



Comune di Varese
Via Sacco, 5
21100 VARESE
tel. 0332/255.111
PEC protocollo@comune.varese.legalmail.it
<http://www.comune.varese.it>

DIVERSI

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_L682 - 0 - 1 - 2018-09-05 - 0097164

VARESE

Codice Amministrazione: **C_L682**

Numero di Protocollo: **0097164**

Data del Protocollo: **mercoledì 5 settembre 2018**

Classificazione: **6 - 5 - 0**

Fascicolo: **2018 / 78**

Oggetto: **BANDO DI GARA SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NEL
COMPARTO STAZIONI**

MITTENTE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

CARRASI ELIO;1;597535840167786254355396825199649517
Franco Andreoli Andreoni;2;1646725
VISCONTI GRAZIANO;3;2903245



COMUNE DI VARESE

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NEL COMPARTO STAZIONI, FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ED AL RILANCIO ECONOMICO E SOCIALE ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO DELLA MOBILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA, L'INTERCONNESSIONE MODALE DEI QUARTIERI PERIFERICI E DEL POLO OSPEDALIERO CON IL SISTEMA INFRASTRUTTURALE.

Varese, data di protocollo

Determinazione Dirigenziale n. 1382 del 05.09.2018

CIG: 7614591F43;

CUP: B39D16011960001;

Dirigenti Responsabili:

- Capo Area X- Lavori pubblici - sotto l'aspetto della legittimità formale e sostanziale dell'intero procedimento.
- Capo Area I - Competitività e semplificazione per il cittadino e le imprese - esclusivamente a riguardo della legittimità del procedimento di gara.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI VARESE - VIA LUIGI SACCO 5, 21100 VARESE
Italia – Codice NUTS: ITC41

Persona di contatto: Dott. Arch. Mauro Maritan; tel. 0332 255 271; Fax: +39 332255313; e-mail: mauro.maritan@comune.varese.it;

Indirizzi Internet:

www.comune.varese.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.comune.varese.it/bandi-di-gara-ar>

I.2) Appalto congiunto: no

I.3) Comunicazione:

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:
<http://www.comune.varese.it/bandi-di-gara-ar>.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale o locale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi nel comparto stazioni;

II.1.2) Codice CPV principale: 71240000-2;

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi di ingegneria e architettura;

II.1.4) Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi nel comparto stazioni (vedi disciplinare di gara);

II.1.5) Valore totale stimato: Valore complessivo dell'intero appalto, IVA esclusa: € 447.042,68 Valuta: euro (vedi disciplinare di gara)

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no;

II.2) Descrizione:

II.2.1) Denominazione: vedi punto II.1.1);

II.2.2) Codici CPV supplementari: no;

II.2.3) Luogo di esecuzione: Comune di Varese; Codice NUTS: ITC41

II.2.4) Descrizione dell'appalto: vedi punto II.1.4);

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara (vedi disciplinare di gara);

II.2.6) Valore stimato: IVA esclusa: € 447.042,68;

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: durata in giorni: 960 (novecentosessanta);

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti: sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no;

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Requisiti generali art. 80 d. lgs. 50/2016 e requisiti di idoneità professionale, articolo 83, comma 1, lett. a) e comma 3, d. lgs. 50/2016, indicati nel disciplinare di gara;

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nel disciplinare di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nel disciplinare di gara

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati: No.

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì, operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016.

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto

Condizioni di esecuzione indicate nel disciplinare di incarico/schema di contratto.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto. Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto: sì, come indicato nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura:

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: no

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data: 5 novembre 2018, Ora locale: 12,30

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data: 6 novembre 2018, Ora locale: 9,00

Luogo: Sala riunioni ufficio contratti Varese via Luigi Sacco, 5.

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:

a) I soggetti interessati potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti esclusivamente tramite piattaforma SINTEL, utilizzando la funzionalità 'Comunicazioni'. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire non oltre le ore 12,30 del 26.10.2018 (a pena di irricevibilità). Le eventuali risposte saranno inoltrate sempre per iscritto, tramite la funzionalità 'Comunicazioni' della piattaforma SINTEL, entro le ore 17,00 del 30.10.2018, e pubblicate, entro lo stesso termine, in "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel e su profilo di committente.

b) Il contratto non contiene la clausola compromissoria.

c) Si procederà all'aggiudicazione anche in caso venga presentata una sola offerta valida.

d) Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

e) L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

f) La Stazione appaltante si riserva di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza di stipulazione, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

g) L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

h) Corresponsione del contributo a pena di esclusione, a favore dell'A.N.AC (vedi disciplinare di gara).

i) Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 31, comma 8, del d.lgs. 50/2018.

l) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

m) I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Contratti per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo

quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

n) La stazione appaltante si riserva di procedere alla consegna del servizio in pendenza di stipulazione del contratto, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

o) Offerte anomale: ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016;

p) Il disciplinare di gara con i relativi allegati ed il disciplinare di incarico - per quanto richiamato - fanno parte ad ogni effetto del presente bando;

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE VIA CORRIDONI 39 MILANO 20122 Italia Indirizzo Internet:<http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.3) Procedure di ricorso:

a) Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;

b) Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione su profilo di committente;

c) Entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione;

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso: VEDI PUNTI DI CONTATTO Varese Italia

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 5 settembre 2018

Data di pubblicazione sul profilo di committente: 6 settembre 2018

Il Vicesegretario Generale
(Avv. Elio Carrasi)

Il dirigente Capo Area X
(Dott. Arch. Franco Andreoli)

Il Capo Sezione Centrale Unica di Committenza
(Dott. Graziano Visconti)

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

CARRASI ELIO;1;597535840167786254355396825199649517
Franco Andreoli Andreoli;2;1646725
VISCONTI GRAZIANO;3;2903245



COMUNE DI VARESE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NEL COMPARTO STAZIONI, FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ED AL RILANCIO ECONOMICO E SOCIALE ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO DELLA MOBILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA, L'INTERCONNESSIONE MODALE DEI QUARTIERI PERIFERICI E DEL POLO OSPEDALIERO CON IL SISTEMA INFRASTRUTTURALE.

Varese, data di protocollo

Determinazione Dirigenziale n. 1382 del 05.09.2018

CIG: 7614591F43;

CUP: B39D16011960001;

Dirigenti Responsabili:

- Capo Area X- Lavori pubblici - sotto l'aspetto della legittimità formale e sostanziale dell'intero procedimento.
- Capo Area I- Competitività e semplificazione per il cittadino e le imprese - esclusivamente a riguardo della legittimità del procedimento di gara.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Mauro Maritan; Unità Specialistica Progettazione, Esecuzione lavori, Arredo Urbano;

Punti di contatto:

- per questioni di tipo tecnico: Unità Specialistica Progettazione, Esecuzione lavori, Arredo Urbano; Dott. Arch. Mauro Maritan; tel. 0332 255 271; e-mail: mauro.maritan@comune.varese.it;
- per questioni di tipo procedurale: Sezione Centrale Unica di Committenza - Attività Appalti e Contratti, pec contratti@comune.varese.legalmail.it; Fax 0332

255264; Dott. Graziano Visconti, Capo Sezione, tel. 0332 255289; Dott.ssa Mara Cicchiello, tel. 0332 255369;

PREMESSA

Il presente disciplinare integra il bando di gara per l'aggiudicazione del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi nel comparto stazioni, finalizzati all'inclusione sociale, al miglioramento della sicurezza ed al rilancio economico e sociale attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico della mobilità urbana ed extraurbana, l'interconnessione modale dei quartieri periferici e del polo ospedaliero con il sistema infrastrutturale.

