di estrarre periodicamente lo stato di avanzamento dei ticket;

LOTTO N. 2 – Software: EMONET – EMOMASTER – ANNI 2018/2019:

SOFTWARE	DESCRIZIONE	ASSISTENZA E MANUTENZIONE
EMONET	Modulo base	H 24
EMONET	Associazioni di donatori afferenti - modulo base	H 24
EMONET	Associazioni di donatori afferenti - autoemoteca	H 24
EMONET	Software di collegamento con strumenti di laboratorio	H 24
EMOMASTER	Centro esecutore	H 24
EMOMASTER	Centro periferico richiedente	H 24

Inoltre, a maggior dettaglio dell'allegato disciplinare aziendale che regola il servizio di assistenza e manutenzione, è necessità per questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello assicurare le seguenti condizioni, che dovranno essere sottoscritte per accettazione dalla ditta aggiudicataria, pena la non conformità del servizio di assistenza e manutenzione:

- i sistemi devono essere prontamente adeguati onde garantire che l'A.O. possa adempiere alle disposizioni derivanti da leggi/regolamenti/circolari emanate da organi di indirizzo e controllo nazionali o regionali;

- gli applicativi sopra menzionati dovranno essere conforme/adeguati al regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo conosciuto come GDPR (General Data Protection Regulation), in vigore ufficialmente a far data dal 25/05/2018;
- gli errori e/o le anomalie del software che impediscono di rispondere puntualmente e correttamente al debito informativo che l'A.O. ha verso i suddetti organi devono essere risolte per tempo onde garantire il rispetto delle scadenze;
- le modifiche introdotte con gli aggiornamenti software devono essere comunicate preventivamente. Laddove intervengano sostanziali cambiamenti nei sistemi in uso la software house deve consegnare i manuali d'uso opportunamente revisionati;
- E' necessario che la software house aggiorni costantemente le tabelle di base che alimentano il sistema (prestazioni, tariffari, comuni, stati, classificazioni varie DRG, ICD.X, etc);
- Occorre garantire l'assistenza sistemistica ed il supporto operativo per il corretto funzionamento degli applicativi, la migrazione e/o il merge di istanze duplicate, l'esecuzione di backup periodici. Qualora il software, nel corso del periodo contrattuale, non consenta il rispetto delle norme per l'applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e quanto previsto o consigliato dalle linee guida AGID, la software house ha l'obbligo di formalizzarle emergenti criticità proponendo, senza onere a carico dell'A.O., soluzioni alternative volte a rimuovere l'inadeguatezza del sistema. In ogni caso, qualora si rilevi che il sistema non offre garanzie in termini di sicurezza ed affidabilità o emerga che le soluzioni proposte non risultano adeguate Codesta ditta dovrà garantire la migrazione di tutti i dati verso il sistema sostitutivo prescelto e l'A.O. potrà eventualmente rescindere il contratto anche prima della scadenza;
- Nel caso in cui si presentino problemi tecnici che non garantiscono il corretto e completo funzionamento del software (stampanti, etichettatrici, lettori, etc) la software house deve offrire supporto nella configurazione delle postazioni di lavoro e dei dispositivi, tali attività devono essere espletate in funzione delle SLA (Service Level Agreement) contenute nel disciplinare di assistenza e manutenzione;
- E' necessario garantire la possibilità di poter firmare digitalmente i referti e di poterli acquisire ed esportare in formato HL7 CDA2;
- Nell'ambito del contratto di assistenza e manutenzione occorre mettere a disposizione in modalità unidirezionale (tramite Web Service, messaggistica HL7) le informazioni di base presenti nel sistema informativo aziendale necessarie per il popolamento degli archivi di altri applicativi in uso nel contesto aziendale.

Eventuali integrazioni fra sistemi con interscambio bidirezionali di dati saranno oggetto di analisi preventiva e ricadranno nell'assistenza evolutiva. Rispetto a questa regola fanno eccezione:

✓ Le integrazioni già esistenti (EMONET < - > Hbnet;

- Attivare un portale clienti per il monitoraggio delle segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del software in uso, e la possibilità di estrarre periodicamente lo stato di avanzamento dei ticket;