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", ai sensi della legge regionale n. 33/2007, al quale è possibile accedere mediante collegamento al sito di Arca Lombardia S.p.A. www.arca.regione.lombardia.it.

L'accesso alla Piattaforma Sintel è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di valutazione dell'offerta, l'aggiudicazione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Gli operatori economici per tutte le informazioni riguardanti l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica, sono tenuti a fare riferimento alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" nonché al "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per operatori economici – PARTECIPAZIONE ALLE GARE" consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca Lombardia S.p.A.), cui si fa espresso rinvio. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Il presente disciplinare di gara è predisposto nel rispetto di quanto previsto nel "Bando – Tipo n. 3 - *Disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*" di ANAC, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 723 del 31.07.2018, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Si evidenzia, tuttavia, che, come rilevato dalla stessa ANAC nel "Bando-tipo n. 3 - *Nota Illustrativa*", dar corso ad una procedura di gara telematica costituisce di per sé idonea

motivazione per derogare al Bando-tipo, limitatamente agli aspetti che è necessario modificare per gestire la gara telematicamente. Di conseguenza, la stazione appaltante ha predisposto il presente disciplinare di gara, modificando e integrando le previsioni contenute nel Bando-tipo n. 3, con riferimento alle parti inerenti le prescrizioni relative alla procedura telematica che si svolgerà su piattaforma Sintel dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca Lombardia S.p.A.).

Si precisa che la documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Moduli allegati: Allegato A – DGUE, Allegato B1 – Avvalimento, Allegato B2 – Ausiliaria, Allegato C – Soggetti Aggregati, Dichiarazione marca da bollo;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Disciplinare di incarico/Schema di contratto

A) OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

A.1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza al collaudo, predisposizione e cura di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi inerenti l'esecuzione di tutte le opere e gli interventi per la realizzazione del progetto "COMPARTO STAZIONI VARESE".

Le prestazioni oggetto del servizio sono dettagliatamente descritte nel "Disciplinare di incarico/Schema di contratto" allegato alla documentazione di gara, cui si fa espresso rinvio, e pubblicato su profilo di committente e in funzionalità "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione di tutto quanto previsto nel "Disciplinare di incarico" e in tutta la documentazione di gara, anche senza necessità di esplicita dichiarazione, nonché nel progetto esecutivo dell'opera pubblicato e visionabile sul profilo di committente al seguente link <https://drive.google.com/open?id=1tGkTQF31MWYkzpbbtS4V3r07DMRf4S0D>.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice Civile.

A.2) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio è pari a complessivi € 447.042,68, oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IVA. Il servizio risulta composto da una prestazione principale e da una prestazioni secondaria, come da seguente prospetto:

Prestazione	Tipologia	% (con arr.)	Importo prestazione
a) Direzione Lavori	prestazione principale	62,55%	€ 279.616,90
b) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	prestazione secondaria	37,45%	€ 167.425,78
Importo totale		100%	€ 447.042,68

L'importo è stato calcolato facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero di Giustizia 17 giugno 2016. Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

PRESTAZIONE PRINCIPALE: DIREZIONE LAVORI

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere €.	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo €.	Spese e oneri €. (%)
E.03 Edili	I/c	0,95	€ 2.890.751,91	Qcl.01 Qcl.10	€ 51.588,66	€ 6.147,50 11,91%
S.04 Strutture	IX/b	0,90	€ 3.659.198,28	Qcl.01 Qcl.05 Qcl.10	€ 87.340,16	€ 10.407,77 11,91%
IA.01 Impianti Meccanici	III/a	0,75	€ 1.055.977,08	Qcl.01 Qcl.10	€ 18.581,39	€ 2.214,23 11,91%
IA.03 Impianti Elettrici	III/c	1,15	€ 1.504.280,44	Qcl.01 Qcl.05 Qcl.10	€ 48.164,03	€ 5.739,40 11,91%
V.02 Mobilità	V/a	0,45	€ 4.384.395,78	Qcl.01 Qcl.10	€ 44.170,28	€ 5.263,49 11,91%
TOTALE PARZIALE			€ 13.494.603,49		€ 249.844,52	€ 29.772,38 11,91%
TOTALE GENERALE						€ 279.616,90

PRESTAZIONE SECONDARIA: COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere €.	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo €.	Spese e oneri €. (%)
E.03 Edilizia	I/c	0,95	€ 2.890.751,91	Qcl.12	€ 38.472,59	€ 4.584,53 11,91%
S.04 Strutture	IX/b	0,90	€ 3.659.198,28	Qcl. 12	€ 44.207,65	€ 5.267,95 11,91%
IA.01 Impianti Meccanici	III/a	0,75	€ 1.055.977,08	Qcl.12	€ 13.652,35	€ 1.626,86 11,91%
IA.03 Impianti Elettrici	III/c	1,15	€ 1.504.280,44	Qcl.12	€ 27.597,37	€ 3.288,60 11,91%
V.02 Mobilità	VI/a	0,45	€ 4.384.395,78	Qcl.12	€ 25.669,05	3.058,82 11,91%
TOTALE PARZIALE			€ 13.494.603,49		€ 149.599,01	€17.826,77 11,91%
TOTALE GENERALE					€ 167.425,78	

L'appalto è finanziato con contributi statali. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera dddddd). L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

A.3) DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico di direzione lavori e l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, avrà durata pari a quella dei lavori cui il presente appalto è riferito e comunque fino all'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, indicato nel Disciplinare di incarico/Schema di Contratto, cui si fa espresso rinvio.

B) PROCEDURA E CRITERIO AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio è aggiudicato mediante procedura aperta di cui al combinato disposto tra l'art. 3, comma 1, lett. Sss), l'art. 60, comma 1 e l'art. 157 del d.lgs. n.

50/2016 (in proseguo anche “Codice dei contratti pubblici” o “Codice”) con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’articolo 95, comma 3, lett. b) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il servizio è aggiudicato al concorrente che riporta il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti dei quali 70 per l'offerta tecnica e 30 per l’offerta economica.

Con riferimento al criterio di aggiudicazione del servizio, nei successivi paragrafi saranno descritti:

- 1) Metodo per il calcolo dei punteggi;
- 2) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- 3) Modalita' di redazione dell'offerta tecnica;
- 4) Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica;
- 5) Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica;
- 6) Miglior offerta complessiva;
- 7) Offerte anomale.

1) METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGI

Il calcolo dei punteggi dell’offerta economicamente più vantaggiosa, è effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore mediante l’applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente i;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a = peso criterio di valutazione a;
P_b = peso criterio di valutazione b;
P_n = peso criterio di valutazione n.

Con riferimento all’offerta tecnica, i coefficienti per il calcolo del punteggio tecnico, sono determinati secondo il metodo indicato nel successivo paragrafo “METODO DI

ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.”.

Con riferimento all’offerta economica, i coefficienti per il calcolo del punteggio economico, sono determinati secondo il metodo indicato nel successivo paragrafo “METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.”.

Fatta salva la verifica di eventuali anomalie, da effettuarsi secondo quanto prescritto nel disciplinare di gara, il servizio è aggiudicato al concorrente che consegue il punteggio complessivo, espresso in centesimi, più alto.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti. Il merito tecnico dell'offerta viene valutato sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO
	CRITERIO A)	PUNTI MAX
A)	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta di cui al successivo punto 1) del presente paragrafo	40
	SUB - CRITERI	PUNTI ASSEGNATI MAX
A.1)	Professionalità acquisita dal concorrente sulla base dei servizi svolti, con particolare riferimento alla direzione lavori di interventi tecnicamente complessi che prevedono la contemporanea presenza di più lavorazioni	20
A.2)	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi svolti a quello da conferire, con riferimento alle classi, categoria, tipologia ed estensione delle opere oggetto del progetto	15
A.3)	Completezza e chiarezza della documentazione presentata	5
	CRITERIO B)	PUNTI MAX

B)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta: efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	15
	SUB - CRITERI	PUNTI ASSEGNATI MAX
B.1)	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	5
B.2)	Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere	5
B.3)	Efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza	5
	CRITERIO C)	PUNTI MAX
C)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta: adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	15
C.1)	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione	8
C.2)	Adeguatezza dei profili proposti, in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.	7
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	70 PUNTI

In merito ad ognuno dei criteri indicati nella suddetta tabella si forniscono di seguito ulteriori dettagli circa i parametri di valutazione dell'offerta tecnica che deve essere presentata in sede di gara.

A) PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA.

La professionalità e l'adeguatezza dell'offerta sono valutate sulla base di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

A.1) Professionalità acquisita dal concorrente sulla base dei servizi svolti, con particolare riferimento alla direzione lavori di interventi tecnicamente complessi che prevedono la contemporanea presenza di più lavorazioni.

Costituiscono elementi di valutazione la specifica professionalità, l'esperienza e la competenza acquisita dal concorrente per lo svolgimento di incarichi affini a quello oggetto dell'appalto. Saranno valutati positivamente i servizi di direzione lavori di opere tecnicamente complesse che prevedono la cantierabilità di più lavorazioni o in contesti urbani complessi caratterizzati dalla presenza di più funzioni.

A.2) Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi svolti a quello da conferire, con riferimento alle classi, categoria, tipologia ed estensione delle opere oggetto del progetto.

Costituisce elemento di valutazione il grado di pertinenza, omogeneità ed affinità dei servizi svolti con quello oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche delle opere oggetto del progetto.

A.3) Completezza e chiarezza della documentazione presentata.

Costituiscono elementi di valutazione la completezza della documentazione presentata, la chiarezza espositiva della relazione descrittiva, in relazione alla quale sarà valutata positivamente anche la capacità di sintesi.

B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: EFFICACIA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta, con particolare riguardo all'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio, saranno valutate sulla base di una relazione tecnico-illustrativa che esponga il metodo con cui si intende eseguire il servizio da affidare.

B.1) Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio.

Costituiscono elementi di valutazione dell'offerta le modalità di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e le modalità di esecuzione del servizio, con particolare riguardo all'efficacia della proposta.

B.2) Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere.

Costituiscono elementi di valutazione dell'offerta le modalità con cui si intendono svolgere le attività di controllo e sicurezza in cantiere, con particolare riguardo all'efficacia della proposta.

B.3) Efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza.

Costituiscono elementi di valutazione dell'offerta le modalità con cui l'offerente intende interagire con la committenza ed interfacciarsi con il RUP, anche mediante strumenti digitali.

C) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA.

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta, con particolare riguardo all'adeguatezza della struttura organizzativa, saranno valutate sulla base di una relazione tecnica descrittiva del gruppo di lavoro.

C.1) Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione.

Costituiscono elementi di valutazione dell'offerta le modalità in cui è strutturato il gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio (fermo restando le professionalità minime del gruppo di lavoro indicate dalla stazione appaltante come requisito di partecipazione) nonché le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

C.2) Adeguatezza dei profili proposti, in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

Costituiscono elementi di valutazione dell'offerta la qualificazione, la formazione e la competenza dei professionisti che compongono il gruppo di lavoro, nonché l'esperienza con riferimento a servizi analoghi a quello oggetto di affidamento.

3) MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento al criterio di valutazione **"A) PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA"**, ed ai relativi sub-criteri, l'offerente deve presentare una relazione tecnica riferita ad un numero massimo di 3 (tre) servizi ritenuti dal concorrente particolarmente significativi delle proprie capacità professionali, aventi le caratteristiche di affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento. Più precisamente, per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica massimo di n. 1 facciata A4, numerata, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2. In ciascuna scheda deve essere indicato il/i Committente/i, l'oggetto del servizio, la natura delle prestazioni e il relativo importo. Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di n. 1 facciata A4, numerata, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2. E' possibile produrre un allegato per ogni servizio descritto, contenente documentazione grafica o fotografica. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Con riferimento al criterio di valutazione **"B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: EFFICACIA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO"** l'offerente deve presentare una relazione tecnico-illustrativa sulle caratteristiche metodologiche con cui si intende eseguire il servizio, sviluppata in paragrafi secondo quanto specificato nei sub-criteri di valutazione B.1), B.2) e B.3), in particolare:

- con riferimento al sub-criterio *"B.1) Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del*

servizio." l'offerente deve presentare una relazione descrittiva dell'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio. La relazione descrittiva deve essere di numero massimo di n. 1 facciata A4, numerata, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2;

- con riferimento al sub-criterio *"B.2) Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere."* l'offerente deve presentare una relazione descrittiva delle attività di controllo e sicurezza in cantiere. La relazione descrittiva deve essere di numero massimo di n. 1 facciata A4, numerata, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2;
- con riferimento al sub-criterio *"B.3) Efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza."* l'offerente deve presentare una relazione descrittiva contenente le modalità con cui l'offerente intende interagire con la committenza ed interfacciarsi con il RUP. La relazione descrittiva deve essere di numero massimo di n. 1 facciata A4, numerata, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2.

Con riferimento al criterio di valutazione **"C) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA."** l'offerente deve presentare una relazione tecnico-illustrativa sulle caratteristiche metodologiche con cui si intende eseguire il servizio con particolare riguardo all'adeguatezza della struttura organizzativa ed al gruppo di lavoro. La relazione deve essere sviluppata in paragrafi secondo quanto specificato nei sub-criteri di valutazione C.1) e C.2), in particolare:

- con riferimento al sub-criterio *"C.1) Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione"* l'offerente deve presentare una relazione contenente la descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico con relativo organigramma del gruppo di lavoro, specificando l'elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle prestazioni, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, nonché descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. La relazione descrittiva deve essere di numero massimo di n. 1 facciata A4, numerata, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2;
- con riferimento al sub-criterio *"C.2) Adeguatezza dei profili proposti, in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto."* l'offerente deve allegare i curricula, in formato sintetico, dei professionisti del gruppo di lavoro, evidenziando, per ogni profilo, la

qualificazione/formazione professionale e le principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio da affidare.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;
- se non viene presentata una parte del materiale sopra indicato o se non sarà possibile per la Commissione effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, per tali elementi verrà attribuito un coefficiente pari a zero;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio e sub-criterio di valutazione e sarà attribuito il coefficiente pari a zero;
- nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, oggetto di offerta economica, pena l'esclusione;
- non sono ammesse varianti ai sensi dell'art. 95, comma 14 del Codice dei Contratti pubblici;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime del servizio, indicate nel presente disciplinare e nel disciplinare di incarico/schema di contratto.

4) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

I punteggi relativi agli elementi dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla singola offerta, nel modo seguente:

- ciascun commissario con riferimento al singolo subcriterio esprimerà il proprio voto, espresso in un coefficiente numerico compreso fra 0 ed 1 attribuito sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Giudizi	Coefficiente
Nessuna proposta	0
Inadeguata	0,1

Gravemente insufficiente	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile ma insufficiente	0,4
Sufficiente	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto Buona	0,8
Ottima	0,9
Eccellente	1

- con riferimento al singolo subcriterio verrà calcolata la media matematica dei coefficienti espressi da ciascun commissario;
- il coefficiente medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo dell'elemento (sub-criterio) dell'offerta tecnica oggetto di esame.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante. Pertanto, gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi riportati per ogni elemento tecnico.

5) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti. Il punteggio di ciascuna offerta è assegnato sulla base del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del servizio, offerto dal concorrente direttamente sulla piattaforma Sintel.

Il coefficiente, variabile da 0 a 1, per il calcolo del punteggio economico, è determinato applicando la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

A_i = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A soglia = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,85*

A max = *valore del ribasso più conveniente*

Il punteggio finale dell'offerta economica di ciascun concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo dell'elemento prezzo.

6) MIGLIOR OFFERTA COMPLESSIVA

Fatta salva la verifica di eventuali anomalie, da effettuarsi secondo quanto prescritto nel presente disciplinare, l'appalto è aggiudicato al concorrente che consegue il punteggio, espresso in centesimi, più alto, risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico e del punteggio economico.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/16, di decidere di non procedere all'aggiudicazione della selezione, con decisione motivata, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7) OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che risultano anomale. Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala, qualora tale offerta non risulti congrua, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte risultate anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

C) INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Il bando di gara ed i relativi allegati, potranno essere scaricati dal sito web ufficiale del Comune di Varese, www.comune.varese.it, sezione "bandi di gara".

Tutta la documentazione di gara è altresì disponibile sulla piattaforma SINTEL, mediante collegamento al sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul Profilo di committente.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante, nei termini previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul profilo di committente comunale nella sezione "Bandi di gara".

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Il rispetto dei termini predetti è considerato essenziale al fine di consentire agli operatori economici una corretta valutazione della prestazione in gara consentendo di presentare una offerta ponderata.

Non verranno fornite:

- ✓ informazioni verbali;
- ✓ notizie, dati o chiarimenti non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata nel bando di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno inviate ai concorrenti tramite piattaforma Sintel, funzionalità "Comunicazioni della procedura", all'indirizzo pec del singolo concorrente risultante dal sistema Sintel. In caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica Sintel, le suddette comunicazioni saranno

inviare direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di DGUE. La ricevuta di avvenuta consegna emessa dalla casella pec del destinatario, ha efficacia di presunzione legale in merito al suo recepimento da parte del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Resta esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi di varia natura, la documentazione richiesta non pervenga nei termini suddetti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

D) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai suddetti soggetti;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti associati anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

E) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

e.1.a) requisiti indicati nell'articolo 80, del d. lgs. 50/2016, nonché quelli indicati nell'articolo 36 bis del d.l. 4.7.2006 n. 223, convertito nella legge 4.8.2006 n. 248 (contrasto del lavoro nero e sicurezza nei luoghi di lavoro), nell'articolo 41 del d. lgs. 11.04.2006 n. 198 (pari opportunità tra uomo e donna), nell'articolo 44, comma undicesimo, del d. lgs. 25.7.98 n. 286 (comportamenti discriminatori in danno di persone straniere), nell'art. 5, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123 (contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori), negli artt. 6 e 67, comma 8, 84, comma 3 e 90 del d.lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia), nell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione), nell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 (incompatibilità) nei decreti ministeriali del 04.05.1999 e 21.11.2001 (paesi inseriti nella black list) e in tutte le altre norme che prevedano requisiti generali per contrattare con la pubblica amministrazione;

e.1.b) non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici;

E.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Requisiti del concorrente

e.2.a) tutti i requisiti previsti dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263 per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei ed i consorzi stabili e GEIE, quali:

e.2.a.1) Requisiti professionisti singoli o associati (art. 1 del D.M. 263/2016):

- essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto dell'appalto;
- essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

e.2.a.2) Requisiti società di professionisti (art. 2 del D.M. 263/2016):

- disporre dell'organigramma aziendale aggiornato secondo le modalità indicate nell'art. 2, comma 1, del D.M. 263/2016;

e.2.a.3) Requisiti società di ingegneria (art. 3 del D.M. 263/2016):

- disporre di almeno un direttore tecnico con funzione di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, che sia ingegnere o architetto o laureato in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto;
- disporre dell'organigramma aziendale aggiornato secondo le modalità indicate nell'art. 3, comma 5, del D.M. 263/2016;

e.2.a.4) Requisiti raggruppamenti temporanei (art. 4 del D.M. 263/2016):

- prevedere obbligatoriamente la presenza all'interno del raggruppamento di un professionista laureato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni quale progettista, secondo quanto previsto nell'art. 4 del D.M. 263/2016.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

e.2.a.5) Requisiti consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista e i GEIE (art. 5 del D.M. 263/2016):

- i consorziati o partecipanti al GEIE devono possedere i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 263/2016;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista e i GEIE devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

e.2.b) Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto di che trattasi, se tenuti in relazione alla propria natura giuridica.

In relazione ai suddetti requisiti per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro si applica l'art. 83, comma 3 del DLgs. n. 50/2016.

Requisiti del gruppo di lavoro

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, il servizio dovrà essere espletato da un gruppo di lavoro costituito da soggetti in possesso dei titoli di studio e delle competenze professionali richieste, nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive competenze professionali. Più precisamente, il gruppo di lavoro dovrà essere costituito, quantitativamente e qualitativamente, almeno dalle seguenti figure professionali:

e.2.c) n. 1 Direttore dei lavori, a capo dell'Ufficio Direzione Lavori, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in ingegneria o architettura, o titolo equipollente, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale;

e.2.d) n. 2 Direttori operativi, che coadiuvano il Direttore dei lavori, in possesso dei seguenti requisiti:

- n. 1 Ingegnere Strutturista, in possesso di laurea magistrale in Ingegneria civile o titolo equipollente, iscritto all'Albo professionale da almeno 5 anni;
- n. 1 Ingegnere Impiantista elettrico, in possesso di laurea magistrale in Ingegneria Elettrica, o titolo equipollente, iscritto all'Albo professionale da almeno 5 anni;

La figura del Direttore operativo non può coincidere con la figura del Direttore dei Lavori indicata al precedente punto e.2.c).

e.2.e) n. 1 coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il Coordinatore della sicurezza può coincidere con il Direttore dei Lavori o con un Direttore Operativo.

In relazione ai requisiti di cui ai precedenti punti, per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro si applica l'art. 83, comma 3 del DLgs. n. 50/2016.

Si precisa che il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla presente procedura e il soggetto incaricato di svolgere tale incarico può configurarsi esclusivamente quale:

- rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);
- R.T. (se tale soggetto assume il ruolo di mandante nel R.T.);
- rapporto di lavoro parasubordinato (se tale soggetto e l'operatore economico che partecipa alla presente procedura intrattengono un rapporto di lavoro qualificabile come collaborazione coordinata e continuativa).

E.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

e.3.a) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria ed architettura, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari all'importo a base d'asta. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice dei Contratti, tale requisito è richiesto quale garanzia dell'affidabilità economico-finanziaria e dell'esperienza nel settore degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara.

E.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

e.4.a) aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara un elenco di servizi di ingegneria e di architettura relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
----------------------------	-----------------------------	--------------------	---

Edilizia: E.03	I/c	€ 2.890.751,91	€ 2.890.751,91
Strutture: S.04	IX/b	€ 3.659.198,28	€ 3.659.198,28
Impianti Meccanici: IA.01	III/a	€ 1.055.977,08	€ 1.055.977,08
Impianti Elettrici: IA.03	III/c	€ 1.504.280,44	€ 1.504.280,44
Mobilità: V.02	VI/a	€ 4.384.395,78	€ 4.384.395,78

e.4.b) aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno n. 2 servizi “di punta” di ingegneria e architettura, con riferimento a ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, espletati per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'appalto, e di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
Edilizia: E.03	I/c	€ 2.890.751,91	€ 1.156.300,76
Strutture: S.04	IX/b	€ 3.659.198,28	€ 1.463.679,31
Impianti Meccanici: IA.01	III/a	€ 1.055.977,08	€ 422.390,83
Impianti Elettrici: IA.03	III/c	€ 1.504.280,44	€ 601.712,17
Mobilità: V.02	VI/a	€ 4.384.395,78	€ 1.753.758,31

Per le categorie E.03 EDILIZIA, S.04 STRUTTURE e V.02 INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria IA.01 IMPIANTI MECCANICI ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID. **IA.01 e IA.02**.

Per la categoria IA.03 IMPIANTI ELETTRICI ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID. **IA.03 e IA.04**.

Si precisa che i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati nel decennio precedente la data della pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

F) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI POSSEDUTI

In fase di procedura di gara, il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo E), potrà essere autocertificato mediante il modello DGUE (Allegato A). Alla conclusione delle operazioni di selezione, il soggetto nei cui confronti è formulata la proposta di aggiudicazione dovrà presentare, a pena di decadenza, la documentazione indicata di seguito, in conformità a quanto dichiarato nel DGUE.

Si precisa altresì che, trattandosi di gara telematica, come stabilito dall'art. 9 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, la stazione appaltante, nelle more di apposita regolamentazione da parte dell'Autorità per le procedure gestite con sistemi telematici, è esonerata dall'obbligo di ricorrere alla verifica dei requisiti mediante sistema AVCpass.

Documentazione da presentare al fine di comprovare i requisiti di partecipazione:

- 1) in relazione ai requisiti indicati ai punti e.2.a.1) (*Requisiti professionisti singoli o associati D.M. 263/2016*): copia dei titoli di studio e dei certificati di iscrizione all'albo professionale dei professionisti;
- 2) in relazione ai requisiti indicati ai punti e.2.a.2) ed e.2.a.3) (*Requisiti società di ingegneria e le società di professionisti D.M. 263/2016*): idonea documentazione aziendale da cui risulti quanto richiesto (quali a titolo esemplificativo: organigramma aziendale, relazione descrittiva della struttura organizzativa del prestatore di servizi con indicazione dei ruoli e delle specializzazioni professionali presenti in organico comprese le collaborazioni, copia conforme del certificato di abilitazione all'esercizio della professione e del certificato di iscrizione all'albo professionale del Direttore tecnico, ecc.);
- 3) in relazione ai requisiti indicati al punto e.2.a.4) (*Requisiti raggruppamenti temporanei D.M. 263/2016*): idonea documentazione aziendale da cui risulti il dato richiesto (quale a titolo esemplificativo: copia del certificato di iscrizione all'albo del giovane professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni e contratto di lavoro comprovante la presenza del giovane professionista all'interno del raggruppamento);

- 4) in relazione ai requisiti indicati al punto e.2.a.5) (*Requisiti consorzi stabili/GEIE D.M. 263/2016*): idonea documentazione aziendale da cui risulti il dato richiesto.
- 5) in relazione ai requisiti indicati ai punti e.2.c), e.2.d) e e.2.e) (*Requisiti del gruppo di lavoro*): copia dei titoli di studio e dei certificati di iscrizione all'albo professionale dei professionisti che svolgeranno il servizio;
- 6) in relazione al requisito indicato al punto e.3.a) (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*): idonea documentazione aziendale da cui risultino, analiticamente, i dati richiesti (quali, ad esempio, bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati, Modello Unico, Dichiarazione IVA);
- 7) in relazione al requisito indicato al punti e.4.a) e e.4.b) (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*): idonee certificazioni rilasciate dai committenti da cui risultino l'indicazione delle tipologie di rapporti giuridici intrattenuti con essi in relazione ai servizi attestati, l'oggetto dei servizi, la durata, l'importo contrattuale e la loro avvenuta realizzazione senza che i relativi contratti si siano risolti per causa dell'affidatario. E' consentito presentare documentazione equivalente sufficiente a dare prova di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'istanza;

G) COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine per la presentazione delle offerte previsto dal bando, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

La busta amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

1) DGUE (Allegato A), documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione

europea, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e adattato alla legislazione nazionale dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la circolare 18.7.2016 n. 3: *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*.

Il modulo DGUE allegato al presente disciplinare è stato aggiornato al decreto correttivo di cui al d.lgs. n. 56/2017, a quanto previsto nel Bando-tipo n. 3 dell'ANAC ed ai requisiti richiesti nel presente disciplinare.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e di altre norme vigenti nonché di soddisfare i pertinenti criteri di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di rappresentanza dell'operatore economico.

Il DGUE è articolato in sei parti e deve essere compilato come segue:

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice, pertanto non deve essere compilata da parte dell'operatore economico.

La Parte II, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale all'avvalimento e sul ricorso al subappalto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

La Parte II, sezione D, non è da compilare in quanto non è ammesso il subappalto.

La Parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice, aggiornato al d.lgs. n. 56/2017 e dalle altre norme che prevedono l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, pertanto tutte le sezioni sono da compilare.

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara.

Il concorrente quindi è tenuto a compilare la Parte IV del modello DGUE, nei seguenti punti:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre idonei mezzi di prova.

Si precisa che:

1. il Concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante Documento di Gara Unico Europeo in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica le condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. n. 50/2016;
2. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; il Concorrente, pertanto, non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
3. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come modificato dall'art. 1, comma 986, della legge n. 205/2017. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;
4. ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Con riferimento alla dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Concorrente in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (specificando esattamente di quale carica si tratti) si precisa che:

1. qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

2. in caso di cessione di ramo di azienda, incorporazione, fusione o scissione societaria, sussiste in capo alla cessionaria o società incorporante, o società risultante dalla fusione, ovvero dalla scissione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società ceduta, incorporata o le società fuse o scisse nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico, con le seguenti prescrizioni:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

Si precisa altresì che:

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi): ciascuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE deve presentare un DGUE distinto, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

In caso di aggregazioni di imprese: se l'intera rete partecipa, il DGUE deve essere presentato da ciascuna impresa retista, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste che partecipano alla gara, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico;

In caso di Consorzi stabili:

- il DGUE deve essere presentato dal consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso o persona munita di comprovati poteri di firma; nel DGUE del consorzio deve altresì essere indicata la denominazione dei consorziati che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

- il DGUE deve essere presentato da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

In caso di avvalimento (art. 89, d.lgs. n. 50/2016):

- il DGUE deve essere presentato dal concorrente (avvalente) indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;
- il DGUE deve essere presentato dall'ausiliaria, nelle parti di competenza, e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Le dichiarazioni sopra indicate sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'omessa presentazione della dichiarazione ovvero la dichiarazione resa incompleta, o non regolarmente sottoscritta costituiscono irregolarità essenziali sanabili ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

2) Garanzia provvisoria e dichiarazione d'impegno al rilascio della fideiussione definitiva

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Per beneficiare della riduzione dell'importo della cauzione nelle ipotesi e nelle percentuali previste all'articolo 93, comma settimo, del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di DGUE il possesso delle certificazioni che gli consentono di usufruire delle riduzioni della garanzia indicate nel citato articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica la riduzione del 50% (non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7 del Codice), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, il consorzio ordinario, il GEIE o l'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

La garanzia potrà essere prestata con le modalità, forme e contenuti dell'art. 93 del D.lgs. 18.4.2016 n. 50, a scelta del concorrente:

- **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti**, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- **fideiussione** bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

In caso di prestazione di **garanzia mediante fideiussione**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi stabili, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale 19/01/2018 n. 31;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente le seguenti clausole: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice

civile; l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si precisa altresì che:

a) le polizze originate e prodotte in modalità informatica vanno allegare come originate;

b) le polizze generate ai sensi del DPCM 30.3.2009 vanno allegare in formato PDF sottoscritte con firma digitale dall'agente che le ha rilasciate.

c) le polizze rilasciate in cartaceo vanno allegare in formato PDF con l'aggiunta della seguente dicitura *"la presente copia è riconosciuta conforme all'originale analogico ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. dal sottoscrittore anche agli effetti dall'ar. 21 comam 2 del medesimo D.Lgs."* il file deve essere sottoscritto con firma digitale dall'agente che le ha rilasciate. In tal caso l'originale della polizza andrà inviato via posta a: Comune di Varese, Ufficio Contratti (all'attenzione Dott. G. Visconti) via Luigi Sacco n. 5 21100 VARESE.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In alternativa alla fidejussione, la cauzione provvisoria può essere costituita mediante **versamento in contanti** presso il tesoriere del Comune di Varese (IBAN IT26 G 05696 10801 000095000X95) avente la seguente causale *"versamento cauzionale per la partecipazione alla procedura di gara CIG: 7614591F43."*

La ricevuta del versamento sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente deve essere allegata ai documenti di gara.

Nel caso di versamento effettuato per i concorrenti che si presentano con modalità diverse rispetto al concorrente singolo, nella causale dovranno essere indicati anche tutti gli operatori economici coperti dalla garanzia.

Dichiarazione d'impegno al rilascio della fideiussione definitiva

Nel caso in cui la garanzia provvisoria non sia presentata con fideiussione rilasciata nel rispetto degli schemi tipo approvati con D.M. 19/01/2018 n. 31 (che solitamente contiene la dichiarazione d'impegno al rilascio della fideiussione definitiva), e quindi sia costituita in numerario, deve essere allegata una dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, rilasciata da un istituto bancario, ovvero da una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la fideiussione definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e dovrà indicare i soggetti garantiti con le medesime modalità previste per la fideiussione. La dichiarazione andrà caricata con firma digitale del fideiussore nel campo cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, tale impegno non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese nonché in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di garanzia prestata con fideiussione, la dichiarazione di impegno è solitamente contenuta nel documento di polizza. Tuttavia il concorrente è tenuto ad allegare la dichiarazione di impegno a prestare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora la stessa sia rilasciata da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile mediante soccorso istruttorio, a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

3) Ricevuta del versamento del contributo a favore dall'A.N.AC. sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di validi poteri di firma dell'operatore economico che ha effettuato il versamento,

Come previsto dalla Deliberazione **A.N.AC n. 1300/2017**, il versamento del contributo deve essere effettuato ai sensi della L. n. 266/2005 art. 1, commi 65 e 67 per l'importo di **€ 35,00** con le seguenti modalità:

- versamento on line collegandosi al portale web "*Sistema di riscossione*", all'indirizzo www.avcp.it, sezione "*Contributi in sede di gara*" oppure "*Servizi*" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- sarà possibile effettuare il pagamento on line mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal "*Servizio riscossione*" presso la rete tabaccaio lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedi <http://www.lottomaticaservizi.it> per l'elenco dei punti abilitati).

In entrambe le modalità si dovrà indicare - in modo preciso - a titolo di causale il riferimento per l'individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce costituito dal **numero C.I.G. della gara cui si partecipa**.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta di pagamento secondo le modalità sopra indicate. Il mancato pagamento del contributo determina l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

4) Patto di integrità: il concorrente deve allegare alla busta amministrativa il patto di integrità compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente, per accettazione delle clausole ivi contenute, con le seguenti modalità:

In caso di concorrente singolo: il patto di integrità deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi): ciascuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE deve presentare il patto di integrità, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

In caso di aggregazioni di imprese di rete: se l'intera rete partecipa, il patto di integrità deve essere presentato da ciascuna impresa retista, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste che partecipano alla gara, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico;

In caso di consorzi stabili:

- il patto di integrità deve essere presentato dal consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso o persona munita di comprovati poteri di firma;
- il patto di integrità deve essere presentato da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

In caso di avvalimento (art. 89, d.lgs. n. 50/2016):

- il patto di integrità deve essere presentato sia dal concorrente che dall'ausiliaria, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

La mancata allegazione del patto di integrità può essere sanata mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016. La mancata accettazione, mediante sottoscrizione, del patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 190/2012.

5) Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

6) In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico

Il concorrente oltre alla documentazione di cui sopra dovrà produrre anche la documentazione integrativa prevista dal paragrafo L) del presente disciplinare.

7) In caso di partecipazione in avvalimento

Il concorrente oltre alla documentazione di cui sopra dovrà produrre anche la documentazione integrativa prevista dal paragrafo I) del presente disciplinare.

BUSTA – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*” l'operatore economico deve allegare nell'apposita busta telematica, l'offerta tecnica predisposta secondo le modalità indicate nel paragrafo B) di cui al presente disciplinare, cui si fa espresso rinvio.

L'offerta tecnica corredata dagli elaborati ad essa allegati, deve essere sottoscritta digitalmente, come segue:

a) Concorrente singolo:

l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE costituiti:

l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma della sola mandataria/capofila del raggruppamento / consorzio /GEIE.

c) Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento / consorzio /GEIE.

d) Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):* l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):* l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione:* l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

e) Consorzio stabile:

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

BUSTA – OFFERTA ECONOMICA- STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, il concorrente dovrà inserire **nell'apposito campo della piattaforma Sintel relativo al valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso il concorrente deve inserire il valore 00,00 €**. Si precisa infatti che il presente servizio non presenta oneri da interferenze (o oneri da DUVRI).

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente **non è tenuto** ad indicare gli "Oneri propri di sicurezza" e "Costi della manodopera".

Adempimenti relativi all'imposta di bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul modulo "*Dichiarazione per marca da bollo virtuale*" debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, che contenga il nome della procedura nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare tale modulo all'offerta economica. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "*marca da bollo digitale*".

MODALITA' DI INVIO DELL' OFFERTA - STEP 4 e 5

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il documento di offerta deve essere sottoscritto digitalmente secondo le modalità indicate per la presentazione dell'offerta tecnica.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si specifica altresì che, le modalità sopra indicate per la presentazione dell'offerta su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico – operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti dalla centrale di committenza regionale e consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it, cui si fa espresso rinvio.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

H) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

H.1) AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E VERIFICA DEI REQUISITI

Nella prima seduta di gara che avrà luogo nella data indicata nel bando di gara, presso la sede della stazione appaltante, il Dirigente competente, in qualità di Presidente del seggio di gara individuato ai sensi dell'art. 58 dal Regolamento Comunale per la Disciplina dei contratti, procederà pubblicamente all'apertura dei plichi telematici pervenuti su piattaforma Sintel, entro il termine previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Successivamente, il seggio di gara procederà all'esame della documentazione contenuta nei plichi amministrativi telematici ed alle eventuali operazioni di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Si precisa che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della documentazione amministrativa (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Si precisa altresì che la stazione appaltante invia la suddetta richiesta di soccorso istruttorio tramite piattaforma Sintel, funzionalità "*Comunicazioni della procedura*", all'indirizzo pec del concorrente risultante dal sistema Sintel, ovvero, in caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica, direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di partecipazione.

Nella medesima seduta di apertura ed esame della documentazione amministrativa, salvo che vi siano ammissioni con riserva, si procederà all'ammissione definitiva dei concorrenti.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle successive sedute pubbliche nel corso della stessa giornata della prima, comunicandolo agli operatori eventualmente intervenuti nel corso della seduta pubblica, in modo da consentire la partecipazione alle successive sedute in giornata.

Nel caso in cui si dovesse procedere all'aggiornamento delle sedute di gara pubbliche in giornate successive, le ulteriori date saranno pubblicate, con apposito avviso, su profilo di committente e su piattaforma Sintel in "*Documentazione di gara*" nonché verranno notificate ai partecipanti tramite la funzionalità "*Comunicazioni procedura*".

Esaurita la fase di valutazione della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1, del Codice, sarà pubblicato sul sito del Comune nel "*profilo committente*" e sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di gara e contratti*", il provvedimento che determina l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara. Dello stesso provvedimento sarà altresì dato avviso a tutti i concorrenti a mezzo pec mediante la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel nonché mediante pubblicazione in "*Documentazione di gara*".

H.2) VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Successivamente all'ammissione definitiva dei concorrenti, la Commissione

giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, per poi proseguire in una o più sedute (riservate) all'esame delle stesse ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando, i criteri indicati nel paragrafo *"B) Procedura e criterio di aggiudicazione"* del presente disciplinare.

Esaurita la disamina delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche, la cui data sarà comunicata a tutti concorrenti mediante la funzionalità *"Comunicazioni"* della piattaforma Sintel e mediante avviso pubblicato su profilo di committente e nella funzionalità *"Documentazione di gara"* di Sintel. In tale seduta, la commissione, previa lettura ai presenti dei punteggi riportati dai concorrenti nell'offerta tecnica, darà corso all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo la formula indicata al paragrafo *"B) Procedura e criterio di aggiudicazione"* del presente disciplinare.

Il punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Al termine delle suddette operazioni la commissione redigerà la graduatoria finale di merito delle offerte e provvederà a verificare se vi siano offerte anomale ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016. La soglia dei 4/5 è riferita al totale dei punti assegnabili all'offerta tecnica, pari ad 70/100, ed all'offerta economica, pari a 30/100. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di applicare l'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016.

Qualora non risultino offerte da sottoporre alla verifica di anomalia, la proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore del concorrente che risulterà primo in graduatoria conseguendo il punteggio, espresso in centesimi, più alto. A parità di punteggio è preferito il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione all'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77, comma 2, del r.d. 23/05/1924, n. 827.

In caso di offerte anomale, il responsabile del procedimento darà corso, in seduta riservata, alla verifica della congruità delle offerte con le modalità indicate nell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e nel presente disciplinare. All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore della migliore offerta risultata congrua o non anomala.

L'amministrazione procede all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta valida.

Fermo restando le altre cause di esclusione previste dalla legge, sono escluse dalla procedura senza possibilità di successiva regolarizzazione:

- a) le offerte pervenute oltre il termine di scadenza di presentazione previsto nel bando di gara;
- b) quando l'offerta economica è inserita per errore nella busta amministrativa o nella busta tecnica;
- c) le offerte in aumento;
- d) le offerte che non siano sottoscritte conformemente a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- f) le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative.

D) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o associato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, indicati al paragrafo E) del presente disciplinare, avvalendosi delle capacità di soggetti ausiliari, anche partecipanti al raggruppamento di concorrenti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo E) punti E.1) ed E.2) del presente disciplinare. Pertanto il concorrente deve necessariamente essere qualificato in relazione a tali requisiti.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico-professionale, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In caso di avvalimento il concorrente deve dichiararlo in sede di DGUE ed è tenuto ad allegare le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata:

- a) **DGUE – Allegato A del concorrente (avvalente)**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso;
- b) **dichiarazione di avvalimento – Allegato B1 del concorrente/avvalente**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma

dello stesso, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'ausiliaria;

c) **DGUE – Allegato A dell'ausiliaria**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, nonché attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, dei requisiti professionali e dei requisiti oggetto di avvalimento;

d) **dichiarazione ausiliaria – Allegato B2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o persona munita di comprovati poteri di firma, attestante:

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

e.1) **originale del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o persone munite di comprovati poteri di firma del concorrente/avvalente e dell'ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice, il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero i requisiti forniti e le risorse e i mezzi prestati, pena la nullità del contratto stesso; nel caso di messa a disposizione di esperienze professionali pertinenti, quali requisiti di capacità tecnico-professionale, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

ovvero

e.2) **in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario**, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, contenente le medesime prescrizioni di cui al precedente punto e.1).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il

quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano stati sottoscritti in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Pertanto, non è sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata indicazione nel contratto medesimo, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E SOGGETTI AGGREGATI

I soggetti che si presentano in forma associata per essere ammessi a partecipare alla procedura, devono possedere i requisiti indicati nel paragrafo E) del presente disciplinare, secondo quanto disposto di seguito:

Requisiti di ordine generale

I requisiti generali di cui al punto e.1.a) ed e.1.b) devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio, il GEIE o l'aggregazione di rete;

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti previsti nel d.m. 263/2016 di cui ai punti da e.2.a.1) a e.2.a.5) devono essere posseduti dal raggruppamento, dal consorzio, dal GEIE o dall'aggregazione di rete ovvero dagli operatori economici che compongono il soggetto associato, in base alla propria tipologia e/o natura giuridica.

Il requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura cui al punto e.2.b) deve essere posseduto dai soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio, il GEIE o l'aggregazione di rete che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica.

I requisiti di cui ai punti e.2.c), e.2.d) ed e.2.e) indicati per il gruppo di lavoro, devono essere posseduti dai professionisti che all'interno del raggruppamento, il consorzio, il GEIE o l'aggregazione di rete sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di presentazione dell'offerta.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto e.3.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento, dal consorzio, dal GEIE o dall'aggregazione di rete nel complesso; tuttavia la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto e.4.a) deve essere posseduto dal raggruppamento, dal consorzio, dal GEIE o dall'aggregazione di rete nel complesso, tuttavia la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al punto e.4.b) deve essere posseduto dal raggruppamento, dal consorzio, dal GEIE o dall'aggregazione di rete nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, fermo restando che il singolo servizio non è frazionabile.

Ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di imprese di rete ed al GEIE si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, in sede di offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno rispettivamente eseguite dai singoli operatori economici del soggetto raggruppato/consorziato/aggregato;
- nel caso in cui il soggetto raggruppato/consorziato/aggregato non sia stato ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno e deve contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che intendono riunirsi, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello identificato negli atti di gara come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un soggetto raggruppato/consorziato/aggregato, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata;
- la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata o consorziata.

Ai sensi dell'art. 48, quarto comma del d.lgs. n. 50/2016, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno rispettivamente eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

La costituzione di un raggruppamento sovrabbondante non è consentita qualora, nel concreto, presenti connotazioni tali da potersi ritenere "macroscopicamente" anticoncorrenziale ponendosi, quindi, in violazione dell'art. 101 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea, che, al pari dell'art. 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, vieta le intese aventi per oggetto o per effetto quello di falsare e/o restringere la concorrenza.

L'esclusione dei raggruppamenti sovrabbondanti anticoncorrenziali sarà disposta nel caso in cui, previa istruttoria in contraddittorio, si riscontri la contemporanea convergenza di elementi di carattere formale (il possesso dei requisiti) e sostanziale (le concrete potenzialità anticoncorrenziali del raggruppamento), nonché una volontà collusiva delle imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE, il concorrente dovrà allegare, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare, la seguente documentazione:

Raggruppamenti temporanei già costituiti:

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario.

Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo o statuto, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo.

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), che indichi tutti i soggetti economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE, specificando il soggetto mandatario/capogruppo e i mandanti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo/speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/GEIE.

Disposizioni specifiche per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):* l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):* l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione: l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, oltre alla documentazione richiesta nel presente disciplinare, devono allegare altresì alla busta amministrativa la seguente documentazione:

a) se la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello **Allegato C**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) se la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello **Allegato C**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo):

- **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia del contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del mandatario;

ovvero

- **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia del contratto di rete, nonché una dichiarazione conforme al modello **Allegato C**, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), che indichi tutti i soggetti economici che costituiranno il raggruppamento, specificando il soggetto mandatario/capogruppo, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i requisiti generali previsti al punto E.1), devono essere posseduti sia da parte del consorzio che da parte dei soggetti consorziati designati per l'effettuazione del servizio;
- i requisiti previsti nel DM 263/2016 di cui al punto e.2.a) devono essere posseduto sia da parte del consorzio che da parte dei soggetti consorziati designati per l'effettuazione dei servizi, in forza della propria natura giuridica;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto e.2.b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai punti e.2.c), e.2.d) ed e.2.e) devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto e.3.a) nonché quelli di capacità tecnica e professionale di cui ai punti e.4.a) ed e.4.b), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si specifica altresì che:

- i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre;

- è vietata la partecipazione alla stessa procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati designati per l'effettuazione delle prestazioni, pena l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati.

In caso di consorzio stabile del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 si dovrà allegare:

- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, del consorzio sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- una dichiarazione denominata "*dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata*", conforme al modello **Allegato C**, da parte di ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo del consorzio, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.

M) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 il subappalto non è ammesso.

N) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) I soggetti interessati potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti esclusivamente tramite piattaforma SINTEL, utilizzando la funzionalità 'Comunicazioni'. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire non oltre le ore 12,30 del 26.10.2018 (a pena di irricevibilità). Le eventuali risposte saranno inoltrate sempre per iscritto, tramite la funzionalità 'Comunicazioni' della piattaforma SINTEL, entro le ore 17,00 del 30.10.2018 e saranno rese disponibili entro lo stesso termine, agli aventi interesse.

b) Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato per il giorno **5 novembre 2018, Ora locale 12:30.**

c) La prima seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il giorno **6 novembre 2018, Ora locale 9:00,** presso la Sala riunioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) del Comune di Varese, in via L. Sacco 5 - Varese. Persone ammesse alla procedura di apertura: potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa a chiunque vi abbia interesse, come semplice uditore.

d) Ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, nonché gli allegati al disciplinare stesso, fanno parte integrante e sostanziale del bando di gara.

e) Il contratto non contiene la clausola compromissoria.

f) Si procederà all'aggiudicazione anche in caso venga presentata una sola offerta valida.

g) Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

h) L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

i) La Stazione appaltante si riserva di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza di stipulazione, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

l) L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

O) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

a) la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, che diventa efficace a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente e dal presente disciplinare in capo all'aggiudicatario;

b) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;

c) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

c.1) fornire entro il termine indicato dalla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le eventuali spese contrattuali (registro, bollo e ogni altra spesa connessa e prevista dalla legge a carico del contraente);

c.2) fornire entro il termine indicato dalla stazione appaltante, tutta la documentazione prevista nel disciplinare di incarico/schema di contratto, nel presente

disciplinare e nelle disposizioni di legge in materia di contrattualistica pubblica per l'avvio del servizio;

c.3) rimborsare alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20). La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante non procederà aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

P) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Centrale Unica di Committenza della stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.varese.it – sezione “Informativa Privacy” nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <http://www.comune.varese.it/informativa-privacy>.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante piattaforma telematica Sintel della centrale di committenza regionale Arca Lombardia. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali, sono quelli stabiliti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, dettagliatamente descritti nell'Informativa Privacy del Comune sopra citata, cui si fa espresso rinvio. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite piattaforma telematica SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è la centrale di committenza regionale Arca Lombardia, che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici, le cui modalità tecnico - operative sono consultabili mediante collegamento al sito www.arca.regione.lombardia.it, cui si fa espresso rinvio.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all'accesso o per la quale l'accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara (con esclusione dei dati sensibili) e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

Per quanto attiene la documentazione relativa all'offerta tecnica, qualora s'intendano sottrarre all'accesso documenti tecnici contenenti dati ed informazioni commercialmente riservate il concorrente dovrà formulare apposita richiesta motivata secondo i principi di cui alla sentenza della Corte di Giustizia Sez. III del 14.02.2008 n. C-450/06.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente bando si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data di pubblicazione del bando.

Nel caso di divergenza in materia di procedura di gara, tra le disposizioni del bando di gara e del presente disciplinare, e le disposizioni del capitolato speciale d'appalto, le prime prevarranno sulle seconde.

Gli articoli di Legge citati nel bando di gara e nel presente disciplinare nonchè tutti gli allegati agli stessi, ne fanno parte sostanziale ed integrante ad ogni effetto di legge.

Q) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Varese, non essendo prevista la clausola compromissoria ex art. 209 del Codice dei Contratti.

Data di pubblicazione sul profilo di committente: 6 settembre 2018.

Il Vicesegretario Generale
(Avv. Elio Carrasi)

Il dirigente Capo Area X
(Dott. Arch. Franco Andreoli)

Il Capo Sezione Centrale Unica di Committenza
(Dott. Graziano Visconti)

www.AlboPreTORionline.it

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

CARRASI ELIO;1;597535840167786254355396825199649517
Franco Andreoli Andreoni;2;1646725
VISCONTI GRAZIANO;3;2903245